

Утверждена
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
от 03.04.2017 года № 385

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ,
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
СО СТАТУСОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и распространяется на администрацию городского округа город Шахунья (далее - администрация) и ее структурные (территориальные, функциональные) подразделения со статусом юридического лица (далее - структурные подразделения).

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - администрация, структурные подразделения, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности администрации и структурных подразделений, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Администрация и структурные подразделения являются операторами (далее - Оператор), организующими и осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Принципы и цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.1.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки.

2.1.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.1.6. Соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных

данных.

2.1.7. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.8. Выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.9. Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2.1.10. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

2.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2.1. Целями обработки персональных данных в администрации и структурных подразделениях являются:

2.2.1.1. Исполнение условий трудового договора и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.2.1.2. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2.1.3. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым администрацией и структурными подразделениями.

2.2.1.4. Предоставление муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций, реализация полномочий, возложенных на администрацию и структурные подразделения.

3. Состав и субъекты персональных данных

3.1. Оператором осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

3.1.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

3.1.2. число, месяц, год рождения;

3.1.3. место рождения;

3.1.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

3.1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.1.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3.1.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.1.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования;

3.1.9. идентификационный номер налогоплательщика;

3.1.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

3.1.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.1.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

3.1.13. сведения о трудовой деятельности, заработной плате;

3.1.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

3.1.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

3.1.16. сведения об ученой степени;

3.1.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

3.1.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

3.1.19. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

3.1.20. фотография;

3.1.21. сведения о прохождении государственной гражданской службы, муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу, муниципальную службу и назначения на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, муниципальной службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности (дата проведения, решение комиссии, номер и дата протокола, основание), а также сведения о прежнем месте работы;

3.1.22. информация, содержащаяся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);

3.1.23. сведения о пребывании за границей;

3.1.24. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы) (дата присвоения, размер надбавки, основание присвоения);

3.1.25. информация о наличии или отсутствии судимости;

3.1.26. информация об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер, дата);

3.1.27. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

3.1.28. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении

квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения и место его нахождения, наименование, серия, номер и дата документа, выданного после окончания обучения, основание);

3.1.29. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания и заработной платы (вид отпуска, период работы, за который он предоставляется, количество календарных дней отпуска, дата его начала и окончания, основание предоставления);

3.1.30. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) муниципального служащего и несовершеннолетних детей;

3.1.31. номер расчетного счета;

3.1.32. номер банковской карты;

3.1.33. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Нижегородской области, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Нижегородской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

3.1.34. сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

3.1.35. ведения о заработной плате муниципальных служащих и сотрудников;

3.1.36. табельный номер работника;

3.1.37. стаж работы (общий, непрерывный, стаж государственной (муниципальной) службы);

3.1.38. ведения о социальных льготах, на которые муниципальный служащий и сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, являющиеся основанием для предоставления льгот, наименование органа, выдавшего документ, основание);

3.1.39. ведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним;

3.1.40. материалы по проведению служебных проверок в отношении муниципальных служащих и сотрудников Администрации;

3.1.41. сведения о временной нетрудоспособности муниципальных служащих и сотрудников Администрации;

3.1.42. иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

3.2. Субъектами обработки персональных данных являются:

3.2.1. Граждане, состоящие с администрацией и структурными подразделениями в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3.2.2. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных организаций, граждане, участвующие в конкурсе на включение в кадровый резерв и резерв управленческих кадров.

3.2.3. Граждане, обращающиеся в администрацию и структурные подразделения, в том числе с целью получения муниципальных услуг, реализации

муниципальных функций.

3.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных".

3.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе).

4.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функции и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5. Обязанности Оператора при обработке персональных данных

5.1. Оператор при обработке персональных данных обязан:

5.1.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

5.1.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.1.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации, структурных подразделениях, которое, в частности:

- получает указания непосредственно от главы администрации и подотчетно ему;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов администрации;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.1.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных, и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

5.1.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых Оператором, кроме общедоступных персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.1.7. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.8. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.9. Выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

6.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники администрации, структурных подразделений, выполняющих соответствующие

функции по предоставлению муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, реализации соответствующих полномочий.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации, структурных подразделениях при организации доступа к персональным данным, обязано ознакомить его с требованиями федерального законодательства и правовых актов администрации к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных.

6.3. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах возложенных соответствующих задач и функций.

6.4. Каждое лицо, допущенное к обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

6.5. Оператор вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения) либо путем принятия администрацией правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

6.6.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

6.6.2. Отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

7. Организация защиты персональных данных

7.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей в администрации, структурных подразделениях системы защиты информации.

7.2. При организации защиты персональных данных при их обработке администрация и структурные подразделения руководствуются в том числе Федеральным законом "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении

требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

7.3. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (далее - субъекты информационных отношений), как операторы, являются администрация и структурные подразделения.

7.4. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

7.5. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

7.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические:

7.6.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов администрацией, структурными подразделениями в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

7.6.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

- назначение в администрации, структурных подразделениях ответственных за обеспечение безопасности информации;

- разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных.

7.6.3. Организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- обеспечение отдельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их отдельной обработки;

- обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.6.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и безопасности персональных данных в администрации и структурных подразделениях требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

7.6.5. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

7.6.6. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

- программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;
- средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

7.7. Оператором применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

7.8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, при обеспечении безопасности персональных данных вправе в том числе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;
- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации, структурных подразделениях несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в администрации, структурных подразделениях в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
