

**Администрация
городского округа город Шахунья
Нижегородской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
(ПРОЕКТ)**

от _____ 2019 года

№ _____

**Об утверждении положения об Управлении промышленности, транспорта, связи,
жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности
администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 21.12.2018 №23-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 23.10.2015 № 54-9 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области»,

1. Утвердить прилагаемое положение об Управлении промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области С.А.Кузнецова.

Глава местного самоуправления
городского округа город Шахунья

Р.В. Кошелев

Исполнитель: Смирнов А.С.

Согласовано:

Зам. главы Кузнецов С.А.

Юр. отдел Багерян А.Г.

Рассылка: общий отдел – 4 экз., Кузнецову С.А., Смирнову А.С. по 1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области и устанавливает основы правового статуса Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения городского округа город Шахунья Нижегородской области и определяет основы организации его деятельности.

1.2. Статус Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

1.2.1. Управление промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Администрация), без права юридического лица и осуществляет координацию и контроль за управлением и реформированием жилищно-коммунального комплекса, проводит градостроительную политику, содействует повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных мест, комплексному развитию территорий, в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, благоустройства населённых пунктов, эффективного развития и формирования производственной и социальной инфраструктур, рационального природопользования.

1.2.2. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти, Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, законами Нижегородской области, Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2.3. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2.4. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы Управления определяются Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.2.5. Полное наименование Управления – Управление промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Сокращенное наименование – Управление ЖКХ и Архитектуры администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2.6. Управление расположено по адресу: 606910, Нижегородская область, город Шахунья, площадь Советская, дом 1.

1.2.7. Управление в своей деятельности подотчётно главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2. Сфера деятельности Управления

2. 1. Основные задачи Управления

2.1.1. Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.1.2. Осуществление контроля за исполнением жилищного законодательства в части эксплуатации и содержания многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.1.3. Организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса городского округа город Шахунья Нижегородской области к работе в осенне-зимний период.

2.1.4. Контроль качественного обслуживания населения муниципального образования городского округа город Шахунья Нижегородской области, организации соцкультбыта, услугами коммунального комплекса, развитие сети коммунальных услуг и повышения их качества.

2.1.5. Координация деятельности в рамках действующего законодательства промышленных, энергоснабжающих, транспортных предприятий, управляющих компаний и предприятий связи любой формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.1.6. Организация взаимодействия между предприятиями и населением.

2.1.7. Обеспечение развития коммунального хозяйства и теплоэнергетического комплекса городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.1.8. Осуществление контроля за бесперебойной подачей энергоресурсов.

2.1.9. Обеспечение единой государственной политики в области архитектуры и градостроительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, рационального и эффективного использования земельных участков, в соответствии с требованиями градостроительного, земельного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.10. Реализация функций органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области в сфере градостроительства, развития территории, развития и

формирования производственной и социальной инфраструктуры.

2.1.11. Проведение на территории городского округа градостроительной политики Российской Федерации, содействие повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных мест, комплексному развитию территории в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, эффективного развития и формирования производственной и социальной инфраструктуры.

2.1.12. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности в соответствии с градостроительной документацией, правилами землепользования и застройки, государственными градостроительными нормативами и правилами, экологическими и санитарными требованиями.

2.1.13. Обеспечение исполнения требований утвержденной, градостроительной документации, а также требований градостроительного и земельного законодательства всеми участниками градостроительных отношений на территории городского округа.

2.1.14. Контроль за соблюдением градостроительной дисциплины на всей территории городского округа, за обеспеченностью населенных пунктов необходимой проектно - планировочной документацией, своевременным ее обновлением.

2.1.15. Организация разработки необходимой градостроительной документации, всемерное содействие развитию индивидуального жилищного строительства и организация обеспечения районов индивидуальной застройки проектно-планировочной документацией.

2.1.16. Рассмотрение и согласование в установленном порядке предложений по размещению новых и расширению действующих промышленных предприятий на территории городского округа независимо от ведомственной подчиненности.

2.1.17. Организация планирования проведения топографических и инженерно - геологических работ, выполняемых для разработки градостроительной документации.

2.1.18. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, кроме случаев при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств областного бюджета и (или) по распоряжению Губернатора Нижегородской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.1.19. Утверждение в Правительстве Нижегородской области подготовленной на основании документов территориального планирования документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков) (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации).

2.1.20. Разработка и выдача застройщикам архитектурно-планировочных заданий, градостроительных планов на все объекты строительства.

2.1.21. Контроль за организацией и качеством строительства, обеспечение технического контроля.

