УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_

Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2 | Номер услуги в реестре государственных и муниципальных услуг | 5222400010000556329 |
| 3 | Полное наименование услуги | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 4 | Краткое наименование услуги | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 15.04.2019 №403 |
| 6 | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приостанов-ления  предос-тавления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государст- венной пошлины) | Реквизиты норматив-ного правового акта, являющегося основанием  для взимания платы | КБК для взимания платы (государ-ственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставля-емых по договорам социального найма | Подготовка ответа на письменное обращение граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". | в случае предоставле-ния гражданином заявления через отдел ГБУ НО «УМФЦ»  г.о.г. Шахунья или через его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява срок принятия решения исчисляется со дня передачи много-  функциональ-ным центром такого заявления в администра-цию городского  округа город Шахунья Нижегород-ской области | нет | В предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма отказывается в случаях, если: 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в соответствии с подпунктом 2.6.2. Регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 4) не истек предусмотренный статье 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок. | нет | нет | нет | \_ | \_ | 1.Администрация городского округа город Шахунья 2. Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций), 4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области. 5. По почте, по электронной почте. | ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или выдается через Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява |

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации: 1) малоимущие, признанные нуждающимися в жилых помещениях в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; 2) отнесенные в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма. | Документ удостоверяющий личность | нет | наличие | От имени гражданина с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях могут обратиться его законный представитель, либо представитель по доверенности | доверенность | нет |

Раздел 4 "Документы", предоставляемые заявителем для получения услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | Заявление | 1 экз. подлинник; формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме, подписывается проживающими совместно с заявителем членами семьи, желающими совместно с ним состоять на учете. | Форма заявления утверждена постановлением администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации городского округа город Шахунья |
| 2 | Решение о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждаю-щихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (для граждан, признанных малоимущими) | Постановление администрации городского округа город Шахунья | 1 экз. копия; формирование в дело | нет | Документ на официально утвержденном бланке администрации г.о.г.Шахунья с печатью | Форма постановления | Образец постановления |
| 3 | Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации перечень которых определяется Правительством Нижегородской области, если иное не установлено федеральным законодательством (для иных категорий граждан, определенных федеральными законами и законами Нижегородской области). | Удостоверение | 1 экз. подлинник, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 4 | Документы, подтверждающие состав семьи | Паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, заверенная в установленном порядке копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи) | 1 экз. копии, формирование в дело. | нет | нет | нет | нет |
| 5 | Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи | Договор найма (поднайма), в том числе договор социального найма, договор безвозмездного пользования, судебное постановление о признании права пользования жилым помещением, иной документ, подтверждающий законные основания пользования жилым помещением. | 1 экз. копия, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 6 | Документы об имевшихся и имеющихся правах заявителя и каждого члена его семьи на недвижимое имущество, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. | Справка Шахунского филиала КП НО "Нижтехинвентаризация", выписка из ЕГРН. | подлинники,  формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 7 | Документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель, установленным для жилых помещений требованиям (для граждан, проживающих в таких помещениях) | Заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу) | 1 экз. копия, формирование в дело | нет | нет | форма заключения утверждена Постановлением Правительства РФ № 47 от 28.01.2006 | нет |
| 8 | Документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях (при наличии таких оснований) | Медицинское заключение о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых не возможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России № 987н от 29.11.2012 | 1 экз. копия, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 9 | Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных | Согласие | подлинник,  формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| В случае, если гражданин представлял в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области документы в соответсвии с Законом Нижегородской области "О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договрам социального найма", ранее представленные документы могут повторно не представляться (для граждан, которые признаны малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) | | | | | | | |

Раздел 5 "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений,  запрашиваемых в рамках межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный (внутриведомственный) запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный (внутриведомственный) запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного (внутриведомствен-ного) информационного взаимодействия | Форма (шаблона) межведомственного (внутриведомствен-ного) запроса | Образец заполнения формы межведомствен-ного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, сведения о переходе прав на объект недвижимости | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |  | в соответствии с Приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149   в течении 3 рабочих дней | электронный запрос | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/ документы являющиеся результатом услуги | Требованиям к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
|  |  |  |  |  |  |  | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о принятии либо отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | На официальном бланке с печатью | Положительный/ отрицательный | Постановление | Образец постановления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява , постановление направляется для выдачи гражданину в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья | нет | нет |
| 2 | Уведомление о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | На бумажном носителе с угловым штампом администрации городского округа город Шахунья | Положительный/ отрицательный | Уведомление | Образец уведомления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява а , постановление направляется для выдачи гражданину в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для  выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принятие заявления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся с приложением документов. | Заявление может быть подано в администрацию городского округа город Шахунья, отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, посредством использования информационно-телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций). | 15 минут | Общий отдел админи-страции г.о.г. Шахунья, специалист отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява | компьютер | Форма заявления |
| 2 | Проверка представленных документов на соответствие установленному перечню и проверка соответствия представленных документов установленным требованиям. | Проверка сведений, содержащихся в документах, формирование учетного дела. | в течение 24 рабочих дней | Сектор жилищной политики администрации г.о.г. Шахунья | нет | нет |
| 3 | Получение по межведомственным запросам документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. | Необходимые документы запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием бумажного документооборота. | Сектор жилищной политики администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | нет |
| 4 | Рассмотрение заявления и представленных документов на комиссии по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. | Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.  Отказывается в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации. | 1 рабочий день | Комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | компьютер, принтер | Протокол комиссии |
| 5 | Принятие постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о принятии либо об отказе в принятии на учет. | По результатам принятого решения жилищной комиссии издается постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма постановления |
| 6 | Уведомление заявителя о принятом решении. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично ему в руки либо направляется в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья для выдачи заявителю(в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). | 3 рабочих дня | Сектор жилищной политики, общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма уведомления |

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ | Способ формирования запроса о предоставлении услуги  Способ | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья E-mail: mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации:  (83152) 2-63-91,  8-908-726-77-54,  телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья : (83152) 2-52-64,  (83152) 2-50-74. Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57 | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, специалист сектора жилищной политики переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему документов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме. | нет | Сектор жилищной политики: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54;  Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru | Жалоба может быть направлена по почте, через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в  р.п. Вахтан и р.п. Сява, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |