

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа город Шахунья
от 12.04.2017 года № 435

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
городского округа город Шахунья Нижегородской области
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, определенным в качестве муниципального заказчика - координатора муниципальной программы (далее - координатор), совместно с заинтересованными исполнителями программы - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы, задач.

1.4. Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на период от трех до пяти лет.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с разработкой структуры и содержания, а также с проведением оценки эффективности муниципальной программы «Развитие производительных сил городского округа город Шахунья Нижегородской области на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 15 июня 2016 года № 685».

II. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальная программа городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – муниципальная программа) - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития городского округа город Шахунья.

Муниципальная программа может состоять из подпрограмм, которые должны быть направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма)- комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.3. Перечень муниципальных программ (далее - Перечень) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах городского округа город Шахунья, утверждаемый администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование муниципального заказчика - координатора муниципальной программы;
- в) наименование соисполнителей муниципальной программы.

Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – администрации городского округа).

2.4. **Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы** – отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации городского округа город Шахунья, обеспечивающее координацию процесса разработки и реализации муниципальной программы.

2.5. **Соисполнители муниципальной программы** - отраслевые (функциональные) структурные подразделения и территориальные органы администрации городского округа город Шахунья, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм.

2.6. **План реализации муниципальной программы** - перечень мероприятий, включающий мероприятия подпрограмм, непосредственных результатов реализации мероприятий, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

2.7. **Годовой отчет по исполнению муниципальной программы** - отчет, составленный муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы по итогам каждого года ее реализации.

2.8. **Индикатор достижения целей** - количественный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.9. **Непосредственный результат** – характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

2.10. **Оценка планируемой эффективности муниципальной программы** - оценка планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа город Шахунья Нижегородской области, содержащее количественное, а при обосновании невозможности его проведения, качественное описание связи динамики значений индикаторов реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.11. **Оценка эффективности реализации муниципальной программы** - оценка фактической эффективности по итогам реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Шахунья Нижегородской области.

III. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

соответствия стратегическим целям в сфере социально-экономического развития и безопасности городского округа город Шахунья в рамках полномочий городского округа по решению вопросов местного значения;

соответствия целей и задач муниципальных программ целям и задачам аналогичных государственных программ Нижегородской области, государственных программ Российской Федерации (при наличии).

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовую часть муниципальной программы, которая содержит:

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития и безопасности городского округа город Шахунья, характеристику текущего состояния, описание основных целей и задач муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов реализации муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа город Шахунья;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования;

анализ рисков реализации муниципальной программы;

в) подпрограммы, реализуемые в составе муниципальной программы;

г) методику оценки эффективности и оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Подробные указания по разработке каждого элемента муниципальной программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Методические рекомендации) (приложение N 2 к постановлению).

IV. Полномочия муниципального заказчика-координатора и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

4.1. Муниципальный заказчик-координатор:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и предоставление в установленном порядке на утверждение главой администрации городского округа город Шахунья, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы и выносит на рассмотрение администрации городского округа город Шахунья предложения по корректировке муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов достижения целей и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

д) подготавливает ежеквартальные отчеты и годовой отчет и представляет их в отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Шахунья;

е) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы.

4.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы, несут ответственность в рамках своей компетенции за достижение целевых индикаторов и непосредственных результатов подпрограмм муниципальной программы, конечных результатов её реализации, эффективность реализации подпрограмм и мероприятий муниципальной программы;

б) предоставляют в части своей компетенции предложения муниципальному заказчику-координатору по корректировке муниципальной программы;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-координатору необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-координатору необходимую информацию для подготовки ежеквартальных отчетов и годового отчета в

рамках проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности муниципальной программы.

V. Формирование и утверждение муниципальной программы

5.1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Проект перечня формируется отделом экономики, прогнозирования и инвестиционной политики совместно с финансовым управлением и утверждается распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.2. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком - координатором совместно с соисполнителями.

