Утверждён

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 25 марта 2015 года № 356

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКАМ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
 НА ЭТИХ УЧАСТКАХ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих участках (далее – муниципальная услуга), разработан в целях оптимизации и повышения эффективности предоставления муниципальной услуги, устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - Регламент).

1.2. В качестве заявителей могут выступать:

Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории.

Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства.

Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства.

Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства.

Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства.

Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.

Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.

Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства.

Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества.

Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации.

Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации.

Граждане, имеющие трех и более детей.

Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом.

Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации.

Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства.

 Интересы заявителей, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1.Прием документов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресам:

- 606910, Нижегородская область, г.Шахунья, пл. Советская, №.1, Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Комитете) кабинет № 71, в соответствии с режимом работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время приема | Перерыв |
| Понедельник | с 8-00 до 17-00 | с 12-00 до 13-00 |
| Вторник | с 8-00 до 17-00 | с 12-00 до 13-00 |
| Среда | с 8-00 до 17-00 | с 12-00 до 13-00 |
| Четверг | с 8-00 до 17-00 | с 12-00 до 13-00 |
| Пятница | с 8-00 до 16-00 | с 12-00 до 13-00 |
| Суббота | Выходной |  |
| Воскресенье | Выходной |  |

- 606910, Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Революционная, № 18, многофункциональный центр городского округа город Шахунья (далее – МФЦ), в соответствии с режимом работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время приема | Перерыв |
| Понедельник | выходной |  |
| Вторник | с 8-00 до 17-00 | Нет |
| Среда | с 8-00 до 20-00 | Нет |
| Четверг | с 8-00 до 17-00 | Нет |
| Пятница | с 8-00 до 17-00 | Нет |
| Суббота | С 08-00 до 13-00 | Нет |
| Воскресенье | Выходной |  |

1.3.2. Телефоны специалистов предоставляющих муниципальную услугу:

- Комитет - 8(83152)2-67-60.

- МФЦ - 8(83152) 2-52-64.

1.3.3. Адрес официального сайта администрации городского округа город Шахунья: [shahadm.ru](http://shahadm.ru), адрес электронной почты Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области: shahkumi@mail.ru., портал государственных и муниципальных услуг www.gu.nnov.ru, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)., адрес электронной почты МФЦ: mfc.shah@mail.ru.

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:
- непосредственно специалистами Комитета или специалистами МФЦ при личном посещении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

1.3.5. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на прием к должностному лицу Комитета или должностному лицу МФЦ.
Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном посещении или с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.
При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, и желаемое время посещения. Заявителю сообщается дата и время приёма.

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги с текстом настоящего административного регламента размещается на стендах в здании администрации по адресу город Шахунья, площадь Советская № 1, кабинеты 71-72 , в здании МФЦ по адресу город Шахунья, улица Революционная, № 18, на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области: [shahadm.ru](http://shahadm.ru). и на портале государственных и муниципальных услуг www.gu.nnov.ru, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Информация должна содержать: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронный адрес Комитета и МФЦ;

справочная информация о должностных лицах Комитета и должностных лицах МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма запроса (заявления) и перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги;

основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Консультации оказываются бесплатно специалистами Комитета и специалистами МФЦ, уполномоченными на проведение консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление земельных участков на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих участках.

2.2. Наименование органов, предоставляющих муниципальную услугу:
 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляют:

- Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Комитет);

- Многофункциональный цент городского округа город Шахунья.

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется при взаимодействии Шахунского филиала федерального бюджетного государственного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области, в порядке, определенном постановлением Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 года N 31 "О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 года N 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области" при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области" в том числе посредством межведомственного запроса.

