

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»**

Средства гранта «Агротуризм» могут быть направлены на:

1) приобретение, строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для приема туристов, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для приема туристов, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо- газо- и теплоснабжения;

3) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, техники, специализированного транспорта и оборудования, согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

28.25.12.130	Кондиционеры бытовые
28.25.13	Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
28.30.2	Тракторы для сельского хозяйства прочие
28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки

- 28.93.15 Печи хлебопекарные неэлектрические; оборудование промышленное для приготовления или подогрева пищи
- 28.93.15.110 Печи хлебопекарные неэлектрические
- 28.93.15.120 Оборудование для промышленного приготовления или подогрева пищи
- 28.93.15.121 Котлы стационарные пищеварочные
- 28.93.15.122 Плиты кухонные
- 28.93.15.123 Аппараты пищеварочные и жарочные
- 28.93.15.126 Пароконвектоматы
- 28.93.15.127 Шкафы пекарские
- 28.93.15.128 Шкафы жарочные
- 28.93.15.131 Мармиты тепловые
- 28.93.15.132 Столы тепловые
- 28.93.15.133 Поверхности жарочные
- 28.93.15.139 Оборудование для промышленного приготовления или подогрева пищи прочее, не включенное в другие группировки
- 28.93.16 Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
- 28.93.17.110 Машины для переработки мяса, овощей и теста (оборудование для механической обработки продуктов на предприятиях общественного питания)
- 28.93.17.111 Машины очистительные
- 28.93.17.112 Машины для измельчения и нарезания
- 28.93.17.113 Машины месильно-перемешивающие
- 28.93.17.114 Машины дозировочно-формовочные
- 28.93.17.115 Машины универсальные с комплектом сменных механизмов
- 28.93.17.119 Машины для механической обработки прочие
- 28.93.17.120 Оборудование для производства хлебобулочных изделий

28.99.32	Карусели, качели, тиры и прочие аттракционы
28.99.32.110	Карусели
28.99.32.120	Качели
29.10.3	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек
30.11.21	Суда круизные, суда экскурсионные и аналогичные плавучие средства для перевозки пассажиров; паромы всех типов
30.12.19	Суда прогулочные или спортивные прочие; лодки гребные, шлюпки и каноэ
30.30.20	Аэростаты и дирижабли; планеры, дельтапланы и прочие безмоторные летательные аппараты
31.01.13	Мебель деревянная для предприятий торговли
31.02	Мебель кухонная
31.09.12	Мебель деревянная для спальни, столовой и гостиной
31.09.14	Мебель из пластмасс или прочих материалов (тростника, лозы или бамбука)
13.92.22.140	Тенты
13.92.22.150	Палатки
16.23.20.120	Домики деревянные для содержания зверей, животных и птиц

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест парковок;

установка (обустройство) ограждений в том числе газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты развития сельского туризма, определяются уполномоченным органом.

## ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, направленных на достижение целей и результатов федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2021, № \_\_\_\_\_, ст. \_\_\_\_\_) (далее соответственно – Порядок, Государственная программа), требования, предъявляемые к заявителям на получение гранта «Агротуризм», а также критерии оценки проектов развития сельского туризма для предоставления гранта «Агротуризм» на их реализацию.

2. Понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «грант «Агротуризм», «заявитель», «проект развития сельского туризма», «срок окупаемости проекта развития сельского туризма», «плановые показатели деятельности», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии, утвержденной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением № 14к Государственной программе (далее – Правила).

Также в настоящем Порядке используются следующие понятия:

«заявка» - документ, содержащий заявление заявителя о предоставлении гранта «Агротуризм», рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку;

«заявочная документация» - заявка, паспорт проекта развития сельского туризма и иные установленные настоящим Порядком документы, представляемые уполномоченным органом в Министерство сельского

хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство), на основании которых осуществляется отбор проектов;

«отбор проектов» - устанавливаемая настоящим Порядком процедура балльной оценки проектов развития сельского туризма, по результатам которой Комиссией по организации и проведению отбора проектов, (далее - Комиссия), образуемой Министерством в соответствии с пунктом 5 Правил, принимается решение о предоставлении субъектам Российской Федерации субсидий из федерального бюджета для реализации проектов развития сельского туризма, набравших наибольший общий балл среди проектов;

