



**Администрация
городского округа город Шахунья
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2017 года

№ 962

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 01 октября 2015 года № 1125 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 01.10.2015 № 1125 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 08.02.2016 №186, от 15.09.2016 № 1126, от 02.02.2017 № 142) внести прилагаемые изменения.

2. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Н.А. Гореву.

Глава администрации городского
округа город Шахунья

Р.В.Кошелев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 23.08.2017 года № 962

1. Изложить пункт 2.7.1 Административного регламента в новой редакции:

«2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо) обращается в администрацию городского округа город Шахунья с письменным заявлением о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания, составленного по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через МАУ "МФЦ г.о.г.Шахунья".

К заявлению о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания заявитель прилагает следующие документы:

1) Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель физического или юридического лица;

3) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости:

- акты органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- решения судов;
- договоры, в силу которых у заявителя возникли права на земельный участок.

4) Разрешение собственника земельного участка на проектирование на этом участке.

Бланк заявления о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания можно получить в отделе архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья либо в МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья";

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.17.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем непосредственно в администрацию городского округа город Шахунья (МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья") или направляются по почте.»

2. Изложить пункт 2.8.1 Административного регламента в новой редакции:

«2.8.1. Отдел архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья или МАУ «МФЦ г.о.г. Шахунья» запрашивает с использованием средств межведомственного информационного взаимодействия следующие документы, в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем:

- 1) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 2) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 3) Выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
 - 4) Информацию о разрешенном использовании земельного участка и обеспеченности его объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;
 - 5) Градостроительный план земельного участка.»
-