



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р Е Ш Е Н И Е

От 22 февраля 2019 года

№25-12

«О переименовании Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области в Управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области и утверждении Положения о нем»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 21.12.2018 № 23-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 23.10.2015 № 54-9 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области»

Совет депутатов **решил:**

1. Переименовать Комитете муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области в Управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2019 года

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 14.12.2012 № 10-12 «Об утверждении Положения о Комитете муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области»;

- решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 25.03.2016 № 61-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 14.12.2012 № 10-12 «Об утверждении Положения

о Комитете муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области»;

- решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 28.10.2016 № 69-5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 14.12.2012 № 10-12 «Об утверждении Положения о Комитете муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области»;

- решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 26.05.2017 № 79-4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 14.12.2012 № 10-12 «Об утверждении Положения о Комитете муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области».

Глава местного самоуправления  
городского округа город Шахунья

Р.В. Кошелев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и**  
**муниципального имущества городского округа город Шахунья**  
**Нижегородской области**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Положения**

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области и устанавливает основы правового статуса Управления экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Управление) как юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения городского округа город Шахунья Нижегородской области, определяет основы организации его деятельности.

1.1.2. Настоящее Положение является учредительным документом Управления как юридического лица.

**1.2. Статус Управления**

1.2.1. Управление является функциональным органом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – администрация) и обеспечивает от имени городского округа город Шахунья Нижегородской области реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области и земельными участками.

1.2.2. Управление, наделенное настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.2.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области, Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области, настоящим Положением.

1.2.4. Управление имеет гербовую печать со своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

1.2.5. Полное наименование Управления – Управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Сокращенное наименование Управления – Управление экономики и муниципального имущества г.о.г. Шахунья.

1.2.6. Управление располагается по адресу: 606910, Нижегородская область, город Шахунья, площадь Советская, дом № 1.

1.2.7. Управление в своей деятельности подотчётно главе местного самоуправления городского округа город Шахунья.

1.2.8. Сотрудниками Управления являются муниципальные служащие городского округа город Шахунья Нижегородской области, а так же работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

### **1.3. Создание и упразднение Управления как юридического лица**

1.3.1. Управление, как функциональный орган администрации, создается (образуется) и упраздняется решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Совет депутатов) в соответствии со структурой администрации.

1.3.2. Реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица производится в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Задачи и функции Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Ведение реестра муниципальной собственности. Осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию муниципальной собственности, в том числе формированию муниципальной имущественной казны городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.1.2. Управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, пользование, управление и распоряжение материальными средствами, переданными для осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.3. Управление земельными ресурсами в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2.1.4. Содействие эффективному управлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществление контроля за использованием закрепленного за ними имущества и инвестициями, направляемыми на их развитие.

2.1.5. Реализация на основе действующего законодательства и правовых актов Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области программ приватизации муниципальной собственности.

2.1.6. Обеспечение контроля за использованием движимого и недвижимого муниципального имущества.

2.1.7. Комплексный анализ и прогнозирование социально-экономического развития городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.1.8. Разработка и реализация концепций, стратегий, программ и планов мероприятий по социально-экономическому развитию городского округа город Шахунья Нижегородской области на перспективу, определение приоритетов развития территории.

2.1.9. Развитие экономического и налогового потенциала территории городского округа город Шахунья.

2.1.10. Реализация инвестиционной политики в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области. Создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение внешних и внутренних инвестиций для развития экономики территории.

2.1.11. Формирование информационно-аналитических ресурсов, направленных на поддержку процесса принятия управленческих решений в вопросах социально-экономического развития городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.1.12. Осуществление муниципального регулирования цен и тарифов на товары и услуги в пределах предоставленных полномочий.

2.1.13. Формирование и обеспечение размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.1.14. Обеспечение своевременного поступления в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области средств от реализации возложенных на Управление функций.