«паспорт проекта» - документ, содержащий основные характеристики проекта развития сельского туризма, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

## II. Объявление о проведении отбора проектов, внесение изменений в объявление о проведении отбора проектов

3. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации на отбор проектов направляет в адрес субъектов Российской Федерации письменное уведомление о проведении отбора проектов с указанием дат начала и окончания приема заявочной документации и (или) публикует соответствующее уведомление на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После объявления Министерством начала отбора проектов заявочная документация направляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган) в Министерство в электронном виде с удостоверением ее усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 284; 2018, № 49, ст. 7600), либо на бумажном носителе за подписью руководителя уполномоченного органа.

4. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора проектов. При внесении изменений срок подачи заявочной документации должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений до дня окончания подачи заявочной документации на участие в отборе проектов такой срок составлял не менее 7 календарных дней.

5. Министерство не несет ответственности в случае, если уполномоченные органы своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора проектов и настоящий Порядок, размещенными на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### III. Требования к заявителю

6. В отборе могут участвовать заявители, соответствующие Правилам и следующим требованиям:

а) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Правил. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не является государственным (муниципальным) учреждением. Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

г) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган, у заявителя отсутствует неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

д) у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

ж) с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации.

7. Все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут заявители.

#### IV. Требования к содержанию и форме документов в составе заявочной документации

8. Заявитель направляет заявочную документацию в уполномоченный орган .

9. К участию в отборе проектов допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов и (или) в год отбора, ранее не получавшие средств государственной поддержки на реализацию указанного проекта.

10. Направляемая уполномоченным органом в Министерство заявочная документация должна содержать:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа с описью документов;

2) гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа, подтверждающее выделение из бюджета субъекта Российской Федерации необходимых объемов бюджетных ассигнований в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидии на развитие сельского туризма на очередной финансовый год;



3) нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации, устанавливающий перечень сельских территорий и сельских агломераций субъекта Российской Федерации;

4) опись документов с указанием количества листов по каждому документу;

5) заявку по каждому проекту развития сельского туризма, подписанную заявителем, составленную по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

6) паспорт проекта развития сельского туризма, соответствующий требованиям Приложения № 2 к настоящему Порядку, включающий в том числе :

7) обязательство об участии заявителя в софинансировании проекта развития сельского туризма в размере, установленном Правилами, в том числе письмо кредитной организации или выписку (справку) из банковского счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие денежных средств заявителя, и (или) договор о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенный кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

8) согласие в случае предоставления гранта «Агротуризм» на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм»;

9) сведения о заявителе, включающие:

а) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на 1-е число месяца предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам Раздела 01 и (или) Раздела 03, а также коду 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД);

в) копии отчетности, включающей сведения о составе доходов заявителя, в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции;

г) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи документов в уполномоченный орган, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

д) справку о соответствии заявителя требованиям Порядка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем и уполномоченным органом, подтверждающую его соответствие по состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

е) справку, заверенную уполномоченным органом, об участии заявителей в программах государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, программах развития туризма, а также программах ускоренного развития туристских проектов за три года, предшествующих году предоставления гранта «Агротуризм»;

ж) копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок и (или) аренды земельного участка на срок не менее 5 лет, на которых запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, представляются уполномоченным органом в Министерство в соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил.

12. При представлении заявочной документации в форме электронных документов, в ее состав могут быть включены электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявочной документации на бумажных носителях все документы, входящие в состав заявки:

должны быть заверены подписью заявителя и скреплены печатью (при наличии);

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя.

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Все листы заявочной документации на бумажных носителях должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявочной документации двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. При нумерации страниц заявочной документации номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявочной документации), выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявочная документация должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявочной документации в бумажном виде должен быть подписан заявителем на оборотной стороне последнего листа и скреплен печатью (при наличии).

13. Заявочная документация должна быть подана уполномоченным органом в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора проектов.

14. Ответственность за своевременность поступления заявочной документации, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет уполномоченный орган.

