

ПОЛОЖЕНИЕ О СЯВСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 01 ноября 2011 года N 153-З "О преобразовании муниципальных образований Шахунского муниципального района Нижегородской области", Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Устав городского округа).

1.2. Сявский территориальный отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Территориальный отдел) является территориальным органом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - администрация городского округа), образован в соответствии со структурой администрации городского округа для реализации отдельных управленческих и иных полномочий администрации городского округа на территории городского населенного пункта рабочий поселок Сява и сельских населенных пунктов: деревня Доронькино, сельский поселок Новосаявский, входящих в состав административно-территориального образования рабочий поселок Сява.

1.3. Территориальный отдел подотчетен главе администрации городского округа, в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по работе с территориями.

1.4. Территориальный отдел наделен правами юридического лица, имеет бланк, лицевой счет в органах казначейства, имеет гербовую печать и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с представителями и организациями, гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.5. Территориальный отдел вправе в пределах своих полномочий выступать от своего имени в суде истцом и ответчиком, вступать в правоотношения с другими физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом городского округа город Шахунья, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

1.7. Полное наименование юридического лица: Сявский территориальный отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.8. Сокращенное наименование юридического лица: Сявский территориальный отдел администрации городского округа.

1.9. Юридический адрес Сявского территориального отдела администрации городского округа: 606903, Нижегородская область, город Шахунья, р.п. Сява, ул. Кирова, д.22.

1.10. Финансирование расходов на содержание Территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Шахунья согласно ведомственной структуре расходов и смете.

1.11. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и органами администрации городского округа, иными организациями, юридическими и физическими лицами.

2. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

2.1. Территориальный отдел осуществляет на подведомственной территории управленческие, исполнительно-распорядительные и иные функции по вопросам местного значения в пределах определенных полномочий.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

3.1. Территориальный отдел в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории.

3.1.2. Реализует программы социально-экономического развития.

3.1.3. Ведет оперативный бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет соответствующую информацию уполномоченным органам.

3.1.4. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС).

3.1.5. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.6. Принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.1.7. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3.1.9. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.10. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.11. Организует мероприятия по охране окружающей среды на подведомственной территории.

3.1.12. Принимает участие в организации ритуальных услуг и содержит места захоронения.

3.1.13. Организует сбор и вывоз бытовых и промышленных отходов.

3.1.14. Организует благоустройство и озеленение подведомственной территории.

3.1.15. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.16. Участвует в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.17. Разрабатывает и представляет на согласование проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов городского округа, представляет их главе администрации для последующего внесения в Совет депутатов городского округа.

3.1.18. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3.1.19. Осуществляет функции муниципального заказчика в случае передачи указанных полномочий главой администрации городского округа.

3.1.20. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев.

3.1.21. Организует обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.22. Принимает участие в упорядочивании адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.23. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3.1.24. Содействует администрации городского округа в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.25. Содействует в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.1.26. Содействует в сборе документов для постановки граждан на учет по месту жительства;

3.1.27. Содействует администрации городского округа в сборе документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.1.28. Осуществляет сохранность и использование архивных документов (по личному составу, хозяйственных книг и т.д.)

4. ПРАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

В целях решения возложенных задач и реализации основных полномочий Территориальный отдел имеет право:

4.1. Получать, использовать выделенные средства бюджета городского округа в установленном порядке.

4.2. Разрабатывать и осуществлять меры по совершенствованию отдела, планирования, финансирования и экономического стимулирования на подведомственной территории.

4.3. Создавать в пределах своих полномочий комиссии и экспертные советы, временные рабочие группы, созывать совещания по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Территориальный отдел полномочий.

4.4. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции у органов и структурных подразделений администрации городского округа, предприятий, учреждений и организаций городского округа информацию, справочные материалы и статистические сведения по вопросам, находящимся в ведении Территориального отдела, при условии соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4.5. Вносить на рассмотрение главе администрации городского округа предложения по совершенствованию работы Территориального отдела.

4.6. Привлекать специалистов администрации городского округа для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, находящимся в ведении Территориального отдела.

4.7. Направлять ходатайства, заявлять позицию Территориального отдела в органы местного самоуправления, организации, учреждения и на предприятия любой организационно-правовой формы.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Территориальный отдел обязан:

5.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации городского округа.

5.2. Соблюдать требования законодательства и правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам деятельности Территориального отдела.