2.2. Для выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. В сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками Управление:

- ведет реестр находящегося на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области и за его пределами муниципального имущества и земельных участков, обеспечивает проведение плановых инвентаризаций муниципального имущества;

- обеспечивает регистрацию прав муниципальной собственности объектов недвижимости и сделок с муниципальным имуществом и земельными участками;

- организует перераспределение имущества (прием и передачу) в связи с разграничением полномочий между Российской Федерацией, Нижегородской областью и городским округом город Шахунья Нижегородской области;

- разрабатывает перечни объектов, передаваемых в собственность Российской Федерации, собственность Нижегородской области;

- организует работу единой межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по предоставлению муниципального имущества и земельных участков, проведению торгов, конкурсов и аукционов на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, выносит на её рассмотрение вопросы, относящиеся к компетенции данной комиссии;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний единой межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по предоставлению муниципального имущества и земельных участков, проведению торгов, конкурсов и аукционов на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;

- обеспечивает техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества муниципальной собственности не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также бесхозяйных объектов;

- обеспечивает независимую оценку муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, выступая заказчиком по соответствующим договорам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- организует и проводит конкурсы и аукционы по продаже муниципального имущества и на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- заключает концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, вносит имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, осуществляет иные способы распоряжения имуществом;

- осуществляет полномочия арендодателя в отношении муниципального имущества и земельных участков;
- производит расчет арендной платы за муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями и сданное в аренду, и контролирует в установленном порядке ее перечисление арендаторами в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- включает муниципальное имущество в реестр муниципальной собственности, в том числе в муниципальную казну;
- обеспечивает сохранность имущества, составляющего муниципальную казну за исключением муниципальных жилых помещений, переданных по договорам социального найма и по договорам найма специализированных жилых помещений;
- осуществляет контроль за сохранностью муниципальных жилых помещений, переданных по договорам социального найма и по договорам найма специализированных жилых помещений;
- производит исключение списанного имущества из реестра муниципальной собственности, в том числе из муниципальной казны;
- организует и проводит претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате за недвижимое и движимое имущество, а также земельные участки;
- осуществляет учет и управление муниципальным жилым фондом, находящимся в собственности городского округа, в том числе специализированного, заключая предусмотренные законом договоры и сделки (в том числе заключение, пролонгирование и прекращение договоров найма специализированного жилищного фонда, предоставляемого детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа);
- осуществляет приватизацию муниципального жилого фонда, выступая в качестве собственника такого имущества;
- обеспечивает проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, выступая Заказчиком по договорам подряда на выполнение работ по капитальному ремонту;
- обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома в части доли муниципальных жилых помещений в общем имуществе многоквартирного дома:
  - а) в жилых домах, в которых имеется менее чем три квартиры,
  - б) в жилых домах с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки),  
выступая Заказчиком по договорам подряда на выполнение работ по капитальному ремонту.
- вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, касающихся имущественных, и земельных отношений;
- организует проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в отношении земельных участков не разграниченных в правах, в случаях, установленных законодательством РФ;
- организует установление и отмену публичных сервитутов;
- подготавливает документы и разрабатывает проекты решений Совета депутатов по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- организует работу по проведению независимой оценки рыночной стоимости земельных участков, а также права аренды земельных участков, при продаже их на торгах в установленном законом порядке;

- осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области в сфере земельных отношений по управлению и распоряжению земельными ресурсами, в том числе:

- а) о предоставлении земельных участков в собственность за плату и бесплатно,
  - б) о предоставлении в аренду земельных участков,
  - в) о предоставлении в безвозмездное срочное пользование земельных участков,
  - г) о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;
  - д) о прекращении права бессрочного (постоянного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды,
  - е) об утверждении схемы границ земельных участков,
  - ж) другие, регулирующие земельные отношения на территории муниципального образования,
- з) об арендной плате за земельные участки и корректирующих коэффициентах на территории муниципального образования;
- анализирует и согласовывает схемы границ и межевые планы земельных участков;
  - проводит работу в сфере арендных отношений на землю, в части:
    - а) осуществления подготовки проектов договоров аренды;
    - б) ведения претензионно-исковой работы с недоимщиками;
  - проводит сбор и обмен информации по межведомственному взаимодействию;
  - осуществляет подготовку конкурсной и аукционной документации по вопросам земельных и имущественных отношений;
  - осуществляет на территории городского округа земельный контроль по вопросам использования земель в соответствии с действующим законодательством;
  - ведет учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, переданных в пользование и в аренду;
  - организует работу по инвентаризации земельных участков;
  - оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

#### 2.2.2. В сфере организации приватизации муниципального имущества Управление:

- разрабатывает с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации проекты решений Совета депутатов об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- организует реализацию решений Совета депутатов об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества, **в том числе:**
  - а) осуществляет подготовку муниципального имущества к приватизации (в том числе учет и оценку имущества);
  - б) реализует непосредственно приватизационные процедуры (в том числе проведение конкурсов и аукционов);
  - в) осуществляет контроль за поступлением денежных средств в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- проводит мониторинг и готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества.

#### 2.2.3. В сфере принятия в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества Управление:

- выявляет находящееся на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области бесхозяйное и выморочное имущество;
- ведет реестр бесхозяйного имущества;

- проводит работу по оформлению в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества, в том числе обращается в нотариальные органы и направляет в суд заявления о признании права муниципальной собственности.

2.2.4. В сфере управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа от имени администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в полном объеме Управление осуществляет следующие полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

- осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- дает согласие на совершение сделок, в том числе крупных сделок, связанных с распоряжением муниципальным имуществом за исключением отчуждения недвижимого имущества и сделок, совершаемых предприятием в процессе обычной хозяйственной деятельности.

- в целях обеспечения прав учредителя (собственника имущества), муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Управление готовит обоснованные предложения по вопросам:

а) создания муниципальных унитарных предприятий, определения целей, предметов и видов их деятельности;

б) формирования уставных фондов муниципальных унитарных предприятий;

в) реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

г) участия муниципальных унитарных предприятий в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

д) включения представителя Управления в состав ликвидационных комиссий муниципальных унитарных предприятий;

е) совершения муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключения договоров простого товарищества;

ж) участия муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;

з) изъятия в установленном порядке из оперативного управления у муниципальных учреждений муниципального имущества;

и) создания филиалов и открытия представительств муниципальных унитарных предприятий;

к) о закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, хранения с правом пользования.

- ведет реестр муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также проектов вносимых в них изменений;

- готовит проекты нормативных правовых актов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и договоры (дополнительные соглашения к договорам) о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями и о принятии из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством;

- организует работу балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.2.5. В сфере прогнозирования Управление:



- разрабатывает комплексный анализ социально-экономического развития городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа город Шахунья Нижегородской области, отраслей экономики и социальной сферы территорий на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- готовит планы мероприятий и мониторинг эффективности реализации краткосрочных прогнозов по развитию экономики и социальной сферы;
- разрабатывает, с участием отраслевых органов, структурных подразделений администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, предложения о развитии муниципального сектора экономики, проводит анализ и прогнозирование его развития;
- разрабатывает баланс трудовых ресурсов;
- разрабатывает сводный прогноз основных бюджетообразующих показателей социально-экономического развития городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- готовит и представляет прогноз поступлений в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области от использования муниципального имущества.

#### 2.2.6. В сфере стратегического планирования Управление:

- разрабатывает программы социально-экономического развития городского округа город Шахунья Нижегородской области, по сферам деятельности, находящимся в ведении Управления;
- проводит мониторинг реализации муниципальных программ городского округа город Шахунья Нижегородской области, выносит предложения по актуализации муниципальных программ главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- готовит аналитические записки, доклады и публикации, составленные на основании мониторинга муниципальных программ городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- готовит сводный отчет об итогах выполнения муниципальных программ за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев);
- ежегодно проводит оценку эффективности муниципальных программ.

