УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_

Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области

 «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области»

для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья"

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город шахунья Нижегородской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5222400010000707555 |
| 3. | Полное наименование услуги | Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области» для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья" |
| 4. | Краткое наименование услуги | Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области» для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья" |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги  | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 20.05.2019 № 538  |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услугах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении услуг | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приоста-новления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государст-венной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государствен-ной пошлины) | КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Признание молодых семей участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области» для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья | 10 рабочих дней со дня предостав-ления необходи-мых документов | в случае предоставления гражданином заявления через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональ-ным центром такого заявления в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | нет | а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в п. 1.2. Регламента, в том числе исполнение хотя бы одному из супругов (обоим супругам) молодой семьи 36 лет до утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты;б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.6. Регламента;в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала; | нет | нет | нет | \_ | \_ | 1.Администрация городского округа город Шахунья 2. Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций), 4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области. 5. По почте, по электронной почте. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориаль-ные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява;  |

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтвержда-ющему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Молодая семья, все члены которой имеют постоянное место жительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям: а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день утверждения администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет; б) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 4 механизма реализации муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области"; в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средне) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. | Документ, удостоверяющий личность  | нет | имеется | Документы могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий | Доверенность заверенная надлежащим образом (для уполномоченного лица) | нет |

|  |
| --- |
| Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги |
|
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия | Документ, предоставляемых по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о включении в список молодых семей-участников муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области" | Заявление | 1 подлинник, формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме | Форма заявления утверждена постановлением администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации г.о.г. Шахунья |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | Паспорт, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних членов семьи) | 1 копия, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Свидетельство о браке | свидетельство | 1 копия, формирование в дело | на неполную семью не распространяется | нет | нет | нет |
| 4 | Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 1 копия, формирование в дело | для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а"-"г", "е", "ж" и "з" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 5 | Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Справка кредитной организации | 1 подлинник, формирование в дело | для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а"-"г", "е", "ж" и "з" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 6 | Страховой номер индивидуального лицевого счета; | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | 1 копия, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 7 | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности  | Справка МСЭ | 1 копия, формирование в дело | при наличии у ребенка (детей) в семье инвалидности | нет | нет | нет |
| 8 | Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство) | Выписка из ЕГРН, договор строительного подряда, документы на строительство | 1 копия, формирование в дело | в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "д" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 9 | Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) | Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) | 1 копия, формирование в дело | в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 10 | Договор жилищного кредита | Договор жилищного кредита | 1 копия, формирование в дело | для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "д" и "и" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 11 | Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита  | Договор кредита (займа) | 1 копия, формирование в дело | в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита в соответствии с подпунктами "д" и "и" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |
| 12 | Справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом | Справка | 1 подлинник, формирование в дело | для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "д" и "и" пункта 2 механизма реализации программы | нет | нет | нет |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен-ного информационного взаимодействия  | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомствен-ный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомствен-ного информационного взаимодействия | форма (шаблон) межведомствен-ного запроса | Образец заполнения формы межведомствен-ного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Сведения об основных характеристиках и зарегистрирован-ных правах на объект недвижимости, сведения о переходе прав на объект недвижимости | Администрация городского округа город Шахунья | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) | нет | в соответствии с Приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149  в течении 3 рабочих дней  | электронный запрос  | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о признании (отказе в признании) молодой семьи участниками муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области" | На официальном бланке с печатью | положительный/ отрицательный | Постановление | Образец постановления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява , постановление направляется для выдачи гражданину в отделе ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его ТОСП в р.п. Вахтан и р.п. Сява | нет | нет |
| 2 | Уведомление заявителя о принятом решении  | На бумажном носителе с угловым штампом администрации городского округа город Шахунья  | положительный/ отрицательный | Уведомление | Образец уведомления | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). При обращении заявителя через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, уведомление направляется для выдачи гражданину в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья  | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принятие заявления о признании молодой семьи участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области"  | Заявление может быть подано в администрацию городского округа город Шахунья, отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, посредством использования информационно-телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций). | 15 минут | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява | Компьютер | Форма заявления |
| 2 | Проверка представленных документов на соответствие установленному Регламентом перечню и проверка соответствия представленных документов установленным требованиям. | Проверка сведений, содержащихся в документах, формирование учетного дела | в течение 10 рабочих дней | Сектор жилищной политики администрации г.о.г.Шахунья | нет | нет |
| 3 | Получение по межведомственным запросам документов, необходимых для признания молодой семьи участниками муниципальной программы, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе | Необходимые документы запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием бумажного документооборота. | Сектор жилищной политики администрации г.о.г.Шахунья | компьютер, принтер | нет |
| 4 | Рассмотрение заявления и представленных документов на комиссии по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. | Молодые семьи признаются участниками муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области", если они соответствуют требованиям пункта 1.2. Регламента | Комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | компьютер, принтер | Протокол комиссии |
| 5 | Принятие постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о признании либо отказе в признании молодой семьи участниками муниципальной программы городского округа город Шахунья Нижегородской области "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Шахунья Нижегородской области" | По результатам принятого решения жилищной комиссии издается постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма постановления |
| 6 | Уведомление заявителя о принятом решении. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично ему в руки либо направляется в отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья для выдачи заявителю(в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина).  | 3 рабочих дня | Сектор жилищной политики, общий отдел администрации г.о.г. Шахунья | компьютер, принтер | Форма уведомления |

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении услуги  | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 |  3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: E-mail: mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54, телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: (83152) 2-52-64, (83152) 2-50-74.Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57  | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, специалист сектора жилищной политики переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему документов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме.  | нет |  Сектор жилищной политики: (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54; Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru |  Жалоба может быть направлена по почте, через отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  |