УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_

Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

в городском округе город Шахунья Нижегородской области

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2. | Номер услуги в реестре государственных и муниципальных услуг | 5222400010000543576 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегородской области |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегородской области |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 23.04.2019 № 428 |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

Раздел 2. "Общие сведения об услугах"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении услуги | Основания приостанов-ления предостав-ления услуги | Срок приостанов-  ления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государст-  венной пошлины" | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием  для взимания платы (государст-  венной пошлины) | КБК для взимания  платы (государст-  венной пошлины),  в том числе  для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставле-  ние информации об очередности предоставле-  ния жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегород-  ской области | 30 календарных дней в случае письменного обращения, а при личном обращении в администра-цию городского округа город Шахунья не более 30 минут | В случае предоставления гражданином заявления через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява срок выдачи информации об очередности  либо отказ в предоставлении информации исчисляется со дня передачи многофункци-ональным центром такого заявления в администрацию городского округа город Шахунья. | нет | 1) не представлены документы, предусмотрен-ные подразделом 2.6. Регламента; 2) гражданин не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставля-емых по договорам социального найма в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. | нет | нет | нет | \_ | \_ | 1.Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области 2. Отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций); 4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области. 5.По почте, по электронной почте. | 1.Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или по электронной почте или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и  р.п. Сява; 2. При устном обращении информация предоставляется устно в секторе жилищной политики |

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1) граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области  2) от имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, обладающие полномочиями, основанными на доверенности, или имеющие такое право в соответствии с действующим законодательством | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | нет | имеется | физические и юридические лица, обладающие полномочиями, основанными на доверенности, или имеющие такое право в соответствии с действующим законодательством | доверенность | нет |
|
|
|

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о предоставлении информации об очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма, в городском округе город Шахунья Нижегородской области | Заявление | 1 экз.подлинник, формирование в дело | нет | Заявление заполняется по утвержденной форме | Форма заявления, утвержденная постановлением администрации г.о.г. Шахунья | Образец заявления на стенде администрации г.о.г. Шахунья |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | паспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз. копии, формирование в дело | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | Доверенность | 1 экз. копия, формирование в дело | предоставляется в случае обращения представителя | нет | нет | нет |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | форма (шаблон) межведомст-венного запроса | Образец заполнения формы межведомст-венного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/ документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Информация об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Документ на официальном бланке администрации г.о.г. Шахунья | положительный | Информационное письмо | нет | 1.Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или по электронной почте или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява; 2. При устном обращении информация предоставляется устно в секторе жилищной политики | нет | нет |
| 2 | Информация об отсутствии в списках очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся | Документ на официальном бланке администрации г.о.г. Шахунья | отрицательный | Информационное письмо | нет | 1.Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или по электронной почте или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява; 2. При устном обращении информация предоставляется устно в секторе жилищной политики | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принятие заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в городском округе город Шахунья Нижегородской области с приложением документов | Заявление подается в администрацию городского округа город Шахунья либо через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, посредством использования информационно - телекоммуникационных систем (Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)). | не более 15 минут | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его ТОСП в р.п. Вахтан и  р.п. Сява | компьютер | Форма заявления |
| 2 | Рассмотрение документов и подготовка информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или информации об отсутствии в списках очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся. | Оформляется информация об очередности или информация об отсутствии всписках очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся. | 30 календарных дней | Сектор жилищной политики | компьютер, принтер | нет |
| 3 | Выдача информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или информации об отсутствии в списках очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся. | Ответ направляется в письменном виде по указанному в обращении адресу, либо лично в руки заявителю или по электронной почте или выдается через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сяваа. | 3 рабочих дня | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья, специалист отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или его ТОСП в р.п. Вахтан и р.п. Сява | компьютер | нет |

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении услуги  Способ | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет: www.shah.adm.ru  Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru Адрес электронной почты отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья:  E-mail:mfc.shah@mail.ru | Телефоны специалистов сектора жилищной политики администрации:  (83152) 2-63-91,  8-908-726-77-54,  телефон отдела ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья: (83152) 2-52-64,  (83152) 2-50-74. Также граждане могут записаться на личный прием к главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и первому заместителю главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по телефону приемной администрации: (83152) 2-17-57 | Заявитель с использованием систем создания и обработки электронных форм заявлений на оказание муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления, сканирует необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, прикрепляет их в качестве вложения и направляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области | При получении документов посредством использования информационно-телекоммуникационных систем, специалист сектора жилищной политики переводит их на бумажный носитель, отдает на регистрацию в общий отдел администрации и отправляет сообщение заявителю о получении заявления и прилагаемых к нему докумнтов с назначением сроков личной явки граждан с оригиналами документов, приложенных к заявлению в электронной форме. | нет | Сектор жилищной политики:  (83152) 2-63-91, 8-908-726-77-54;  Официальный электронный адрес администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: E-mail: official@adm.shh.nnov.ru | Жалоба может быть направлена по почте, через отдел ГБУ НО «УМФЦ» г.о.г. Шахунья или через его территориальные обособленные структурные подразделения в р.п. Вахтан и р.п. Сява, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. |