

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа город Шахунья  
от 23.05.2016 № 595

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - несовершеннолетние граждане) за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Временное трудоустройство - трудоустройство несовершеннолетних граждан на временную работу с целью приобщения их к труду, получения профессиональных навыков, адаптации к трудовой деятельности.

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан способствует снижению числа правонарушений среди подростков.

Преимущественное право направления на временную работу имеют подростки из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в учреждениях социального обслуживания, а также детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, семей родителей-инвалидов, семей с тяжелым материальным положением; подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

2. Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в городском округе город Шахунья Нижегородской области за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляется при условии, что они организованы на базе муниципальных учреждений.

3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в свободное от учебы время в соответствии с трехсторонними договорами, заключаемыми между участниками: администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области, в лице отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – отдел образования), государственным казенным учреждением Нижегородской области "Центр занятости населения города Шахунья", муниципальными учреждениями на базе которых организуется временное трудоустройство

несовершеннолетних граждан по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Обязанности участников организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

4.1. Отдел образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области:

- осуществляет организацию, координацию, методическое руководство и контроль, за проведением временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в муниципальных учреждениях;
- перечисляет средства на лицевые счета муниципальных учреждений на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам согласно заключенным срочным трудовым договорам;
- осуществляет контроль, за целевым использованием средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области, выделенных на финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

4.2. Администрации муниципальных учреждений:

- организуют проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- заключают договоры с Центром, на базе которых организуется временное трудоустройство несовершеннолетних граждан по форме согласно приложению N2 к настоящему Положению;
- организуют проведение торжественных мероприятий, посвященных началу трудовой деятельности несовершеннолетних граждан.
- оформляют срочные трудовые договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- обеспечивают безопасные условия и охрану труда несовершеннолетних граждан, проводят инструктаж и осуществляют постоянный контроль, за проведением работ;
- несут ответственность за безопасные условия труда несовершеннолетних граждан;
- несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых отчетных документов;
- обеспечивают объем работ;
- обеспечивают контроль, за соблюдением норм и требований трудового законодательства;
- ведут учет рабочего времени несовершеннолетних граждан.

4.3. Центр:

- осуществляет предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;
- при наличии средств областного бюджета оказывает материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах.

5. Участники организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан совместно:

- заключают договоры, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, и исполняют условия заключенного договора;
- организуют и проводят смотры-конкурсы, городской слет подростковых трудовых бригад или поощрение бригад - победителей смотров-конкурсов.

6. При организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан следует руководствоваться следующим:

6.1. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан организовать в период летних каникул.

6.2. Установить рабочий день несовершеннолетним гражданам, участвующим во временном трудоустройстве – 3 (три) часа.

6.3. Оплату труда несовершеннолетним гражданам производить с учетом сокращенной продолжительности ежедневной работы за фактически отработанное время.

7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан включает в себя финансовые затраты на оплату труда несовершеннолетних граждан за фактически отработанное время.

8. При расчете количества участников временного трудоустройства несовершеннолетних граждан учитываются:

- общая сумма средств, выделенных на эти цели;
- заработная плата (рассчитывается исходя из величины минимальной заработной платы - 6204,00 руб.);
- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

Пример:

- заработная плата =  $6204,00 : 8 \text{ час.} \times 3 \text{ час.} = 2326,50 \text{ руб.};$
  - затраты на одного чел. =  $(\text{заработная плата} \times 1,302 = 2326,50 \times 1,302 = 3029,10 \text{ (руб.)};$
  - при финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в городском округе - 235752,00 руб.:
  - количество участников =  $235752,00 : 3029,10 = 77 \text{ (чел.)}.$
-

Приложение № 1  
к Положению об организации  
временного трудоустройства  
несовершеннолетних граждан  
городского округа город Шахунья  
Нижегородской области за счет  
средств бюджета городского округа  
город Шахунья Нижегородской  
области

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
о совместной деятельности по организации  
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет

г. Шахунья

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа города Шахунья Нижегородской области, в лице начальника отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Мухаматчина Рифата Петровича, действующего на основании положения об отделе образования, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области №46-6 от 06.05.2015 года, именуемая в дальнейшем «Отдел образования», Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Центр занятости населения города Шахунья» в лице директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр»,  
Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в лице директора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение»,  
при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили договор о  
нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество между  
Отделом образования, Центром и Учреждением по организации временного  
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в

свободное от учебы время и регламентирует права, обязанности Сторон и взаимную ответственность его участников.

1.2. Стороны обязуются информировать граждан о возможности их участия во временных работах, их видах, условиях, режиме и оплате труда.

1.3. Настоящим договором установлены временные работы:

---

(виды работ)

---

(место проведения)

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Отдел образования обязуется:

2.1.1. Перечислять средства в сумме **2 179, 10** руб. (две тысячи сто семьдесят девять рублей десять копеек) на выплату заработной платы на расчетный счет Учреждения, исходя из расчета на одного несовершеннолетнего гражданина.

2.1.2. Осуществлять контроль, за соблюдением норм и требований трудового законодательства для несовершеннолетних граждан.

2.1.3. Осуществлять контроль, за целевым использованием перечисленных денежных средств.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Направлять в Учреждения несовершеннолетних граждан, обратившихся в Центр за предоставлением государственной услуги по организации временного трудоустройства.

2.2.2. Информировать несовершеннолетних граждан об условиях труда и оплаты, режиме труда, нормах трудового законодательства для несовершеннолетних граждан.