2.1.22. Содействие в работе проектных организаций, творческих мастерских, а также созданию проектно-строительных фирм любых форм собственности, имеющих намерение осуществлять свою деятельность на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.1.23. Учет и регистрация градостроительных регламентов и градостроительной ценности территории, доведение информации о градостроительных регламентах до лиц, ответственных за их соблюдение.

2.1.24. Привлечение широких слоев населения, заинтересованных организаций,

общественных объединений, средств массовой информации к обсуждению и участию в решении вопросов градостроительной деятельности, защиты прав и интересов потребителей строительной продукции.

2.1.25.Участие в рассмотрении и согласовании планирования проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории и программ социально-экономического развития.

2.1.26.Содействие гражданам, юридическим лицам и проектным организациям в разработке и реализации градостроительной документации.

2.1.27.Выдача в установленном порядке задания на разработку градостроительной документации.

2.1.28.Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства, а также об установлении границ указанных земельных участков.

2.1.29.Участие в осуществлении выноса в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также в установлении границ земельных участков на местности.

2.1.30.Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решения в пределах своей компетенции.

2.1.31.Оказание консультативной помощи в строительстве, ремонте или реконструкции различных объектов.

2.1.32.Осуществление приемки работ после перепланировки жилых и нежилых помещений, переводе жилых (нежилых) помещений в многоквартирных жилых домах в нежилые (жилые).

2.1.33.Обеспечение благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории городского округа.

2.1.34.Обеспечение строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки, условий по использованию и строительному изменению объектов капитального строительства, земельных участков и иных объектов.

2.1.35.Обеспечение свободного доступа граждан и их объединений к информации в целях их участия в принятии решений по вопросам градостроительной деятельности.

2.1.36.Обеспечивает подготовку и принятие местных нормативов градостроительного проектирования.

2.1.37.Осуществляет обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

2.1.38.Осуществляет взаимодействие с государственными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам градостроительства, совместной разработке законов, иных нормативных правовых актов, документов территориального планирования и документации по планировке территорий.

2.1.39.Осуществляет обеспечение внесения предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере градостроительства и землепользования на основе анализа действующего порядка осуществления градостроительной деятельности, реализации генерального плана и документации о планировке территорий, тенденций и прогнозов социально-экономического, санитарно-экологического и геополитического развития

городского округа.

2.1.40. Осуществляет обеспечение разработки правовых муниципальных актов в сфере градостроительства и землепользования.

2.1.41. Осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.

2.1.42. Осуществляет подготовку и выдачу решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, переведенных из жилых в нежилые, и оформление актов о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений на территории городского округа.

2.1.43. Осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа город.

2.1.44. Ведет архив документов территориального планирования, планировки территорий, исходно-разрешительной документации, инженерных изысканий и топографических карт и планов.

2.1.45. Осуществляет регистрацию разрешений на выполнение инженерных изысканий для строительства.

2.1.46. Готовит предложения о приостановлении или запрещении исполнения работ, связанных с наружным оформлением города, выполняемых с нарушением утвержденного проекта, дизайна, концепции, градостроительных требований, технических условий и действующего градостроительного законодательства.

2.1.47. Согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной инфраструктуры, а также землеустроительную документацию.

2.1.48. Обеспечивает подготовку материалов по выбору земельных участков для всех видов градостроительной деятельности (строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства) на основе поступивших заявок, в соответствии с утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией и схемами развития инфраструктур.

2.1.49. Организует работу по подготовке, согласованию и предоставлению заявителю технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.1.50. Осуществляет ведение карты градостроительного зонирования, внесение в нее изменений.

2.1.51. Осуществляет выдачу градостроительных планов земельных участков на разработку проектной документации.

2.1.52. Осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.53. Осуществляет подготовку документов для реализации на территории округа проектов по формированию комфортной городской среды.

2.2. Функции Управления

2.2.1. Координирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства, учреждений и общественных организаций, направленных на улучшение санитарного состояния и экологической обстановки на территории населенных пунктов городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.2.2.Контролирует тарифы на пассажирские перевозки, согласовывает паспорта регулярных автобусных маршрутов, схем движения по регулярным автобусным маршрутам и расписаний движений, а также контролирует работу перевозчиков.

2.2.3.Участвует в обеспечении развития местного радио и телевидения.

2.2.4.Осуществляет координацию деятельности недобросовестных пользователей, лесопромышленного комплекса. Участвует в организации мероприятий по охране вод, лесов, недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира.

2.2.5.Ведет контроль по содержанию объектов и сетей инженерной инфраструктуры муниципального образования городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.2.6.Участвует в организации утилизации бытовых и промышленных отходов.

2.2.7.Согласовывает кандидатуры, подготовку и представление материалов о награждении работников отрасли государственными наградами и присвоения им почетных званий.