15. Министерство завершает прием заявочной документации на участие в отборе проектов в срок, указанный в объявлении о проведении отбора проектов. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

16. Заявочная документация не рецензируется, документы и материалы не возвращаются.

17. Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и направляет в уполномоченный орган на адрес электронной почты, указанный в заявке, письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной документации в случае, если в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах для их устранения заявителем.

Замечания Комиссии должны быть устранены заявителем в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты направления замечаний.

По результатам корректировки заявочной документации заявителем представляется доработанная заявочная документация в уполномоченный орган, в отношении которой Комиссией были представлены замечания. В случае если скорректированная по замечаниям Комиссии заявочная документация не представлена в Министерство по истечении срока, установленного для корректировки заявочной документации, либо представленная уточненная заявочная документация содержит неустраненные замечания, соответствующий проект развития сельского туризма не допускается к отбору проектов.

18. При отсутствии или урегулировании замечаний Комиссии к заявочной документации проект развития сельского туризма включается в число проектов, допущенных к отбору проектов, что оформляется соответствующим протоколом Комиссии.

## V. Порядок отбора проектов

19. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявочной документации Министерство рассматривает поступившую в течение срока приема документов заявочную документацию на предмет соответствия участников отбора требованиям Раздела III настоящего Порядка и представленной заявочной документации требованиям Раздела IV настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа в участии в отборе проектов являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в Разделе III настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Разделе IV настоящего Порядка;

несоответствие заявочной документации требованиям, указанным в Разделе IV настоящего Порядка;

выявление фактов недостоверности представленных заявителем сведений в документах, указанных в Разделе IV настоящего Порядка, и (или) подлога представленных документов (сведений в них).

21. В случае, если по результатам рассмотрения заявочной документации принято решение об отказе в участии в отборе всех проектов развития сельского туризма, отбор признается несостоявшимся.

22. Оценка допущенной заявочной документации осуществляется членами Комиссии по критериям оценки, определенным приложением № 4 к настоящему Порядку.

Члены Комиссии осуществляют оценку заявочной документации лично.

При оценке заявки член Комиссии проводит экспертизу представленных в составе заявочной документации информации и документов. Член Комиссии не вправе обсуждать заявочную документацию с заявителем и напрямую запрашивать у заявителя документы, информацию или пояснения.

23. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах определения победителей отбора проектов, в том числе лица, состоящие в штате сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших данные заявки, либо лица, на которых способны оказать влияние участники отбора проектов (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя или заявителем, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя заявителя или усыновленными заявителем участника отбора (далее - конфликт интересов).

В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии должен в течение 1 рабочего дня в письменном виде известить об этом Комиссию.

Перед началом проведения отбора проектов члены Комиссии уведомляются о такой обязанности.

Информация о наличии конфликта интересов включается Комиссией в повестку заседания и рассматривается до начала оценки заявочной документации.

24. Итоговая оценка заявочной документации формируется посредством суммирования оценок членов Комиссии.

Министерством не позднее 15 ноября года проведения отбора проектов осуществляется определение перечня проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта «Агротуризм».

Результаты оценки заявочной документации с указанием количества баллов по каждому критерию, общей суммы набранных баллов и размера гранта оформляются протоколом оценки, который размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

25. В случае если совокупный размер грантов «Агротуризм», согласно заявочной документации, превышает объем лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства, победителям отбора проектов присуждается грант «Агротуризм» в соответствии с итоговыми баллами оценки заявочной документации в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы гранта «Агротуризм» до исчерпания лимитов бюджетных ассигнований. Остаток лимита бюджетных ассигнований в размере меньше запрашиваемой в заявочной документации суммы гранта «Агротуризм» может быть предложен следующему заявителю, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Комиссии.

26. Если размер гранта «Агротуризм», предоставляемого на реализацию проекта развития сельского туризма, прошедшего отбор, в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой суммы, заявитель вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявочной документации;

б) отказаться от получения гранта «Агротуризм», о чем должен проинформировать уполномоченный орган и Министерство в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты [pr.depagrorazv@mcx.gov.ru](mailto:pr.depagrorazv@mcx.gov.ru) или в бумажном виде в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола Комиссии.