#### 2.2.7. В области разработки методов и механизмов регулирования экономических процессов, посредством реализации эффективной налоговой и бюджетной политики Управление:

- готовит предложения по совершенствованию единого налога на вмененный доход на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- организует работу единой межведомственной комиссии по вопросам уровня заработной платы, выплачиваемой работникам юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями городского округа город Шахунья, рабочей группы по обеспечению своевременной и в полном размере выплаты заработной платы и снижению неформальной занятости в организациях городского округа город Шахунья.

#### 2.2.8. В сфере развития реального сектора экономики Управление:

- участвует в определении приоритетных направлений развития реального сектора экономики городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- выносит предложения по созданию условий для увеличения и реализации промышленного и научно-технического потенциала городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- принимает участие, в пределах своей компетенции, в финансово-экономическом оздоровлении предприятий и организаций городского округа город Шахунья Нижегородской области и выработке мер по обеспечению их экономической безопасности;

- готовит аналитическую информацию по социально-экономическому развитию городского округа город Шахунья Нижегородской области.

#### 2.2.9. В сфере ценовой политики Управление:

- выносит предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, подлежащих регулированию органами местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области;

- проводит анализ экономической обоснованности проектов цен (тарифов) на товары (услуги), представленных муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- готовит проект нормативного правового акта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области об утверждении цен (тарифов) на товары (услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

#### 2.2.10. В области осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд:

- рассматривает поступившие от муниципальных заказчиков заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет соответствия требованиям Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- формирует документацию о закупках, направляет ее муниципальным заказчикам для утверждения;

- разрабатывает извещение о проведении закупок, извещение о внесении изменений;

- дает разъяснения положений документации о закупке, результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и привлекает в случае необходимости муниципальных заказчиков к подготовке указанных разъяснений, направляет указанные разъяснения участникам закупок, размещает указанные разъяснения в единой информационной системе в сфере закупок;

- в случае принятия муниципальными заказчиками решения о внесении изменений в документацию о закупке размещает данную информацию в единой информационной системе в сфере закупок, в случае принятия муниципальными заказчиками решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок;

- организует работу единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Шахунья Нижегородской области;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Шахунья Нижегородской области, передает муниципальным заказчикам один экземпляр протокола;

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- исполняет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключает муниципальные контракты.

#### 2.2.11. Иные функции Управления:

- готовит сводный доклад о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

- осуществляет взаимодействие с органами статистики по обеспечению статистической информацией администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- осуществляет сбор и подготовку сводной информации об осуществлении муниципального контроля на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Управления главе местного самоуправления, а так же Совету депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, иные документы и материалы по предметам своего ведения;
- представляет интересы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, по предметам своего ведения, в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну, в том числе при ликвидации (реорганизации) Управления как юридического лица;
- осуществляет начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, уточнение невыясненных поступлений и контроль за полнотой и своевременностью уплаты платежей, закрепленных за Управлением как за администратором поступлений в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;
- рассматривает поступающие в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области документы, письма, заявления, жалобы по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления;
- если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом, работники Управления действуют от имени Управления и представляют интересы Управления перед третьими лицами в рамках полномочий, установленных настоящим Положением на основании доверенностей, выдаваемых начальником Управления;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;
- реализует иные полномочия установленные настоящим Положением сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством, муниципальными правовыми актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

### **3. Права и обязанности Управления**

3.1. Управление в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

3.1.1. При реализации своих функций осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области, настоящим Положением.

3.1.2. Осуществлять приватизацию муниципального имущества.

3.1.3. Заключать договоры аренды, безвозмездного пользования и иные договоры по объектам муниципального имущества.

3.1.4. Заключать договоры аренды земельных участков (земельных долей), дополнительных соглашений к ним, рассмотрение протоколов разногласий по условиям договоров.

