



**Администрация  
городского округа город Шахунья  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2017 года

№ 958

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шахунья от 25.11. 2016 № 1400 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, проживающих на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 25.11.2016 № 1400 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, проживающих на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 2.6.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение».

1.2. Пункт 3.2.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «3.2.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться в том случае, если необходимая информация либо документы не были представлены заявителем для предоставления государственной услуги. Специалист отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, ответственный за предоставление услуги, осуществляет межведомственное взаимодействие со следующими организациями:

- Министерством внутренних дел России;
- Органами ЗАГС.

Перечень возможных запросов:

1. Справка по форме № 25 (Органы ЗАГС).
2. Справка о нахождении родителя в розыске.

Данный запрос направляется в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе. При направлении запроса в электронном виде запрос подписывается усиленной электронной цифровой подписью начальника отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, при направлении в бумажном виде – начальником отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

При направлении документов в бумажном виде запрос должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Конечным результатом административного действия является получение ответа на запрос. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист отдела образования регистрирует полученный ответ в день поступления таких документов (сведений).

Максимальный срок выполнения административного действия по направлению запроса и получению ответа на запрос составляет 8 рабочих дней:

в том числе:

направление запроса – 3 рабочих дня;

получение ответа на запрос – 5 рабочих дней».

2. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области А.Д. Серова.

Глава администрации городского  
округа город Шахунья

Р.В.Кошелев