## VI. Процедура внесения изменений в проект развития сельского туризма

27. Проект развития сельского туризма не подлежит корректировке с момента признания его на основании соответствующего протокола Комиссии допущенным к отбору проектов и до даты подписания соглашения в отношении его реализации, за исключением случая корректировки параметров проекта развития сельского туризма, связанной с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих за собой изменения стоимостных и объемных параметров проекта.

Решение о корректировке проекта развития сельского туризма по основаниям настоящего пункта, принимается Комиссией на основании официального письменного обращения уполномоченного органа.

28. Внесение изменений в проект развития сельского туризма, в отношении реализации которого с соответствующим субъектом Российской Федерации заключено соглашение о предоставлении субсидии, допускается только в случаях, если такое изменение не повлечет превышения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации проекта.

29. Предложения о внесении изменений в паспорт проекта развития сельского туризма и заявочную документацию подготавливаются уполномоченным органом на основании информации, представленной в уполномоченный орган заявителем, в случаях, если такие изменения связаны с:

а) увеличением объема финансирования проекта развития сельского туризма со стороны заявителя, бюджета субъекта Российской Федерации без изменения объема финансирования за счет субсидии из федерального бюджета;

б) изменениями в сторону увеличения плановых показателей деятельности без изменения объема финансирования проекта развития сельского туризма со стороны участников проекта;

в) изменением наименования, реорганизацией заявителя;

г) устранением неточностей технического характера, допущенных в паспорте проекта развития сельского туризма, заявочной документации;

д) экономия бюджетных средств в ходе их расходования.

30. В случае инициирования уполномоченным органом внесения в проект развития сельского туризма изменений, предусматривающих уменьшение объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставляемых для выполнения принятых расходных обязательств по финансированию проекта, неиспользованный объем бюджетных ассигнований федерального бюджета направляется в федеральный бюджет, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, либо на реализацию нового мероприятия в составе проекта развития сельского туризма. При этом предлагаемое к реализации в составе проекта развития сельского туризма новое мероприятие не должно уменьшать общий балл проекта, набранный им по результатам балльной оценки в процессе отбора проектов.

31. В составе предложений по изменению проекта развития сельского туризма должны содержаться документы из перечня, приведенного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, которые подлежат корректировке, а также документы, обосновывающие необходимость внесения в проект предлагаемых изменений.

32. Решение об одобрении или отклонении предложенных изменений проекта развития сельского туризма в случае их соответствия либо несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 28-31 (за исключением изменений по основаниям подпункта «г» пункта 29 настоящего Порядка), принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления предложений в Министерство.

33. Решение Комиссии об одобренных и отклоненных предложениях по изменению проекта развития сельского туризма оформляется протоколом Комиссии.

#### VIII. Критерии отбора проектов расчет значений критериев отбора проектов и присуждение баллов по критериям отбора проектов

34. Отбор проектов развития сельского туризма осуществляется в соответствии со значениями и весами критериев отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в том числе:

34.1 значение критерия «доля собственных средств заявителя в общей стоимости проекта развития сельского туризма (в процентах)» ( $D_{cc}$ ) рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{S}{V}$$

где:

$S$  - объем собственных средств заявителя, планируемый к направлению на реализацию проекта, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

$V$  - общий объем финансирования проекта, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

34.2. значение критерия «планируемый среднегодовой прирост объема производства сельскохозяйственной продукции заявителя (в процентах)» рассчитывается по формуле:

$$\Delta P = \frac{\sum_{i=1}^{i=5} P_i}{P_b}$$



где:

$P_1$  – суммарная планируемая стоимость произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции за 5 лет, включая первый год реализации проекта развития сельского туризма, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

$P_b$  – стоимость произведенной сельскохозяйственной продукции, в году, предшествующем году проведения отбора проектов, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

34.3. значение критерия «срок окупаемости проекта развития сельского туризма (мес.)» рассчитывается как период времени, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств (мес.) (в соответствии с паспортом проекта).

35. Значение итогового балла по каждому критерию определяются путем умножения величины присвоенного балла по критерию на его весовое значение.

Итоговое количество баллов, присуждаемых каждому проекту развития сельского туризма, определяется путем сложения итоговых баллов по каждому критерию.