2.2.3. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются, в том числе в электронном виде, с использованием сведений и информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- подписанные между сторонами (Комитетом и заявителем) договор купли-продажи и акт приема-передачи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, или договор купли-продажи и акт приема-передачи земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения;

- подписанные между сторонами (Комитетом и заявителем) договор безвозмездной передачи в собственность и акт приема-передачи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, или договор безвозмездной передачи в собственность и акт приема-передачи земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения;

-решение об отказе в предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, или земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [статьей 39.16](#Par1144) Земельного Кодекса РФ с указанием всех оснований отказа.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления муниципальной услуги и не может превышать 30 календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 25 декабря 1993 года, N 197, "Собрание законодательства Российской Федерации", 26 января 2009 года, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23-29 января 2009 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 238-239, 8 декабря 1994 года, "Собрание законодательства Российской Федерации", 5 декабря 1994 года, N 32, ст. 3301);

Земельный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 211-212, 30 октября 2001 года, "Собрание законодательства Российской Федерации", 29 октября 2001 года, N 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204-205, 30 октября 2001 года);

Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства РФ", 28 июля 1997 года, N 30, ст. 3594; "Российская газета", N 145, 30 июля 1997 года);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29 октября 2001 года, N 44, ст. 4148; "Парламентская газета", N 204-205, 30 октября 2001 года; "Российская газета", N 211-212, 30 октября 2001 года);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 5 мая 2006 года, N 95; "Собрание законодательства РФ", 8 мая 2006 года, N 19, ст. 2060; "Парламентская газета", 11 мая 2006 года, N 70-71);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30 июля 2007 года, N 31, ст. 4017, "Российская газета", N 165, 1 августа 2007 года, "Парламентская газета", N 99-101, 9 августа 2007 года);

Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 года N 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области" ("Нижегородские новости", N 233(3405), 21 декабря 2005 года, "Правовая среда", N 106(672), 21 декабря 2005 года);

Постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 года N 31 "О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 года N 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области" при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области" ("Нижегородские новости", N 30(3442), 18 февраля 2006 года, "Правовая среда", N 14(687), 18 февраля 2006 года);

Постановление Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2014 года N 863 "Об утверждении результатов определения государственной кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Нижегородской области" ( "Нижегородские новости", N 863, 25 декабря 2014 года);
 Приказ Минэкономразвития России от 01 сентября 2014 года N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"(«Российская газета» № 217 от 24 сентября 2014 года);

Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" "(Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36258);

Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату"( Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2015 № 36232);

Устав городского округа город Шахунья Нижегородской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области № 5-7 от 10.08.2012 года;

Решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 14.12.2012 года № 10-12 «Об утверждении Положения о Комитете муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области».

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет или в МФЦ в письменной или электронной форме запрос (заявление) о предоставлении в собственность земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, по [форме](#Par328) согласно приложению 1 к настоящему регламенту лично, по почте или через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области".

Запрос в форме электронного документа оформляется в порядке и формате, утверждённом приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. N 7.

К электронному запросу (заявлению) прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующем на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.7. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим):

2.7.1. Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги (далее - запрос).

Запрос (заявление) в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 1 к Регламенту в 2-х экземплярах. Запрос (заявление) подписывается должностным лицом организации с расшифровкой подписи и указанием должности, а также даты проставления подписи. Подпись должностного лица должна быть заверена печатью организации. Граждане подписывают запрос (заявление) с расшифровкой подписи и датой проставления подписи. Заявитель, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. В случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка. К запросу предоставляется опись предоставленных документов в 2-х экземплярах. В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уполномоченный орган может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

2.7.2. Собственник (единственный) зданий, сооружений представляет следующие документы в 1 экземпляре:

2.7.2.1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок:

- договор о комплексном освоении территории (лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства);

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства);

- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства);

- решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП (собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении);

- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с разрешённым использованием земель сельскохозяйственного назначения (гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства);

- договор о развитии застроенной территории (лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений,

расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества);

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации);

- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (граждане, имеющие трех и более детей);

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом, отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации, религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства).

2.7.2.2. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.7.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

2.7.2.4. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Комитет с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7.2.5. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка в соответствии с разрешённым использованием земель сельскохозяйственного назначения.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок.

2.7.3. Собственники зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам (далее - неделимый земельный участок), или помещения в указанных зданиях, сооружениях принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности (за исключением лиц, которые пользуются земельным участком на условиях сервитута), совместно представляют следующие документы:

2.7.3.1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и документы, указанные п.п. 2.7.2.1. настоящего регламента, за исключением документов указанных в п. 2.8. настоящего регламента, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.7.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

2.7.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7.3.4. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Комитет с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7.3.5. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка в соответствии с разрешённым использованием земель сельскохозяйственного назначения.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок.

