

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
от 07.06.2017 года № 712

Порядок конкурсного отбора претендентов
для целевой контрактной подготовки специалистов для работы в
администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

1. Настоящий порядок конкурсного отбора претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов для работы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года N 421-р "О целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области" и определяется порядок и условия проведения конкурсного отбора претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов для работы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2. С целью проведения конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов для работы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области создается конкурсная комиссия по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки (далее – Комиссия), состав которой ежегодно утверждается распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Количественный состав Комиссии должен быть не менее 5 человек.

В состав комиссии может включаться руководитель структурного подразделения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, в котором определена перспективная потребность в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности.

4. Распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области при наличии обоснования перспективной потребности в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности муниципальной службы объявляется конкурс по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки (далее – Конкурс)

Обоснование перспективной потребности оформляется служебной запиской руководителя соответствующего структурного подразделения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Знамя труда», а также размещается на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

На официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование конкурса,

- сведения о направлениях подготовки и специальностях, по которым объявляется конкурс;
- список необходимых документов;
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;
- метод отбора претендентов;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения.

6. Право участвовать в Конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, освоившие (осваивающие) общеобразовательные программы среднего общего образования (среднего профессионального образования) и впервые получающие высшее образование по очной, очно-заочной и заочной формам обучения за счет средств федерального бюджета.

7. Для участия в Конкурсе гражданин представляет в сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно приложению 1;
- б) согласие родителей (законных представителей) - для граждан, являющихся несовершеннолетними, по форме согласно приложению 2;
- в) характеристику образовательной организации;
- г) копию аттестата об основном общем образовании (аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании) при наличии;
- д) справку из образовательной организации с результатами промежуточной аттестации;
- е) документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.).
- ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3.

8. Заявления граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, регистрируются в журнале регистрации заявлений для участия в конкурсе по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки по форме, согласно приложению 4, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и печатью.

9. При отборе претендентов могут применяться следующие методы (испытания): анкетирование, индивидуальное собеседование и иные не запрещенные законом методы исследования. Выбор метода (испытания) при отборе претендентов определяется комиссией и указывается в объявлении о проведении конкурса.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

11. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендентов.

13. При отборе претендентов Комиссия учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (среднего профессионального образования), промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни образовательной организации, а также перспективную потребность кадров. Минимальный средний балл промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам для участия в конкурсе должен быть не менее 4.

Отбор претендентов должен осуществляться с учетом соблюдения норм антикоррупционного законодательства в части недопущения возможности возникновения конфликта интересов в связи с ходатайством о выделении целевого направления родственникам или членам семьи муниципального служащего, являющегося членом Комиссии.

14. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме претендентам в течение 7 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. По результатам заседания Комиссия ежегодно в срок до 1 июня текущего года подает в аппарат Правительства Нижегородской области ходатайства на подготовку специалистов на очередной календарный год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

К ходатайству прикладываются следующие документы:

- сведения об успеваемости;
- характеристика образовательной организации;
- документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя школьных олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.);
- копия решения Комиссии об отборе претендентов для целевого обучения;
- копия соглашения, предусматривающего трудоустройство гражданина по факту получения им документа о высшем образовании, по форме согласно приложению 6;
- прогноз перспективной потребности в специалистах соответствующей квалификации, подписанный главой администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

17. По итогам прохождения государственной (итоговой) аттестации победители Конкурса сами лично или через Комиссию представляют в конкурсную комиссию по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в органах власти, ежегодно утверждаемую распоряжением Правительства Нижегородской области, документы, подтверждающие результаты единого государственного экзамена, в течение 5 (пяти) дней с момента утверждения их государственной экзаменационной комиссией Нижегородской области, а также копию документа об образовании установленного образца, подтверждающего

получение поступающим образования необходимого уровня (среднего общего либо среднего профессионального - при поступлении на программы бакалавров или программы специалистов).

18. Документы претендентов, не признанных победителями, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, после чего подлежат уничтожению.

19. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

20. Претендент, не признанный победителем, вправе обжаловать решение комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора
претендентов для целевой контрактной
подготовки специалистов для работы в
органах местного самоуправления
городского округа город Шахунья
Нижегородской области

В конкурсную комиссию по отбору
претендентов для целевой контрактной
подготовки

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

проживающего(щей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов для работы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по направлению (или специальности) _____.