36. По итогам расчета критериев отбора проектов осуществляется ранжирование проектов развития сельского туризма в зависимости от количества набранных общих баллов от наибольшего значения к наименьшему.

В случае если несколько проектов получили одинаковое количество баллов, проекту, заявочная документация по которому в установленном порядке поступила в Министерство раньше, присваивается более высокое место в рейтинге проектов.

Приложение № 1  
к приказу Минсельхоза России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

**Заявка**  
**на участие в отборе проектов развития сельского туризма**

Настоящая заявка направляется от

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

---

(ИНН)

---

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

---

(основные виды деятельности участника)

на участие в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма (далее – проект, проекта, проектов) на предоставление гранта «Агротуризм».

В соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Правила),

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

представляет проект развития сельского туризма

---

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории

---

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект, ОКТМО)

Объем запрашиваемого гранта «Агротуризм» на реализацию проекта составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

Размер собственных средств заявителя, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, или

\_\_\_\_\_ процентов от общего объема средств на реализацию проекта

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявочной документации.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:  
согласие с условиями Порядка о проведении отбора;  
актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявочной документации;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявочной документации;

отсутствие в представленном на отбор проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявочной документации информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в отборе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на

обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора и уполномоченными им лицами нами уполномочен

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Заявитель / уполномоченное  
лицо заявителя

---

ФИО

подпись

расшифровка

МП (при наличии)

Руководитель органа  
исполнительной власти  
субъекта Российской  
Федерации

---

ФИО

подпись

расшифровка

МП (при наличии)

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

(наименование проекта развития сельского туризма)

### 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
ОГРН (ОГРНИП)	
ОКТМО, юридический адрес (если заявитель – юридическое лицо)	
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) (если заявитель – индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства)	
ИНН	
Виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД), в том числе:	
основной	
дополнительный (-ные)	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта развития сельского туризма, тыс. рублей	
Размер гранта «Агротуризм», тыс. рублей	
Размер софинансирования проекта развития сельского туризма (далее – проект) из собственных средств заявителя, тыс. рублей	
Сроки реализации проекта	
Срок окупаемости проекта (мес.)	

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ ИЛИ РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Краткое описание инициатора проекта развития сельского туризма.

Суть проекта.

Описание текущей деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, производимой сельскохозяйственной продукции, возможностей для увеличения производства в случае реализации проекта развития сельского туризма.

Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта, потенциальных конкурентов.

Описание целей и задач, конечного результата реализации проекта развития сельского туризма, в том числе планы по количеству граждан Российской Федерации и иностранных граждан, посетивших объекты сельского туризма заявителя в период реализации проекта (тыс. человек). Цели и результаты реализации проекта развития сельского туризма должны быть четко сформулированы, быть конкретными и измеримыми.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Краткое описание производственного или организационного процесса.

Описание потребности в средствах на реализацию проекта, источников финансирования.

Описание продукции и (или) услуг, планируемых к производству и (или) оказанию в рамках проекта.

Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Размер земельного участка (га), вид разрешенного использования.

Планируемый срок окупаемости проекта, его обоснование.

Социальный эффект проекта (при наличии).

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

В данном разделе необходимо отразить основные этапы проекта

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Срок исполнения
1		
2		
...		

#### 4. ЗАТРАТЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

Перечень затрат должен соответствовать Перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», утвержденному нормативным актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

№ п/п	Наименование затрат	Цена, тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, средства гранта)

Справочно: Перечень затрат на реализацию проекта, осуществляемых не в рамках реализации гранта «Агротуризм» за счет дополнительных средств внебюджетных источников.

№ п/п	Наименование затрат	Цена, тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.