2.7.4. Юридические лица, обладающие земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования, представляют следующие документы:

2.7.4.1. Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования;

2.7.4.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные п.п. 2.7.2.1. настоящего регламента, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.7.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

2.7.4.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7.4.5. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Комитет с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7.4.6. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка в соответствии с разрешённым использованием земель сельскохозяйственного назначения.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок.

2.8. Документы, выдаваемые иными организациями:

- схема расположения земельного участка;

- договор о комплексном освоении территории;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

- кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.9. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.9.1. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.10. Запрос (заявление) подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявка (заявление) не соответствует приложению 1 к настоящему регламенту;

- документы приложенные к заявке (заявлению) не соответствуют пунктам 2.7.2, 2.7.3. и 2.7.4 настоящего регламента.

2.12. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#Par868) Земельного Кодекса РФ;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](#Par1522) Земельного Кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#Par961) Земельного Кодекса РФ;

 - в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#Par902) Земельного Кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#Par900) Земельного Кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#Par929) Земельного Кодекса РФ;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#Par1203) Земельного Кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#Par868) Земельного Кодекса РФ;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В случае подачи запроса (заявления) без кадастрового паспорта земельного участка в рамках предоставления муниципальной услуги Комитет или МФЦ запрашивает в Шахунском филиале федерального бюджетного государственного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" кадастровый паспорт.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги с документами, перечисленными в [пункте 2.7](#Par131) настоящего регламента, и при получении результатов предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Проверка представленных заявителем (представителем заявителя) документов на соответствие требованиям к правильности оформления, установленным [пунктом 3.](#Par194)3. настоящего регламента, и перечню документов, предусмотренному настоящим регламентом, составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации запроса (заявления) в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" составляет 5 минут.

2.15. Требования к размещению и оформлению помещений:
 помещение Комитета и МФЦ должно соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электроннно – вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03»;
 рабочее место специалистов Комитета и МФЦ должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.
 2.16. Требования к местам приема заявителей:

 наличие информационных табличек с указанием наименования структурного подразделения, осуществляющего прием запросов (заявлений) и документов;

наличие стенда с текстом настоящего административного регламента, блок-схемой предоставления муниципальной услуги (Приложение 2), образцами оформления и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

широкий доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги по телефонной связи;

возможность предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте;

степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

2.18. При предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенным на этих участках» на территории городского округа город Шахунья иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

подписание договора купли-продажи и акта приема-передачи земельного участка.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

прием запроса (заявления) с прилагаемыми к нему документами;

рассмотрение запроса (заявления) с прилагаемыми к нему документами, принятие решения о предоставлении земельного участка и издание распорядительного акта о предоставлении земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

заключение договора купли-продажи земельного участка;

подписание акта приема-передачи после полной оплаты по договору;

заключение договора безвозмездной передачи в собственность земельного участка и акта приёма – передачи земельного участка;

[Блок-схема](#Par448) предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к настоящему регламенту.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступивший в Комитет или МФЦ запрос (заявление) о предоставлении в собственность земельного участка государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, или земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, по форме и с приложением документов в соответствии с настоящим регламентом.

3.3. При приеме запроса лично, должностное лицо Комитета или должностное лицо МФЦ, ответственное за прием документов:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с запросом (заявлением) обращается представитель заявителя (заявителей), и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- проверяет правильность оформления заявителем (представителем заявителя) запроса (заявления) и правильность оформления документов, удостоверяясь, что:

документы представлены в полном объеме;

документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- проверяет комплектность представленных заявителем (представителем заявителя) документов, прилагаемых к запросу (заявлению), на соответствие описи, а также срок действия документов (срок выполнения действия - не более 15 минут).

При приёме запроса посредством электронного документооборота должностное лицо Комитета или должностное лицо МФЦ, ответственное за прием документов, в течение одного дня проверяет электронный запрос, поступивший с использованием государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" на персональную страницу (далее - Личный кабинет) в системе "Мастер электронных форм заявлений" (далее - МЭФЗ) должностного лица Комитета, ответственного за работу в МЭФЗ (далее - специалист).

Электронный запрос подлежит проверке на предмет правильности заполнения граф электронной формы запроса (заявления).