3.1.5. Начислять и взыскивать в установленном порядке арендную плату и штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий заключенных договоров.

3.1.6. Запрашивать от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений представления информации об использовании имущества, хозяйственной деятельности, включая балансы данных организаций.

3.1.7. Инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

3.1.8. Запрашивать и получать от подразделений администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, территориального органа статистики, предприятий, организаций и учреждений информацию в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

3.1.9. Представлять интересы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в учреждениях, организациях, предприятиях и органах государственной власти Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.10. В случае нарушения требований действующего законодательства, правовых актов органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также при нарушении заключенных с Управлением договоров предъявлять иски о взыскании задолженности, штрафных санкций, возмещении убытков, расторжении или изменении договоров.

3.1.11. Заключать договора социального найма жилых помещений и договора найма жилых помещений специализированного жилого фонда, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.1.12. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.1.13. Устанавливать от имени администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области частные сервитуты путем заключения соответствующих соглашений.

3.1.14. Направлять в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.15. Исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3.1.16. Взаимодействовать с органами Росреестра, Россельхознадзора, территориальными налоговыми органами, органами прокуратуры и другими правоохранительными органами.

3.1.17. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов.

3.1.18. Осуществлять экспертную и консультационную деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекать экспертов для решения вопросов, требующих специальных знаний.

3.1.19. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей подразделений администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, организаций по направлениям деятельности Управления.

3.1.20. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## 3.2. Управление обязано:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением условий заключенных договоров, в необходимых случаях принимать меры по их расторжению.

3.2.2. Обеспечить эффективное использование и сохранность закрепленного за Управлением на праве оперативного управления муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением

3.2.3. Обеспечивать в установленном порядке и в сроки перечисления арендной платы в бюджет за пользование объектами муниципальной собственности, арендной платы за

пользование земельными участками, средств от продажи муниципального имущества в порядке приватизации, от иных видов поступлений денежных средств в результате деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления.

3.2.5. Обеспечение режима секретности при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

#### **4. Организация работы Управления**

4.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет глава местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением функций, установленных законодательством и настоящим Положением.

4.4. Начальник Управления распределяет обязанности между работниками Управления и дает обязательные для исполнения поручения и указания, проверяет их исполнение.

4.5. В целях реализации полномочий Управления, определенных настоящим Положением, начальник Управления издает решения о даче согласия на совершение сделок в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений, в предусмотренных законом случаях, а также приказы по вопросам организации деятельности Управления.

4.6. Начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, утверждает внутренние документы.

4.6.2. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций.

4.6.3. Заключает от имени Управления договоры, контракты, соглашения и иные сделки, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности.

4.6.4. Организует работу по подбору и расстановке кадров, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины работников Управления.

4.6.5. Назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Управления.

4.6.6. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

4.6.7. Принимает к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.8. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением.

4.6.9. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления.

4.6.10. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.6.11. Согласовывает проекты нормативных правовых актов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по направлениям деятельности Управления.

4.6.12. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы.

4.6.13. Обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в архив.

4.6.14. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда.

4.6.15. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Управления.

4.7. В отсутствие начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам его полномочия осуществляет начальник отдела Управления.

4.8. Начальник отдела Управления имеет право подписи на документах, в случаях обоснованного отсутствия начальника Управления.

Подписи начальника Управления и начальника отдела Управления заверяются печатью Управления.

4.9. Социальные гарантии работников Управления обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность Управления**

5.1. Управление в своей деятельности подотчетно главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.2. Управление несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него полномочий в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Финансирование и имущество Управления**

6.1. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области, выделенных на его содержание.

6.2. Для осуществления своей деятельности Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

6.3. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним, на праве оперативного управления, муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, его назначением и целями своей деятельности.

6.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

## **7. Взаимоотношения Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями**

7.1. По вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, Управление взаимодействует с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, территориальными органами статистики, а также со всеми организациями, находящимися на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.