



**Администрация
городского округа город Шахунья
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2016 года

№ 757

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 17 августа 2015 года № 941 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе город Шахунья Нижегородской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация городского округа город Шахунья **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 17 августа 2015 года № 941 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе город Шахунья Нижегородской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 30 ноября 2015 №1382), внести следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю специалистами финансового управления:

а) проводятся проверки, ревизии и обследования;

б) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

в) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

г) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.»

1.1.2 Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля

Руководитель проверяющей группы должен:

- предъявить руководителю организации поручение (приказ) на проведение проверки;

- ознакомить руководителя организации с программой проверки;

- представить участников проверяющей группы;

- решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

При необходимости работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, имеющие допуск к государственной тайне участники проверяющей группы, которым поручено проведение контрольных действий по соответствующим вопросам программы проверки, предъявляют документы, удостоверяющие их личность, справки о допуске и предписания на выполнение заданий.

В случае отказа работников проверяемой организации представить необходимые документы либо возникновения иных препятствий, не позволяющих должным образом провести проверку, руководитель проверяющей группы ставит в известность начальника Финансового управления.

Исходя из темы проверки и ее программы, руководитель проверяющей группы определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий.

Руководитель проверяющей группы распределяет вопросы программы проверки между участниками проверяющей группы.

Руководитель проверяющей группы вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки, акте встречной проверки делается соответствующая запись.»

1.1.3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

Руководитель проверяемой организации обязан создавать надлежащие условия для проведения проверки специалистами - предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности, обеспечить

машинописными работами, обеспечить транспортом.

Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять должностным лицам Финансового управления, осуществляющим контрольную деятельность, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам Финансового управления, осуществляющим контрольную деятельность, допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Срок представления информации, документов и материалов по запросам составляет не более пяти рабочих дней, по запросам, направленным в ходе проведения контрольных мероприятий, - в течение одного рабочего дня. Запрос о предоставлении информации, документов и материалов может составляться как в письменной, так и в устной форме.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля должностным лицам Финансового управления, осуществляющим контрольную деятельность, информации, документов и материалов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Финансового управления, осуществляющих контрольную деятельность, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

По требованию руководителя проверяющей группы при выявлении фактов злоупотребления или порчи имущества руководитель проверяемой организации в соответствии с действующим законодательством обязан организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей. Дата проведения и участки (объем) инвентаризации устанавливаются руководителем проверяющей группы (специалистом) по согласованию с руководителем проверяемой организации.»

1.1.4. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Результат исполнения муниципальной функции:

Результаты ревизии, проверки оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.»

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде»

1.2.1. Подпункт 3.1.3.1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- обследование, которое представляет собой анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.»

1.2.2. Подпункт 3.1.5.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.1. При выявлении в результате контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов

Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Шахунья, Финансовым управлением в течение 30 дней после окончания контрольного мероприятия объектам контроля направляются представления и (или) предписания для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков (Приложение б).

Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги, объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Направленные по результатам контрольного мероприятия предписания (представления) являются обязательными для исполнения должностными лицами объекта контроля в срок, установленный в предписании (представлении).

Предписание (представление) рассматривается должностными лицами объекта контроля в срок до 30 дней со дня его получения с письменным уведомлением о принятом решении и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности виновных лиц.

Невыполнение в установленный срок предписания (представления) влечет административную ответственность в соответствии с законодательством.»

1.2.3. Подпункт 3.1.5.5. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.5. При выявлении в результате контрольного мероприятия бюджетного нарушения к объекту контроля применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном Финансовым управлением.»

1.2.4. Подпункт 3.1.5.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.6. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Финансового управления возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.»

1.2.5. Подпункт 3.1.5.7. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.7. При выявлении в результате проведенного контрольного мероприятия действия (бездействия) должностного лица объекта контроля, содержащего признаки административного правонарушения, относящегося к компетенции другого органа исполнительной власти Нижегородской области, в 5-дневный срок со дня составления акта (заключения) о результатах контрольного мероприятия информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы направляются в органы исполнительной власти Нижегородской области согласно их компетенции.»

1.2.6. Дополнить подпунктом 3.1.5.8. следующего содержания:

«3.1.5.8. Для принятия дополнительных мер по устранению объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, а также с целью предупреждения и пресечения дальнейших нарушений и недостатков информация о результатах контрольных мероприятий в случае необходимости направляется Министерством вышестоящим по отношению к объектам контроля организациям.»

1.2.7. Дополнить подпунктом 3.1.5.9. следующего содержания:

«3.1.5.9. При осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения государственных нужд Нижегородской области Министерство направляет объектам контроля предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Обжалование представлений и (или) предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

1.2.8. Дополнить подпунктом 3.1.5.10. следующего содержания:

«3.1.5.10. К информации о результатах контрольных мероприятий, проведенных Финансовым управлением, обеспечивается доступ в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".»

2. Общему отделу администрации городского округа город Шахунья обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации городского
округа город Шахунья

А.Д.Серов