



**Администрация
городского округа город Шахунья
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 марта 2017 года

№ 63-р

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении", распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р "О целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области":

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки.

2. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации городского
округа город Шахунья

Р.В.Кошелев

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 01.03.2017 года № 63-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки
(далее - Положение)

1. Общие положения.

1.1. Конкурсная комиссия по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки (далее - Комиссия) является коллегиальным органом по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для дальнейшей работы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении", законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Шахунья Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии.

2.1. Задачей Комиссии является:

отбор претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для дальнейшей работы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Функции Комиссии.

3.1. В рамках своих полномочий Комиссия осуществляет следующие функции:

- публикует в газете «Знамя труда», а также размещает на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки для дальнейшей работы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- рассматривает и анализирует документы, представленные на конкурс;
- принимает решения по результатам конкурса;

- подает в аппарат Правительства Нижегородской области ходатайства на подготовку специалистов на очередной календарный год с прилагаемыми документами.

3.2. Для участия в конкурсе претендент представляет в Комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) характеристику образовательной организации;
- в) копию аттестата об основном общем образовании (аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании) при наличии;
- г) справку из образовательной организации с результатами промежуточной аттестации;
- в) документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.).

3.3. Указанные в пункте 3.2. настоящего Положения документы предоставляются претендентом на рассмотрение Комиссии через секретаря комиссии.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области объявляется конкурс по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки и утверждается состав Комиссии.

Конкурс объявляется при наличии обоснования перспективной потребности в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности, оформленного служебной запиской руководителя соответствующего структурного подразделения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Количественный состав комиссии должен быть не менее 5 человек. В состав комиссии могут включаться глава администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, представители сектора кадровой работы и юридического отдела, руководитель структурного подразделения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, в котором определена перспективная потребность в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии:

- назначает дату заседания Комиссии;
- руководит ходом работы Комиссии;
- ведет заседание;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет общий контроль за выполнением решений Комиссии.

В период временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

- публикует в газете «Знамя труда», а также размещает на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки для дальнейшей работы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Объявление о проведении конкурса размещается (публикуется) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

- принимает от заявителей документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

- проводит проверку представленных заявителем документов при подготовке к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

- проверяет наличие кворума;

- выносит вопросы на рассмотрение Комиссии;

- информирует Комиссию по представленным к рассмотрению материалам;

- подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

4.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся после объявления конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки.

4.7. По итогам заседания Комиссия принимает соответствующее решение.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.9. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. При отборе претендентов Комиссия учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (среднего профессионального образования), промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни образовательной организации, а также перспективную потребность кадров. Минимальный средний балл промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам для участия в отборе должен быть не менее 4.

Отбор претендентов должен осуществляться с учетом соблюдения норм антикоррупционного законодательства в части недопущения возможности возникновения конфликта интересов в связи с ходатайством о выделении целевого направления родственникам или членам семьи муниципального служащего, являющегося членом Комиссии.

4.11. По результатам заседания Комиссия ежегодно в срок до 1 июня текущего года подает в аппарат Правительства Нижегородской области ходатайства на подготовку специалистов на очередной календарный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К ходатайству прикладываются следующие документы:

- сведения об успеваемости;
- характеристика образовательной организации;
- документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя школьных олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.);
- копия решения Комиссии об отборе претендентов для целевого обучения;
- копия соглашения, предусматривающего трудоустройство гражданина по факту получения им документа;
- прогноз перспективной потребности в специалистах соответствующей квалификации, подписанный главой администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

По итогам прохождения государственной (итоговой) аттестации претенденты представляют в конкурсную комиссию по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в органах власти документы, подтверждающие результаты единого государственного экзамена, в течение пяти дней с момента утверждения их государственной экзаменационной комиссией Нижегородской области, а также копию документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение поступающим образования необходимого уровня (среднего общего либо среднего профессионального - при поступлении на программы бакалавров или программы специалистов; высшего образования - при поступлении на программы магистратуры).

5. Обжалование решений Комиссии.

5.1. Спорные вопросы, возникшие на основании решения Комиссии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии по
отбору претендентов для целевой
контрактной подготовки

Заместителю Губернатора, заместителю
Председателя Правительства
Нижегородской области, руководителю
аппарата Правительства Нижегородской
области - министру Правительства
Нижегородской области
Р.В. Антонову

ХОДАТАЙСТВО

_____ (наименование администрации городского округа)

ходатайствует о выделении целевого направления на _____ отделение
(очное, очно-заочное, заочное)

_____ образовательная организация высшего образования

_____ (фамилия, имя отчество абитуриента полностью)
на факультет _____ (наименование факультета)
по специальности (по направлению)

_____ (наименование специальности) (наименование направления)

_____ (краткие сведения об абитуриенте)

Трудоустройство по окончании обучения гарантируем.
Глава муниципального образования _____