2.2.8.Осуществляет контроль за реализацией федеральных, областных, муниципальных, а также ведомственных программ в области жилищно-коммунального хозяйства и теплоэнергетического комплекса.

2.2.9.Осуществляет контроль за соблюдением требований Федерального, областного законодательств и нормативных актов городского округа город Шахунья Нижегородской области по каждому виду деятельности Управления.

2.2.10.Осуществляет подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков в целях индивидуального жилищного строительства.

2.2.11.Организует работу межведомственной комиссии и принятие в установленном порядке решений о согласовании переустройства и перепланировок жилых помещений (в том числе путем строительства балкона), о переводе жилых (нежилых) помещений в многоквартирных жилых домах в нежилые (жилые), с указанием конечного целевого их назначения.

2.2.12.Участвует в приемочных комиссиях по приемке выполненных работ после перепланировки жилых и нежилых помещений, переводе жилых (нежилых) помещений в многоквартирных жилых домах в нежилые (жилые), установке объектов временного назначения, регистрация актов.

2.2.13.Подготавливает акты приемки в эксплуатацию жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах после произведенной перепланировки и (или) переустройства, готовить правоустанавливающие документы (постановления) по утверждению подписанных всеми членами комиссии актов приемки в эксплуатацию указанных помещений.

2.2.14.Готовит постановления о присвоении, изменении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, а также об установлении нумерации домов в городском округе.

2.2.15.Составляет сметную документацию для проведения текущего и капитального ремонтов объектов бюджетной сферы.

2.2.16.Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе правила землепользования и застройки, вопросам самовольного строительства, местные нормативы градостроительного проектирования.

2.2.17.Организует процесс подготовки и утверждения генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.2.18.Участвует в работе комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки.

2.2.19.Организует и проводит публичные слушания по генеральному плану и правилам землепользования и застройки, и по внесению изменений в генеральный план и правила

землепользования и застройки.

2.2.20.Подготавливает предложения о внесении при необходимости изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.2.21.Обеспечивает подготовку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории и представляет его на утверждение.

2.2.22.Организует и проводит публичные слушания по проектам планировки, проектам межевания территорий, а также муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.23.Организует проведение экспертизы проектно-сметной документации.

2.2.24.Подготавливает совместно с проектной организацией задания на проектирование и заключение договоров на проектно-изыскательские работы.

2.2.25.Осуществляет контроль за своевременным качественным выполнением проектно-сметной документации и выдача ее в строительное производство с разрешительными надписями о принятии к осуществлению.

2.2.26.Осуществляет проверку комплектации и качества проектно-сметной документации.

2.2.27.Обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории городского округа.

2.2.28.Готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории городского округа.

2.2.29.Осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с исполнительными органами государственной власти Нижегородской области.

2.2.30.Осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям.

2.2.31.Участствует в согласовании схем и проектов развития инженерной, социальной инфраструктур и благоустройства.

2.2.32.Участствует в процессе формирования земельных участков (их градостроительной подготовке) в целях предоставления их для строительства, в подготовке торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение прав собственности или аренды на земельные участки.

2.2.33.Устанавливает контакты и организует обмен опытом с уполномоченными органами в области градостроительной деятельности.

2.2.34.Налаживает и поддерживает связи с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительства и архитектуры.

2.2.35.Обеспечивает предоставление технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения при организации торгов, предоставлении земельного участка, либо согласовании места размещения объекта капитального строительства.

2.2.36.Формирует необходимый банк данных для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.2.37.Планирует и контролирует выполнение первоочередных мероприятий по оздоровлению окружающей природной среды на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (состояние водных объектов, гидротехнических сооружений, мест массового отдыха населения на водных объектах, наличие и состояние прорубей в зимний период, подъезды и возможность забора воды в водоёмах в летний период, проведение акций

по очистке от мусора парков и рек со школьными экологическими лагерями, создание новых насаждений в населённых пунктах).

2.3. Иные полномочия Управления

2.3.1. Обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Управления местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, иные документы и материалы по вопросам основной деятельности.

2.3.3. Обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе местного самоуправления по их совершенствованию.

2.3.4. Представляет интересы администрации, по предметам своего ведения, в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

2.3.5. Осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.3.6. Обеспечивает своевременное предоставление отчетов и сведений по запросам соответствующих служб и ведомств.

2.3.7. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их предложения, заявления, жалобы.

2.3.8. Рассматривает поступающие в администрацию документы, письма, заявления, жалобы по вопросам, касающимся жилищно-коммунального хозяйства, промышленно-энергетического комплекса, транспорта, связи, архитектуры, планировки, застройки.