#### 5. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА

№ п/п	Плановые показатели реализации проекта развития сельского туризма	(i-2)-й год	9 месяце в (i-1)-го года	i-й год реализации проекта	(i+1)-й год реализации проекта	(i+2)-й год реализации проекта	(i+3)-й год реализации проекта	(i+4)-й год реализации проекта
1	Уставный капитал, тыс. руб. (при наличии)							
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.:							
	балансовая							
	остаточная							
3	Объем выручки, тыс. рублей, всего, в том числе:							
3.1.	от реализации товаров, осуществления услуг в сфере сельского туризма							

3.2.	от реализации сельскохозяйственной продукции							
4	Объем производства сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.							
5	Темпы прироста производства сельскохозяйственной продукции (%)							
6	Темпы роста выручки (%), в том числе:							
6.1.	от реализации сельскохозяйственной продукции (%)							
6.2.	от реализации товаров, осуществления услуг в сфере сельского туризма (%)							
7	Рентабельность (доходность) проекта (%), в том числе:							
8	Себестоимость, тыс. рублей, всего, в том числе:							
8.1.	реализованных товаров, продукции, работ и услуг в сфере сельского туризма							
8.2.	сельскохозяйственной продукции							
9	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)							
10	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)							
11	Средняя численность наемных работников, чел.							
11.1	в том числе принятых в рамках реализации проекта							
12	Среднемесячная заработная плата наемных работников, руб.							
12.1	в том числе принятых в рамках реализации проекта							
13	Расходы на оплату труда всего (тыс. руб.)							
14	Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование (тыс. руб.)							
15	Количество туристов посетивших объект, чел.							



## 6. ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА «АГРОТУРИЗМ»

№ п/п	Наименование результата	Значения результата						
		Базовое значение в (i-2)-м году	Справочно: значение за 9 месяцев (i-1)-го года	i-й год реализации проекта	(i+1)- й год реализации проекта	(i+2)- й год реализации проекта	(i+3)- й год реализации проекта	(i+4)- й год реализации проекта
1								
2								
...								

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве приложений к проекту представляются следующие документы (при наличии):

копию утвержденной проектной документации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству или реконструкции в рамках реализации проекта развития сельского туризма (при необходимости);

копию заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) реконструкции в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству и (или) реконструкции в рамках реализации проекта развития сельского туризма (при необходимости).

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;  
 аудиторские заключения;  
 фотографии;  
 презентация проекта;  
 копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора проекта реализовать проект;  
 рекомендательные письма;  
 необходимые чертежи;  
 проектно-сметная документация;  
 документ органа местного самоуправления, подтверждающий вид использования земельного участка (при наличии);  
 иные документы.

Справка  
о соответствии заявителя требованиям Порядка

В соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (далее - Правила),

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

(далее – Заявитель) подтверждает, что по состоянию на \_\_\_\_\_

(1-е число месяца,  
предшествующего месяцу  
подачи заявки)

1. Заявитель зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на сельской территории субъекта Российской Федерации;
2. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);
3. Заявитель является гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса);

4. с Заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы и иных государственных программ Российской Федерации;

5. у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

6. Заявитель не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица - участника конкурса).

7. Заявитель ранее не получал средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

м.п. (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
уполномоченного органа

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

м.п. (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к приказу Минсельхоза России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ**  
**отбора проектов развития сельского туризма**

№ п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, балл	Вес критерия
1.	Доля собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма (%)	до 15% (включительно)	1	0,1
		16-25%	5	
		более 25%	10	
2.	Планируемый среднегодовой прирост объема производства сельскохозяйственной продукции заявителя (%)	Менее 105%	5	0,2
		Более 105% (включительно)	10	
3.	Срок окупаемости проекта (мес.)	От 54 до 60 месяцев	1	0,05
		От 36 до 53 месяцев	5	
		Менее 35 месяцев	10	
4.	Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию заявителем в первом году реализации проекта (единиц)	Не планируется	0	0,05
		1-5 рабочих места	5	
		6 и более рабочих мест	10	
5.	Планируемое среднегодовое количество туристов, которое планируется привлечь для посещения на объекты сельского туризма заявителя (человек)	Менее 100 человек в год	1	0,1
		101-600 человек в год	5	
		Более 601 человека в год	10	
6.		Да	0	0,03

