УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_

Признание граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 5222400010000673431 |
| 3 | Полное наименование услуги | Признание граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 4 | Краткое наименование услуги | Признание граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 13.05.2019 № 508  |
| 6 | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги  | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услуге",

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий  | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приостанов-ления предостав-ления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государст-венной пошлины) | Реквизиты норматив-ного правового акта, являющего-ся основанием для взимания платы | КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Признание граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |  Подготовка ответа на письменное обращение граждан осуществля-ется в порядке и сроки, установлен-ные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотре-ния обращений граждан Российской Федерации".  | В случае предоставления гражданином заявления через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява срок принятия решения исчисляется со дня передачи много-функциональным центром такого заявления в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | нет | 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 Регламента, подтверждающие право граждан быть признанными малоимущими;2) не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З;3) не истек 5-летний срок со дня совершения намеренных действий, предусмотренных ст.53 Жилищного Кодекса Российской Федерации;4) отсутствуют основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма. | нет | нет | Нет | \_ | \_ | 1.Администрация городского округа город Шахунья 2. Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) 4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области. 5. По почте, по электронной почте. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява |

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Постоянно проживающие на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации | Документ удостоверяющий личность  | нет | наличие | От имени гражданина с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях могут обратиться его законный представитель, либо представитель по доверенности  | доверенность | нет |

Раздел 4 "Документы", предоставляемые заявителем для получения услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о признании малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Заявление  | 1 экз. подлинник; формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме, подписывается членами семьи, желающими получить жилое помещение по договору социального найма совместно с заявителем | Форма заявления утверждена постановлением администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации городского округа город Шахунья |
| 2 | Документы, подтверждающие состав семьи заявителя | Паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о признании членом семьи | 1 экз. копия; формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности, предоставляемая заявителем и каждым членом его семьи | выписка из ЕГРН, справка о наличии или отсутствии в собственности недвижимого имущества | 1 экз., подлинник; формирование в дело  | нет | нет | нет | нет |
| 4 | Справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими, представляемые заявителем и каждым членом его семьи | справка о заработной плате с места работы, для предпринимателей – налоговая декларация , для пенсионеров - справка УПФР, справки УСЗН, справки фонда социального страхования. | 1 экз., подлинник; формирование в дело  | нет | нет | нет | нет |
| 5 | Выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи | выписка из трудовой книжки, копия трудового договора  | 1 экз. копия; формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 6 | Документы органа технической инвентаризации, либо налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества | выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости; документ налогового органа, подтверждающий инвентаризационную стоимость объекта недвижимости | 1 экз. подлинник; формирование в дело | при наличии в собственности объекта недвижимости  | нет | нет | нет |
| 7 | Свидетельства о регистрации транспортных средств (либо регистрационные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСФСР, СССР, выданные до 1993 года, в том числе свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт транспортного средства, технический талон транспортного средства) или выписки из имеющих статус "Действующий" электронных паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи, а также копии указанных документов | свидетельства о регистрации транспортных средств, выписки из электронных паспортов транспортных средств | 1 экз., копия; формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 8 | Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных | Согласие  | 1 подлинник, формирование в дело | нет  | нет | нет  | нет  |

Раздел 5 "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного (внутриведомствен-ного) взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомствен-ный (внутриведом-ственный) запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный (внутриведомствен-ный) запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия | Форма (шаблона) межведомственного (внутриведомственного) запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, сведения о переходе прав на объект недвижимости | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области  | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |   | в соответствии с Приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149  в течении 3 рабочих дней  | электронный запрос  | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/ документы являющиеся результатом услуги | Требованиям к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о признании (отказе в признании) заявителя малоимущими в целях принятия его на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | На официальном бланке с печатью | Положительный/ отрицательный | Постановление  | Образец постановления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява , постановление направляется для выдачи гражданину в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья  | нет | нет |
| 2 | Уведомление о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | На бумажном носителе с угловым штампом администрации городского округа город Шахунья | Положительный/ отрицательный | Уведомление | Образец уведомления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява , постановление направляется для выдачи гражданину в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья  | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принятие заявления о признании гражданина малоимущим для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с приложением документов | Заявление может быть подано в администрацию городского округа город Шахунья, отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, посредством использования информационно-телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций). | 15 минут | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява | компьютер  | Форма заявления |
| 2 | Проверка представленных документов на соответствие установленному перечню и проверка соответствия представленных документов установленным требованиям | Проверка сведений, содержащихся в документах, формирование учетного дела. | в течение 24 рабочих дней | Сектор жилищной политики администрации г.о.г. Шахунья | нет | нет |
| 3 | Получение по межведомственным запросам документов, необходимых для признания граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе | Необходимые документы запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием бумажного документооборота. | Сектор жилищной политики администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | нет |
| 4 | Рассмотрение заявления и представленных документов на комиссии по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Граждане признаются малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если они соответствуют требованиями статьи 5 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З | 1 рабочий день | Комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | компьютер, принтер | Протокол комиссии |
| 5 | Принятие постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о признании либо отказе в признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | По результатам принятого решения жилищной комиссии издается постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявителем необходимых документов | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма постановления |
| 6 | Уведомление заявителя о принятом решении | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично ему в руки либо направляется в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява для выдачи заявителю(в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина).  | 3 рабочих дня | Сектор жилищной политики, общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма уведомления |

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ | Способ формирования запроса о предоставлении услуги Способ  | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: E-mail: mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54, телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья : (83152) 2-52-64, (83152) 2-50-74.Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57  | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, специалист сектора жилищной политики переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему документов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме.  | нет |  Сектор жилищной политики: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54;Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru |  Жалоба может быть направлена по почте, через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  |