**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ
 НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

# «Финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы»

(СФК-5)

### (утвержден приказом контрольно-счетной комиссии

### городского округа город Шахунья Нижегородской области от 21.03.2021 № 4)

г.Шахунья

2022 год

Содержание

1. Общие положения 3-4

2. Требования к проведению финансово-экономической

экспертизы муниципальной программы 4-5

3. Требования к оформлению результатов

финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы 5-8

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы» (далее – стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетным органом городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – КСК).

1.3. Стандарт определяет общие требования проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы, а также проектов внесения изменений в действующих муниципальных программах (далее – программа) в пределах полномочий и задач, возложенных на КСК.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами контрольно-счетного органа, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

# 1.5. Целью стандарта является определение обязательных для выполнения унифицированных методов (способов) организации, проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы, а также разработки предложений о внесении изменений в муниципальные программы в пределах полномочий и задач, возложенных на контрольно-счетный орган.

1.6. Финансово-экономические экспертизы проекта муниципальной программы являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.7. Задачи, решаемые стандартом:

- определение основных подходов и этапов проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы и муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие программы (далее – экспертиза проекта муниципальной программы);

- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу проекта муниципальной программы;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключениям контрольно-счетного органа на проект муниципальной программы;

- установление взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений контрольно-счетного органа при проведении экспертизы проекта муниципальной программы.

# 1.8. Целью экспертизы проекта муниципальной программы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

# 1.9. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции контрольно-счетный орган вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.10. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия документам социально-экономического планирования, в том числе, стратегии (программе) социально-экономического развития муниципального образования, Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативно-правовым актам, регулирующим отношения в финансового-бюджетной сфере, а также в сфере пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

# 1.11. Финансово-экономическая экспертиза проекта ведомственной целевой программы, а также проектов изменений проводится в соответствии с настоящим стандартом, в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

# 1.12. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля по оценке проекта нормативного правового акта с точки зрения соответствия действующему законодательству, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными ресурсами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

# 2. Требования к проведению экспертизы

# муниципальной программы

2.1. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- соответствия стратегическим документам;

- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников финансового обеспечения для реализации программы;

- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов для достижения целей и ожидаемых результатов.

2.2. С целью проведения мероприятия издается распоряжение (приказ) председателя контрольно-счетного органа в соответствии с локальными актами контрольно-счетного органа.

2.3. Комплекс мероприятий по экспертизе проекта муниципальной программы определяется исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления) в соответствии с локальными актами контрольно-счетного органа.

2.4. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей, задач программы документам социально-экономическогопланирования, в том числе, стратегии (программе) социально-экономического развития муниципального образования,

- соблюдение требований порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденных муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования,

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы,

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач,

- обоснованность и целесообразность выделения из муниципальной программы подпрограмм и мероприятий,

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий другими действующими (принимаемыми) программами,

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы,

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов,

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий,

- обоснованность источников финансирования по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования,

- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы,

- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей),

- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей),

- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями, наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий,

- механизм управления, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы**,** учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.6. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные программы, осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных контрольно-счетным органом ранее по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

1. **Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы**

3.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляется заключение контрольно-счетного органа по форме согласно Приложению 1 к стандарту.

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей объемом.

3.3. В вводной части заключения указываются реквизиты документов, представленных с проектом муниципальной программы, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных внешних экспертах.

3.4. В содержательной части заключения исследуется проект муниципальной программы, в том числе объем финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности, дается оценка финансовых последствий управленческих решений, делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;

- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);

- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);

- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы;

- общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности;

- изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности;

- оценка финансовых последствий принимаемых изменений.

В случае проведения повторной экспертизы в вводной части указывается причина ее проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы могут быть отражены устраненные по рекомендации контрольно-счетного органа нарушения и недостатки.

3.5. Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела проекта муниципальной программы, подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов муниципального образования.

3.6. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы. Заключение контрольно-счетного органа по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

3.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы программы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

3.8. Заключение контрольно-счетного органа по итогам экспертизы проекта муниципальной программы подписывается председателем контрольно-счетного органа или лицом его замещающим. Заключение направляется разработчику программы.

3.9. При необходимости информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы проекта муниципальной программы может быть направлено в представительный орган муниципального образования, главе муниципального образования по инициативе председателя контрольно-счетного органа или по запросу вышеназванных лиц. Форма информационного письма контрольно-счетного органа по результатам экспертизы проекта муниципальной программы приведена в Приложении 2 к стандарту.

Приложение 1

**Заключение №\_\_\_\_\_**

**по результатам проведенной**

**финансово-экономической экспертизы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года город\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансово-экономическая экспертиза проведена в соответствии *(указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза)*

Объект экспертизы: (*проект муниципальной программы*)

Вопросы экспертизы: *(соответствие проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов, обоснованности финансово-экономических обоснований и т.д.)*

Перечень документов, представленных с проектом муниципальной программы: (*указывается перечень документов, представленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения)*

Экспертизой представленного проекта муниципальной программы установлено: (*излагаются результаты экспертизы по поставленным вопросам*)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

 (подпись)

Приложение 2

Председателю представительного органа

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Главе муниципального образования

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя, отчество)

В соответствии с пунктом \_\_\_ раздела \_\_\_\_\_ Плана работы КСО на 20\_\_ год проведена финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается наименование проекта муниципальной программы)

По результатам проведенной финансово-экономической экспертизы установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты проведенной финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

 (подпись)