

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
от 06 июня 2016 года № 636

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации 29.12.2012 №273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11. 2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Шахунья от 20.03.2013 № 265 «Об утверждении типового Положения по организации оказания платных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Шахунья».

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры обязаны обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне оказываемых услуг, в том числе оказываемых за плату, с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

2.2. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, заданием, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа город Шахунья. При определении возможности оказания платных услуг Учреждение должно учитывать наличие материальной базы, численность и состав работников учреждения, квалификацию персонала и спрос на работы и услуги.

2.3. Учреждение формирует перечни оказываемых платных услуг и цены на услуги (выполненные работы) для физических и юридических лиц. Перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры городского округа город Шахунья утверждается постановлением администрации городского округа город Шахунья.

2.4. Учреждения вправе предоставлять платные услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам, относящиеся к иным видам деятельности Учреждения, не являющимися основными, в случае, если это будет служить достижению целей, определяемых при создании Учреждения, при условии внесения данного вида деятельности в учредительные документы и в перечень услуг, оказываемых учреждением за оплату.

2.5. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением на условиях соблюдения требований, предъявляемых к публичному договору в соответствии со ст.426 ГК РФ.

2.6. Оказание услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, требующих специального разрешения (лицензии), осуществляется Учреждением при наличии данного разрешения (лицензии).

2.7. Платные услуги осуществляются муниципальными учреждениями культуры в рамках договора с физическими лицами, с юридическими лицами.

2.8. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.9. При оказании Учреждением платной услуги на основании договора на момент оказания услуги Учреждение должно иметь заключенный договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами. В договоре регламентируются сроки получения услуги, объем и качество, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности и ответственность сторон.

2.10. При оказании услуг по образцу устной сделки в соответствии со ст.159 ГК РФ на момент оказания услуги - документ, определяющий подтверждение оплаты сделки.

2.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг руководитель Учреждения несет ответственность перед потребителем, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Споры и претензии, возникшие между потребителем платных услуг (физическим или юридическим лицом) и Учреждением в ходе предоставления платных услуг и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.13. Расчеты за предоставление платных услуг осуществляются в

соответствии с законодательством РФ с обязательным применением контрольно-кассовых машин. При расчетах с населением без применения контрольно-кассовых машин Учреждения должны в соответствии с Правилами бухгалтерского учета использовать бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке.

При приеме наличных денег Учреждение обязано выдать на руки потребителю услуг кассовый чек или копию бланка строгой отчетности, подтверждающие прием денег.

2.14. При расчете с потребителем Учреждения должны руководствоваться Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства", Федеральным законом от 22.05.2003 года № 54-ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе Банка Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены на платные услуги устанавливаются постановлением администрации городского округа город Шахунья в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Шахунья от 28.06.2013 г. № 19-8 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Шахунья (за исключением организаций коммунального комплекса)».

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Учреждения, предоставляющие платные услуги, обязаны вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет, составлять требуемую отчетность и представлять её в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, отдельно по основной деятельности Учреждения и платным услугам.

4.2. Доходы от оказания платных услуг планируются муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.3. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.4. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход сводится в единый план финансово-хозяйственной деятельности от платных услуг.

4.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются

Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с классификацией доходов и расходов бюджета КОСГУ.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

4.5.1. На оплату труда, включая начисления на заработную плату, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь, надбавки по результатам работы и профессиональное мастерство, высокие достижения в работе и др., - не более 60% от дохода;

При начислении оплаты труда:

- работникам, непосредственно оказывающим платные услуги населению, заработная плата рассчитывается не ниже часовой ставки, рассчитанной по тарифному окладу;

- аппарат управления получает доплату к основному окладу пропорционально доле доходов от платных услуг в общей сумме доходов, полученных из бюджета;

- обслуживающий аппарат получает доплату к основному окладу, равную проценту доли коммунальных услуг в общих расходах.

4.5.2. Все оставшиеся денежные средства принимаются за 100 % и расходуются на:

- проведение мероприятий;

- приобретение учебных пособий, канцтоваров;

- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования;

- обслуживание и ремонт оргтехники;

- ремонт помещений.

4.5.3. Выплата премии производится по итогам работы за квартал при условии увеличения объема платных услуг к уровню аналогичного квартала прошлого года не менее чем на 10% и соблюдения требований настоящего Положения.

4.5.4. Размер премии руководителю Учреждения из фонда оплаты труда Учреждения и средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с трудовым договором определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения и оформляется по ходатайству Учреждения с учетом средств, направленных на выплаты работникам учреждения, но не более 100% должностного оклада.

4.5.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная её часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.5.6. При наличии у Учреждения кредиторской задолженности в первую очередь полученные доходы от приносящей доход деятельности должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

5. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;
- финансовое управление администрации городского округа город Шахунья;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также потребителем в рамках договорных отношений.

5.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

Учреждения, оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

5.3. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.4. В качестве мер воздействия к руководителю Учреждения применяются следующие виды взысканий:

1) уменьшение размера материального вознаграждения руководителю Учреждения;

2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При проведении платных мероприятий учреждения культуры предоставляют льготы наименее защищенным слоям населения городского округа город Шахунья (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.) в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден
 постановлением администрации
 городского округа город Шахунья
 от 06 июня 2016 года № 636

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
 ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
 МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 ГОРОД ШАХУНЬЯ

№	Наименование услуги	Единица измерения
1.	Обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного муниципального задания	1 занятие
2.	Группы раннего эстетического развития детей 3-6 лет (включительно), в том числе - на отделении оркестровых инструментов	1 занятие
3.	Отделение подготовки детей для обучения 5-7 лет, по всем видам искусств (срок обучения 1-2 года)	1 занятие
4.	Отделение подготовки к поступлению в СУЗы и ВУЗы	1 час
5.	Обучение подростков и лиц, старше 18 лет игре на музыкальных инструментах и сольному пению	1 обучающийся в месяц
6.	Обучение подростков и лиц, старше 18 лет декоративно – прикладному искусству	1 обучающийся в месяц
7.	Проведение концертов, спектаклей, лекториев	1 билет
8.	Фотокопирование, ксерокопирование	1 копия
9.	Услуги факса	1 страница
10.	Работа с электронной почтой пользователя: Получение разовых сообщений по электронной почте: Текстовый документ (не более 10стр.)	1 сообщение
11.	Изготовление, тиражирование и реализация учебно-методических и рекламных материалов (учебники, пособия, буклеты, нотные материалы, афиши, видеокассеты и т.п.)	единица продукции
12.	Создание аранжировок, звукозаписей и видеозаписей из школьной студии звукозаписи, изготовление их копий (в зависимости от объема)	1 запись
13.	Прокат музыкальных инструментов, аудио-видео, звуковой аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита;	1 единица в 1 день
14.	Проведение мастер-классов, семинаров, краткосрочных курсов	1 час
15.	Ремонт и настройка музыкальных инструментов	1 единица
16.	Компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе школы мероприятий	1 час