3.4. В случае соответствия представленного комплекта документов описи должностное лицо Комитета или должностное лицо МФЦ, ответственное за прием документов, регистрирует запрос (заявление) по правилам делопроизводства (срок выполнения действия - не более 5 минут) в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю второй экземпляр запроса (заявления) с отметкой о принятии документов (при поступлении документов по почте заявителю высылается второй экземпляр запроса (заявления) с отметкой о принятии документов почтой).

Получение запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов подтверждается Комитетом или МФЦ путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении запроса (заявления)).

Уведомление о получении запроса (заявления) направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Запрос (заявление),предоставленный (представленное) с нарушением настоящего Порядка, не рассматривается уполномоченным органом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Регистрация электронного запроса, направленного с помощью МЭФЗ, осуществляется должностным лицом Комитета или должностным лицом МФЦ, ответственным за прием документов, в соответствии с правилами делопроизводства в течение 10 минут.

3.5. В случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, не соответствующих требованиям к правильности оформления, установленным [пунктом 2.7.](#Par194) настоящего регламента, заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней направляется уведомление об отказе в приеме документов.

В случае выявления в ходе проверки нарушений в заполнении граф электронной формы запроса (заявления) заявителю на электронный адрес должностным лицом Комитета или должностным лицом МФЦ, ответственным за прием документов, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления электронного запроса (заявления) направляется уведомление о необходимости внесения изменений в электронное запрос (заявление).

3.6. Результатом исполнения административного действия является регистрация поступившего в Комитет или МФЦ запроса (заявления).

3.7. Рассмотрение запроса (заявления) с прилагаемыми к нему документами, принятие решения о предоставлении земельного участка и издание распорядительного акта о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.7.1. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса (заявления) должностное лицо МФЦ направляет запрос с приложенными к нему документами в Комитет. В течение 1 дня со дня поступления и регистрации запроса в Комитете назначается должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение документов о предоставлении земельного участка (далее - специалист).

Основанием для начала рассмотрения запроса (заявления) является его получение специалистом с резолюцией председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – председатель) либо в случае получения электронного запроса с помощью МЭФЗ - поступление его в Личный кабинет.

3.7.2. Специалист в течение 2 рабочих дней со дня регистрации полученных документов помещает представленные заявителем документы и иные документы, поступившие и сформированные в ходе принятия решения по предоставлению земельного участка в собственность, в дело.

3.7.3. При предоставлении земельного участка:

3.7.3.1. В пятидневный срок со дня поступления запроса (заявления) специалистом с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляются запросы в Инспекцию Федеральной налоговой службы России и Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения следующих документов: кадастрового паспорта земельного участка, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на нем, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.7.3.2. При установлении в ходе обработки электронного запроса (заявления) возможности предоставления услуги специалист направляет заявителю на электронный адрес уведомление о необходимости явиться в Комитет в определенное время с документами, предусмотренными [пунктом 2.7](#Par131) настоящего регламента.

3.7.3.3. В течение рабочего дня специалист направляет заявку в адрес инспектора по муниципальному контролю Комитета для проведения обследования земельного участка.

3.7.3.4. В пятидневный срок со дня поступления запроса (заявления) проводится обследование земельного участка и подготовка акта обследования земельного участка.

3.7.3.5. В десятидневный срок со дня регистрации запроса (заявления) принимается решение о предоставлении земельного участка в собственность либо об отказе в его предоставлении: подготавливается проект распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

3.8. Подписание договора купли-продажи и акта приема-передачи земельного участка.

3.8.1. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность подготавливается проект договора купли-продажи земельного участка.

3.8.2. Проект договора купли-продажи земельного участка направляется (передается) заявителю или в МФЦ в пятидневный срок с даты принятия распоряжения о предоставлении земельного участка. Проект договора должен быть подписан заявителем и направлен в Комитет или МФЦ в срок не позднее чем тридцать дней со дня получения. До даты получения подписанного заявителем договора купли – продажи земельного участка процедура оказания муниципальной услуги считается приостановленной.

3.8.3. Согласованный и подписанный заявителем проект договора купли-продажи в течение одного дня передается на подпись председателю Комитета.