	Заявитель является получателем гранта в соответствии с Государственной программой и (или) мер государственной поддержки на развитие туризма	Нет	5	
7.	Среднегодовой прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, планируемый в период реализации проекта (включая первый год реализации проекта), (%)	0 %, отсутствие роста	0	0,2
		3,1%-7%	5	
		Более 7,1%	10	
8.	Планируемый уровень заработной платы работников заявителя в рамках реализации проекта развития сельского туризма, рублей	Ниже средней по отрасли в регионе	0	0,07
		Выше или равна средней по отрасли в регионе	5	
9.	Наличие у участника отбора опыта в сфере организации сельского туризма	отсутствие опыта	0	0,01
		наличие опыта в сфере сельского туризма	5	
10	Период использования объекта сельского туризма в течение одного календарного года	круглогодичный	5	0,08
		сезонный	0	
11.	Планируемая реализация в рамках проекта мероприятий, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья	Да	5	0,01
		Нет	0	
12.	Экспертная оценка проекта члена комиссии		от 1 до 10 баллов	0,1

## ***Основные ошибки при разработке паспорта проекта развития сельского туризма:***

1. Проект не проверен и не предварительно не отобран РОУАПК
2. Нарушена структура проекта, форма не соответствует проекту приказа.
3. Нет влияния результатов реализации проекта на увеличение объема производства продукции
4. Общая направленность проекта – экологический туризм, проект не предусматривает связь с объектом сельхозпроизводства
5. Не конкретизированы затраты, планируемые за счет средств гранта
6. Слишком большой паспорт, много «воды»
7. Доля выручки от реализации с/х продукции падает ниже 70% в планируемых показателях.
8. Отсутствует описание текущей деятельности предприятия, номенклатуры и объемов производимой продукции
9. Суть проекта не соответствует структуре затрат
10. Не представлены (либо слабо представлены) варианты сотрудничества с туроператорами, системами интернет-бронирования, в том числе для включения проекта в часть какой-либо более крупной программы.
11. Не конкретизированы источники образования собственных средств.
12. Технические ошибки, в том числе:
  - необходимо проверить отношение заявителя к сельским территориям
  - грамматика и пунктуация
  - не расшифрованы ОКВЭД
  - показатели указаны не в установленных единицах и системе измерений
  - неверно посчитана доля собственных средств.

Рекомендуется дополнительную справочную информацию, чертежи, обосновывающие расчеты и т.д. включить в приложения к проекту.

В презентацию включить фотографии, описывающие с/х часть и производимую продукцию, текущую деятельность в сфере туризма (если есть), суть и концепцию проекта.

№ п/п	Показатели проекта развития сельского туризма	(i-2)-й год	9 месяцев (i-1)-го года	i-й год реализации проекта	(i+1)-й год реализации проекта	(i+2)-й год реализации проекта	(i+3)-й год реализации проекта	(i+4)-й год реализации проекта
1	Объем выручки, тыс. рублей, всего, в том числе:							
1.1	от реализации товаров, осуществления услуг в сфере сельского туризма							
1.2	от реализации сельскохозяйственной продукции							
2	Объем производства сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.							
3	Планируемый прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, %							
4	Планируемый прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, %							
5	Рентабельность (доходность) проекта (%)							
6	Себестоимость, тыс. рублей, всего, в том числе:							
6.1	реализованных товаров, продукции, работ и услуг в сфере сельского туризма							
6.2	сельскохозяйственной продукции							
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)							
8	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)							
9	Количество туристов, которое планируется привлечь для посещения на объекты сельского туризма заявителя (человек)							
10	Средняя численность наемных работников, чел.							
10.1	в том числе принятых в рамках реализации проекта							
11	Среднемесячная заработная плата наемных работников, руб.							
11.1	в том числе принятых в рамках реализации проекта							
12	Расходы на оплату труда всего (тыс. руб.)							
13	Срок окупаемости проекта (мес.)							
14	Заявитель является получателем гранта в соответствии с Государственной программой и (или) мер государственной поддержки на развитие туризма (да/нет)			X	X	X	X	X
15	Наличие опыта в сфере сельского туризма (да/нет)			X	X	X	X	X
16	Планируемая реализация в рамках проекта мероприятий, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (да/нет)			X	X	X	X	X
17	Общая стоимость проекта развития сельского туризма, тыс. рублей							
18	Размер гранта "Агротуризм"							
19	Размер софинансирования проекта из собственных средств заявителя, тыс. рублей							
20	Период использования объекта сельского туризма в течение календарного года (круглогодичный/сезонный)	X	X		X	X	X	X