2.2.3. Произвести за счет средств областного бюджета финансирование материальной поддержки несовершеннолетних граждан, в размере **850** (восемьсот пятьдесят) рублей в месяц на каждого несовершеннолетнего гражданина, направленного Центром для временного трудоустройства к Работодателю.

2.2.4. Указанные выплаты Центр осуществляет путем перечисления финансовых средств на лицевые счета несовершеннолетних граждан, направленных Центром для временного трудоустройства, через филиалы (отделения) Сбербанка России в соответствии с договором (соглашением) на основании списков получателей материальной поддержки.

2.2.5. Оказывать несовершеннолетним гражданам профориентационные услуги.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Создать рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан, соответствующие нормам и требованиям трудового законодательства для несовершеннолетних граждан.

2.3.2. Обеспечить проведение предварительных обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних граждан при трудоустройстве.

2.3.3. Информировать Центр об условиях и оплате труда.

2.3.4. Оформлять с направленными Центром несовершеннолетними гражданами срочные трудовые договоры.

2.3.5. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда несовершеннолетних граждан в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3.6. Производить учет рабочего времени.

2.3.7. Представлять отчетные документы в Отдел образования:

- списки несовершеннолетних граждан;
- копии табелей учета рабочего времени, приказов о приеме на работу несовершеннолетних граждан, срочных трудовых договоров, приказов о создании бригад несовершеннолетних граждан;

2.3.8. Выплачивать несовершеннолетним гражданам заработную плату из средств, перечисленных Отделом образования.

### 3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата труда несовершеннолетних граждан производится за фактически отработанное время по предоставлению отчетных документов в соответствии с п. 2.1.1 и 2.2.3 настоящего Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения условий данного договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых отчетных документов и своевременное и целевое использование средств.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается на срок с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_ и вступает в силу со дня его подписания всеми сторонами.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, имеет равную юридическую силу и является обязательным для всех Сторон.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

<p style="text-align: center;">Администрация:</p> <p>Отдел образования администрации              Городского округа город Шахунья              Нижегородской области              606910 Нижегородская область г.              Шахунья,              пл. Советская, д.1              УФК по Нижегородской области              (Отдел образования администрации              городского округа города Шахунья              Нижегородской области л/с 010074060)              ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской              области г. Н.Новгород              ИНН 5239004959, КПП 523901001              р/с 40204810022020390689              БИК 042202001              ОГРН 1025201288155 ОКТМО 22758000</p> <p>Подпись _____</p> <p>«_____» _____ 20 г.              М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Центр:</p> <p>ГКУ НО «Центр занятости населения              города Шахуньи»              606910 Нижегородская область г.Шахунья              ул.Гагарина, д.23              УФК по Нижегородской области              (Министерство финансов Нижегородской              области города ГКУ ЦЗН города Шахунья)              л/с 083020480              р/с 40201810400000100016              ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской              области г. Н.Новгород              ИНН/КПП 5239006459/523901001              ОГРН 1025201288090              БИК 042202001              ОКПО 43011362</p> <p>Подпись _____</p> <p>«_____» _____ 20 г.              М.П.</p>
<p style="text-align: center;">Учреждение:</p>           <p>Подпись _____</p> <p>«_____» _____ 20 г.              М.П.</p>	

Приложение № 2  
к Положению об организации временного  
трудоустройства несовершеннолетних  
граждан городского округа город Шахунья  
Нижегородской области за счет средств  
бюджета городского округа город Шахунья  
Нижегородской области

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_  
С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНИНОМ

г. Шахунья «    » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя) (сокращенное  
наименование  
работодателя)

именуемое далее «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
(наименование документа, его дата, номер,  
заголовок, или несколько документов)  
\_\_\_\_\_, именуемый далее «Работник»,  
(фамилия, имя, отчество работника)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет и цели Договора.**

1.1. Настоящий договор направлен на организацию временного трудоустройства Работника в свободное от учебы время на должность \_\_\_\_\_

(на основании трехстороннего договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет между Отделом образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, ГКУ НО «Центр занятости населения города Шахунья» и Муниципальным учреждением № \_\_\_\_ от \_\_\_\_).



## 2. Права и обязанности Сторон.

### 2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии).
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.
- 2.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.1.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 2.1.9. Разрешение трудовых споров, включая право на забастовку, возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации; обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Добросовестно и качественно выполнять работу \_\_\_\_\_, а именно: \_\_\_\_\_

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового порядка, действующие у Работодателя.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности.

2.2.4. Беречь имущество Работодателя, не разглашать информацию и сведения, являющиеся ее коммерческой тайной.

### 2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Изменять и расторгать договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

2.3.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц,

находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.5. Принимать локальные нормативные акты.

2.3.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

2.3.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда, должностными инструкциями, штатным расписанием и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.3. Создать условия для безопасного и эффективного Работника. Организовать рабочее место Работника надлежащим образом. Оборудовать его в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.4.4. Производить оплату труда Работника за фактически отработанное время из расчета оплаты за полный рабочий день в сумме \_\_\_\_\_ в месяц, с учетом компенсаций для несовершеннолетних, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Заработную плату перечислять на лицевой счет в \_\_\_\_\_ банке.

### **3. Срок действия договора.**

3.1. Настоящий договор заключен сроком на 2 (два) месяца (с \_\_\_ г. по \_\_\_ г.)

### **4. Режим труда и отдыха.**

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью \_\_ (\_\_\_\_\_) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

### **5. Особые условия.**

5.1. Работник вправе расторгнуть договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя за 3 (три) календарных дня.

5.2. Стороны несут ответственность за выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон с одинаковой юридической силой.

**6. Адреса и реквизиты Сторон.**

**Работодатель:**

**Работник:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.