3.4.4. После подписания договора купли-продажи председателем Комитета в течение одного рабочего дня договор купли-продажи (экземпляр заявителя) выдается специалистом (или направляется почтой) заявителю или в МФЦ с регистрацией документов по правилам делопроизводства (максимальный срок выполнения действия 15 минут).

3.8.5. В течение двух рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи заявитель оплачивает денежные средства за приобретаемый земельный участок.

3.8.6. В течение двух рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Комитета подготавливается проект акта приема-передачи и направляется (передается) заявителю или в МФЦ.

3.8.7. Подписанный заявителем проект акта приема-передачи в течении одного дня передаётся на подпись председателю Комитета.

3.8.8. После подписания акта приема-передачи председателем Комитета в течение одного дня акт приема-передачи (экземпляр заявителя) выдается специалистом(или направляется почтой) заявителю или в МФЦ с регистрацией документов по правилам делопроизводства (максимальный срок выполнения действия 15 минут).

3.8.9. Конечным результатом исполнения административного действия является подписанные сторонами (Комитетом и заявителем) договор купли-продажи и акт приема-передачи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, или земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения.

3.8.10. Сформированное по результатам исполнения муниципальной услуги дело передается в архив.

3.9. Подписание договора безвозмездной передачи в собственность и акта приема-передачи земельного участка.

3.9.1. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность подготавливается проект договора безвозмездной передачи в собственность земельного участка.

3.9.2. Проект договора безвозмездной передачи в собственность с актом приёма – передачи земельного участка направляется (передается) заявителю или в МФЦ в пятидневный срок с даты принятия распоряжения о предоставлении земельного участка. Проект договора должен быть подписан заявителем и направлен в Комитет или МФЦ в срок не позднее чем тридцать дней со дня получения. До даты получения подписанного заявителем договора безвозмездной передачи в собственность земельного участка процедура оказания муниципальной услуги считается приостановленной.

3.9.3. Согласованный и подписанный заявителем проект договора безвозмездной передачи в собственность с актом приёма – передачи земельного участка в течение одного дня передается на подпись председателю Комитета.

3.9.4. После подписания договора безвозмездной передачи в собственность с актом приёма – передачи земельного участка председателем Комитета в течение одного рабочего дня договор безвозмездной передачи в собственность с актом приёма – передачи земельного участка (экземпляр заявителя) выдается специалистом (или направляется почтой) заявителю или в МФЦ с регистрацией документов по правилам делопроизводства (максимальный срок выполнения действия 15 минут).

3.9.5. Конечным результатом исполнения административного действия является подписанные сторонами (Комитетом и заявителем) договор безвозмездной передачи в собственность с актом приёма – передачи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, или земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения.

3.9.10. Сформированное по результатам исполнения муниципальной услуги дело передается в архив.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий (внутренний) контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета или должностными лицами МФЦ, в компетенцию которых входит предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом председателя Комитета или директором МФЦ в порядке, установленном действующим законодательством.

Контроль осуществляется путем:

периодической проверки журналов учета регистрации и движения документации;

периодической проверки журналов регистрации обращений и жалоб заявителей;

анализа причин отказа заявителям в предоставлении земельных участков.

По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, о наложении соответствующих взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

 5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Комитета или МФЦ, должностного лица Комитета или должностного лица МФЦ, председателю Комитета или директору МФЦ.

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета или директора МФЦ, подаются в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области – главе администрации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

- отказ Комитета или отказ МФЦ, должностного лица Комитета или должностного лица МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, сайта государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет или МФЦ, подлежит рассмотрению председателем Комитета или директором МФЦ, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета или отказа МФЦ, должностного лица Комитета или должностного лица МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Комитет или МФЦ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к административному регламенту Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области «Предоставление земельного участка на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих участках»

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

Главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и местонахождение заявителя для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - заявитель).

 Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( за исключением иностранного юридического лица)

Кадастровый номер земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка, если земельный участок представляется взамен земельного участка изымаемого для муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя или его (подпись)

 представителя или Ф.И.О. физического лица)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

На обработку моих персональных данных при подготовке договора согласен(на). С законом о защите персональных данных ознакомлен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к административному регламенту Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области «Предоставление земельного участка на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих участках»

**БЛОК-СХЕМАПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**