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку конкурсного отбора
претендентов для целевой контрактной
подготовки специалистов для работы в
администрации городского округа город
Шахунья Нижегородской области

В конкурсную комиссию по отбору
претендентов для целевой контрактной
подготовки

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

проживающего(щей) по адресу:

СОГЛАСИЕ

Я (Мы), _____, являющийся (иеся)
родителем (ями) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
(законными представителями) несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в соответствии с _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителей (законных представителей))

даю (ем) свое согласие на участие в конкурсе по отбору претендентов для целевой
контрактной подготовки специалистов для работы в администрации городского
округа город Шахунья Нижегородской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие дается обоими родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего или попечителем вместе или каждым по отдельности.

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора
претендентов для целевой контрактной
подготовки специалистов для работы в
администрации городского округа город
Шахунья Нижегородской области

СОГЛАСИЕ *
на обработку персональных данных
граждан, участвующих в конкурсе по отбору претендентов для целевой
контрактной подготовки специалистов для работы в администрации городского
округа город Шахунья Нижегородской области

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
несовершеннолетнего, если согласие дается законным представителем
несовершеннолетнего)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, находящейся по адресу: г. Шахунья, пл. Советская, д. 1, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, адрес регистрации и фактический адрес проживания, номера контактных телефонов), паспортные данные,

в целях, связанных с участием в конкурсе по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов для работы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период проведения Конкурса, а также на срок хранения документов, представленных для участия в Конкурсе.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

*Согласие дается претендентом, а в случае, если претендент является несовершеннолетним, и его родителями (законными представителями) или попечителем.

Приложение 4
к Порядку конкурсного отбора
претендентов для целевой контрактной
подготовки специалистов для работы в
администрации городского округа город
Шахунья Нижегородской области

Журнал

регистрации заявлений для участия в конкурсе по отбору претендентов для целевой
контрактной подготовки

№ п\п	Дата принятия заявления	ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в Конкурсе	Направление подготовки и специальность	ФИО сотрудника, принявшего заявление	Примечание

Приложение 5
к Порядку конкурсного отбора
претендентов для целевой контрактной
подготовки специалистов для работы в
администрации городского округа город
Шахунья Нижегородской области

Заместителю Губернатора,
заместителю Председателя
Правительства Нижегородской
области, руководителю аппарата
Правительства Нижегородской
области - министру Правительства
Нижегородской области
Р.В. Антонову

ХОДАТАЙСТВО

(наименование администрации городского округа)

ходатайствует о выделении целевого направления на _____ отделение
(очное, очно-заочное, заочное)

образовательная организация высшего образования

(фамилия, имя отчество абитуриента полностью)

на факультет _____
(наименование факультета)
по специальности (по направлению)

(наименование специальности) (наименование направления)

(краткие сведения об абитуриенте)

Трудоустройство по окончании обучения гарантируем.

Глава администрации городского округа
город Шахунья Нижегородской области _____

Приложение 6
к Порядку конкурсного отбора
претендентов для целевой контрактной
подготовки специалистов для работы в
администрации городского округа город
Шахунья Нижегородской области

Соглашение о трудоустройстве гражданина после получения им документа о
высшем образовании

г. Шахунья

" ___ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(полное наименование органа местного самоуправления Нижегородской области)
именуем__ в дальнейшем Организацией, в лице _____,
(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий с согласия _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя несовершеннолетнего в случае, если гражданин является
несовершеннолетним с 14 до 18 лет)

именуем__ в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, далее именуемые
сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. В соответствии с настоящим соглашением гражданин обязуется освоить
образовательную программу по _____,
(направление подготовки (специальности),
уровень образования)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию, а Организация обязуется
трудоустроить гражданина после получения им документа об образовании
установленного образца.

2. Организация вправе запрашивать у Гражданина информацию о
результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным
планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами
внутреннего распорядка обучающихся.

3. Организация обязана:

а) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство
Гражданина _____ в

(наименование Организации)

б) в случае отсутствия вакантных мест зачислить Гражданина в свой кадровый резерв;

в) уведомить Гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

4. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____;
(направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) заключить с Организацией, указанной в подпункте "а" пункта 3 настоящего соглашения, трудовой договор (контракт) не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

в) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных и иных сведений, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до заключения договора о целевом обучении.

7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Подписи сторон

Гражданин	Организация
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (полное наименование органа местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области)
_____ (дата рождения)	_____ (местонахождение)
_____ (местонахождение)	ИНН _____ ОГРН _____
_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	М.П.