5.3. Осуществлять контроль за выполнением условий заключенных Территориальным отделом договоров, в случае необходимости принимать меры к их расторжению.

5.4. Обеспечивать эффективное и рациональное использование бюджетных средств.

6. СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОТДЕЛА

Структура и штатное расписание утверждаются главой администрации городского округа по представлению заведующего Территориальным отделом.

7. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

7.1. Руководство деятельностью Территориального отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа.

Глава администрации городского округа подписывает распоряжения (приказы) о выплате надбавок, премий, материальной помощи и иных выплат руководителю (начальнику) Территориального отдела.

7.2. Граждане, работающие в Территориальном отделе и исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета городского округа, являются муниципальными служащими.

7.3. Граждане, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Территориального отдела, не замещают должности муниципальной службы, не являются муниципальными служащими.

7.4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Нижегородской области "О муниципальной службе в Нижегородской области".

7.5. Полномочия начальника Территориального отдела:

- 1) управляет на основе единоначалия Территориальным отделом;
- 2) действует на основании настоящего Положения;
- 3) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа на подведомственной территории;
- 4) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, подписывает финансовые документы;
- 5) распоряжается денежными средствами, поступившими на лицевой счет Территориального отдела, несет ответственность за их целевое использование;
- 6) осуществляет управление имуществом, переданным Территориальному отделу в пределах своих полномочий, обеспечивает его сохранность;
- 7) подписывает договоры с физическими и юридическими лицами в случаях, установленных настоящим Положением, с правом подписи иных необходимых документов, связанных с реализацией указанных договоров, в том числе заявок, актов выполненных работ, контролирует исполнение работ по заключенным договорам;
- 8) в пределах своей компетенции издает распоряжения. Действие распоряжений начальника Территориального отдела может быть приостановлено главой администрации городского округа. Распоряжения начальника Территориального отдела могут быть отменены главой администрации городского округа в случае несоответствия их законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы работников Территориального отдела, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 10) обеспечивает в Территориальном отделе исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, применяет к муниципальным служащим и работникам Территориального отдела меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- 11) организует в соответствии с компетенцией работу по правовой и социальной защищенности муниципальных служащих и работников Территориального отдела, вносит

предложения по вопросам улучшения условий труда, материального и социально-бытового их обеспечения;

12) ведет прием граждан и юридических лиц. Обеспечивает в порядке, установленном законодательными и правовыми актами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает решения по вопросам, изложенным в обращениях, в пределах компетенции Территориального отдела, организует подготовку и подписывает ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

13) дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников Территориального отдела;

14) обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов, обращений граждан и юридических лиц;

15) обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в архив;

16) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и работниками Территориального отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами, правил охраны труда и техники безопасности;

17) соблюдает ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, выполняет иные обязанности муниципального служащего в пределах предоставленных ему прав законодательством Российской Федерации и Нижегородской области о муниципальной службе;

18) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов;

19) осуществляет иные полномочия, предоставленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

7.6. В отсутствие начальника территориального отдела руководство деятельностью осуществляет специалист Территориального отдела, назначаемый заведующим территориальным отделом по согласованию с главой администрации городского округа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8.1. Ответственность за деятельность Территориального отдела возлагается на его начальника.

8.2. Территориальный отдел несет ответственность за невыполнение либо несвоевременное и некачественное выполнение своих полномочий и за неиспользование предоставленных ему прав.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

По вопросам своей компетенции Территориальный отдел взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями, гражданами в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

Реорганизация и ликвидация Территориального отдела осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Утверждены
решением Совета депутатов городского
округа город Шахунья Нижегородской
области
от 25.01.2013 года №13-3
Глава местного самоуправления городского
округа город Шахунья



 А.М. Курдин

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Сявском территориальном отделе администрации городского округа город
Шахунья Нижегородской области

г.Шахунья
2013 год

1. Пункт 3.1.26 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.26. Постановка и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства».

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125235000901 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2019 за
ГРН 2195275056018



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811625A5295B6AB
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 18.05.2018 по 18.05.2019

Утверждены
решением Совета депутатов городского округа
город Шахунья Нижегородской области
от 21 декабря 2018 года № 23-6

Изменения

В Положение о Сявском территориальном отделе администрации городского
округа город Шахунья Нижегородской области

Шахунья
2018

1. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Финансирование расходов на содержание Территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Шахунья согласно ведомственной структуре расходов и смете. Управление по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской (далее-Управление) области является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в отношении Территориального отдела.»