2.3.9. Информировать по вопросам применения норм, правил, стандартов в области жилищно-коммунального хозяйства, промышленно-энергетического комплекса, транспорта, связи, архитектуры, планировки, застройки.

2.3.10. Реализует иные полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства, промышленно-энергетического комплекса, транспорта, связи, архитектуры и градостроительной деятельности, если они предусмотрены законодательством, муниципальными правовыми актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление, для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Привлекать с согласия главы местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области сотрудников структурных подразделений администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и необходимых для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

3.1.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

3.1.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Управление задачами.

3.1.4. Проводить совещания, семинары по вопросам капитального ремонта объектов жилищно-коммунального комплекса.

3.1.5. Вносить главе местного самоуправления городского округа город Шахунья

Нижегородской области предложения по совершенствованию работы Управления.

3.1.6.Получать на безвозмездной основе от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития городского округа, а также сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения городского округа город Шахунья Нижегородской области, осуществлять обязательное для таких планов и мероприятий согласование с предприятиями, учреждениями, организациями.

3.1.7.Привлекать для проверок и оказания помощи на местах, разработки предложений, мероприятий, проектов постановлений и других документов, технологические и проектно-конструкторские организации и другие учреждения, находящиеся на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.1.8.Осуществлять взаимодействие с предприятиями, организациями городского округа город Шахунья Нижегородской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, давать необходимые предложения по улучшению их работы.

3.1.9.Взаимодействовать с Федеральной службой земельного кадастра России, государственной земельной инспекцией, территориальными налоговыми органами, органами прокуратуры и другими правоохранительными органами.

3.2. Обязанностями Управления являются:

3.2.1.Исполнение установленных полномочий, поручений главы местного самоуправления.

3.2.2.Соблюдение Устава городского округа город Шахунья Нижегородской области, настоящего Положения.

3.2.3.Представление на утверждение главе местного самоуправления планов работы и отчетов об их исполнении, рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц по предметам ведения Управления.

3.2.4.Направление протоколов и иных материалов по фактам выявленных нарушений в надзорные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

3.2.5.Выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций.

3.2.6.Обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.2.7.Отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением архитектурных и планировочных заданий, отклонять предложения по размещению объектов строительства и отводу земельных участков, которые противоречат утвержденному проекту районной планировки, генеральным планам, проектам детальной планировки и застройки населенных пунктов.

3.2.8.Запрашивать и получать от государственных органов, учреждений, организаций расположенных на территории городского округа, справочные статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, связанным с непосредственной функцией Управления.

3.2.9. Обеспечение, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

4. Ответственность Управления

4.1. Управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий, непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

4.2. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы местного самоуправления, за несоблюдение плановой и трудовой дисциплины, несет начальник Управления.

4.3. Специалисты несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Управление и его работники несут ответственность за несвоевременную разработку планов, программ в области промышленного и транспортного комплексов, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, строительства, архитектуры, невыполнения распоряжения главы администрации, несоблюдения постановлений, решений Совета депутатов, Устава городского округа и других нормативных актов.

5. Основы организации деятельности Управления

5.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет глава местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.3. Начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

5.3.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления.

5.3.2. Принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений.

5.3.3. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации по предметам ведения Управления.

5.3.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе местного самоуправления проекты нормативно правовых актов по предметам ведения Управления.

5.3.5. Непосредственно руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между служащим и работниками и дает обязательные для исполнения служащими и работниками Управления поручения и указания, проверяет их исполнение, осуществляет контроль за оказанием муниципальных услуг.

5.3.6. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья служащих и работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда.

5.3.7. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе.

5.4. В отсутствие начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам его полномочия осуществляет начальник Сектора.

5.5. Начальник Сектора имеет право подписи в случаях обоснованного отсутствия начальника Управления.

5.6. Управление работает во взаимодействии с иными функциональными органами и структурными подразделениями администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6. Планирование работы Управления. Отчетность Управления

6.1. Порядок подготовки планов работы Управления и отчетов об их исполнении, определяется начальником Управления.

7. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и иными организациями

7.1. При исполнении установленных полномочий Управления в порядке, определенном регламентами по оказанию муниципальных услуг, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

8. Информационное обеспечение деятельности Управления. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении

8.1. Работники Управления в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

8.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, функциональных отделов администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий.

8.1.2. Пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных администрации.

8.2. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении организуется в порядке, установленном действующим законодательством об архивном деле.

8.3. Управление в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе его деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с администрацией.

8.4. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Управлением по описи дел в муниципальный архив.

8.5. При упразднении Управления образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.