5.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4. К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, в обязательном порядке прилагаются:

- финансово-экономическое обоснование с приложением необходимых расчетов расходов по всем мероприятиям и объектам, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета городского округа город Шахунья (подробный расчет общей стоимости проекта муниципальной программы, в том числе по категориям расходов в тыс. рублей). Расчет производится на основании затрат на единицу по основным мероприятиям;

- **проект плана реализации муниципальной программы на первый год** и плановый период реализации (по форме, представленной в приложении 1 к Порядку);

- соглашения (договоры) о намерениях между муниципальными заказчиками программы с предприятиями, организациями, подтверждающие объемы софинансирования муниципальной программы.

5.5. Проект муниципальной программы, разрабатываемой впервые, выносится на общественное обсуждение путем его размещения на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 15 календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

После общественного обсуждения с учетом его результатов проект муниципальной программы направляется на согласование.

5.6. Согласование проекта муниципальной программы проходит в два этапа. Сначала ответственный исполнитель согласовывает проект муниципальной программы с соисполнителями. После согласования с соисполнителями проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики, прогнозирования и инвестиционной политики и финансовым управлением администрации городского округа город Шахунья.

Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики и финансовое управление администрации городского округа город Шахунья осуществляют экспертизу проекта муниципальной программы в течение 10 рабочих дней с момента поступления муниципальной программы на рассмотрение.

5.7. Муниципальные программы подлежат утверждению до 1 сентября текущего года.

5.8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.9. Муниципальные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 "О порядке

государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

5.10. Руководители структурных подразделений администрации городского округа город Шахунья, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами, несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования.

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа. Распределение средств бюджета городского округа город Шахунья на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области о бюджете городского округа город Шахунья на очередной финансовый год.

6.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для внесения изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья о бюджете городского округа на текущий финансовый год. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского округа город Шахунья о бюджете городского округа город Шахунья на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6.3. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета городского округа (по муниципальному заказчику-координатору и соисполнителям муниципальной программы) по форме, установленной в таблице 5 Методических рекомендаций.

6.4. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата органа местного самоуправления или структурного подразделения администрации городского округа город Шахунья, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы". Данная подпрограмма формируется в рамках каждой муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата управления органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области, являющихся соисполнителями муниципальной программы, относятся к непрограммным расходам и в муниципальную программу не включаются.

6.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа город Шахунья и планирование бюджетных ассигнований.

VII. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором, текущее управление реализацией подпрограмм муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации городского округа город Шахунья в течение трех недель после принятия Советом депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области бюджета городского округа на очередной финансовый год, но не позднее 1 января очередного финансового года.

7.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе муниципального заказчика-координатора либо во исполнение поручений Правительства Нижегородской области или администрации городского округа город Шахунья, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Муниципальный заказчик – координатор по согласованию с соисполнителями подготавливает предложения администрации городского округа город Шахунья о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также, в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа город Шахунья, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

7.4. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляют заместители главы администрации городского округа город Шахунья по курируемому направлению.

VIII. Мониторинг реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2. Процедуры мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

8.3. Соисполнители муниципальной программы представляют муниципальному заказчику-координатору:

- **ежеквартально, в срок до 10 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы;
- **ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным**, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы.

8.4. Муниципальный заказчик-координатор на основании информации соисполнителей представляет в отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья в бумажном и электронном виде:

- **ежеквартально, в срок до 20 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальной программы согласно приложению 2 к Порядку;
- **ежегодно, в срок до 15 марта года**, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности муниципальной программы согласно приложению 3 к Порядку.

8.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - оценка эффективности) осуществляется отделом экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

8.6. Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья:

- **ежеквартально, в срок до 20 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья информацию о кассовых расходах бюджета

городского округа на реализацию муниципальных программ;

- **ежегодно, в срок до 1 марта года**, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

8.7. Отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья на основании данных муниципальных заказчиков - координаторов:

- **ежеквартально, в срок до 10 числа второго месяца**, следующего за отчетным кварталом, готовит сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальных программ;

- **ежегодно, до 25 апреля года**, следующего за отчетным, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и итоговой оценке эффективности муниципальных программ,

- информирует главу администрации и заместителей главы администрации городского округа город Шахунья об итогах финансирования и эффективности реализации муниципальных программ.

8.8. Итоги реализации муниципальной программы при необходимости заслушиваются на заседаниях администрации городского округа город Шахунья при рассмотрении вопроса о ходе реализации муниципальных программ.

Информация к заседанию готовится муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями на основании годового отчета.

8.9. Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
