

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 27.03.2017 года № 326

Положение о порядке приема имущества в муниципальную собственность городского округа город Шахунья Нижегородской области из других форм собственности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема имущества в муниципальную собственность городского округа город Шахунья Нижегородской области из других форм собственности (далее - Положение) устанавливает единый порядок и условия приема в муниципальную собственность городского округа город Шахунья имущества из федеральной собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, в том числе предприятиями-банкротами, учреждениями, иными юридическими лицами, а также из собственности физических лиц.

1.2. В муниципальную собственность городского округа город Шахунья Нижегородской области могут приниматься следующие объекты (далее по тексту - Имущество):

1.2.1. здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;

1.2.2. объекты транспортного и инженерного обеспечения;

1.2.3. объекты инженерной инфраструктуры;

1.2.4. объекты внешнего благоустройства;

1.2.5. иные объекты.

1.3. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Основные требования при приеме имущества в муниципальную собственность

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Перечень принимаемого Имущества утверждается постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.3. Принятое имущество включается постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с требованиями законодательства в реестр муниципальной собственности городского округа город Шахунья и состав имущества муниципальной казны городского округа город Шахунья.

2.4. Принятое Имущество может быть передано в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям, а также другим юридическим и физическим лицам.

2.5. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.6. Передающая сторона и администрация городского округа город Шахунья вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

2.7. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.8. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

2.9. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.10. При передаче Имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры, а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

2.11. Для координации работы по приему Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

Председатель комиссии вправе поручить муниципальному предприятию или учреждению, планируемому владельцу данного Имущества, провести технический осмотр (обследование) принимаемого Имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них, либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется актом.

2.12. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество возлагается на передающую сторону.

2.13. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности процедуры приема имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и собственности субъекта Российской Федерации

3.1. Федеральным органом исполнительной власти и исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, являющимися собственниками Имущества либо осуществляющими полномочия собственника, принимается решение о передаче Имущества, и предложение направляется в администрацию городского округа город Шахунья. Предложение о передаче Имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится Имущество, при наличии решения собственника.

3.2. Поступивший пакет документов, указанный в Приложениях №1,2 к настоящему Положению рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии. Комиссия принимает решение, которое оформляется актом.

3.3. Администрация городского округа город Шахунья разрабатывает проект постановления об утверждении перечня Имущества, принимаемого в состав муниципальной собственности.

3.4. При положительном решении о принятии Имущества в муниципальную собственность городского округа город Шахунья Нижегородской области администрация городского округа город Шахунья направляет пакет документов в орган, осуществляющий управление имуществом передающей стороны для рассмотрения вопроса.

4. Особенности процедуры приема в муниципальную собственность имущества, переходящего из собственности физических и юридических лиц

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление на имя главы администрации городского округа город Шахунья с пакетом документов, указанных в Приложении №3 к настоящему Положению.

4.3. После обследования передаваемого Имущества, рассмотрения документов комиссией, утверждения перечня Имущества, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества в

муниципальную собственность городского округа город Шахунья по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

4.4. На основании договора о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность, документов, представленных передающей стороной, после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), администрацией городского округа город Шахунья издается правовой акт о включении Имущества в реестр муниципальной собственности с дальнейшим закреплением имущества в составе муниципальной казны городского округа город Шахунья или о его передаче муниципальному предприятию, учреждению на соответствующем праве.

4.5. Договоры о безвозмездной передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность подлежат регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

5. Прием имущества в муниципальную собственность с баланса предприятий - банкротов

5.1. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, в собственности которого находится Имущество, направляет письменное уведомление на имя главы администрации городского округа город Шахунья о передаче Имущества, не включенного в конкурсную массу, в муниципальную собственность.

5.2. К уведомлению конкурсного управляющего предприятия-банкрота прилагаются перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также технические документы согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

5.3. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность городского округа город Шахунья на основании настоящего Положения, возникает:

на недвижимое Имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на движимое Имущество с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи формы ОС-1.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема
имущества в муниципальную
собственность городского округа город
Шахунья Нижегородской области из
других форм собственности

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА ПО
ПРИЕМУ ИМУЩЕСТВА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Выписка из реестра федеральной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе.

2. **Выписка** из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, предлагаемые к передаче (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости).

4. Документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости).

5. Согласие (письмо) федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

6. Заверенная в установленном порядке копия устава федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

7. **Выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

8. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

9. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

10. Документы, подтверждающие наименование муниципального образования, в собственность которого предлагается осуществить передачу Имущества.

11. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае, если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

12. Согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти, к ведению которого отнесено федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное государственное учреждение, предлагаемые к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче, на передачу имущества.

Приложение № 2
к Положению о порядке приема
имущества в муниципальную
собственность городского округа город
Шахунья Нижегородской области из
других форм собственности

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА ПО
ПРИЕМУ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОБСТВЕННОСТИ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность.

2. Выписка из реестра государственного имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе.

3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, предлагаемые к передаче (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника Имущества.

4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному унитарному предприятию, государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости).

5. Документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости).

6. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

7. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

8. Согласие (письмо) государственного предприятия, государственного учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

9. Заверенная в установленном порядке копия устава государственного предприятия, государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного предприятия, государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

11. Бухгалтерский баланс государственного предприятия, государственного учреждения - в случае их передачи как имущественных комплексов.

12. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае принятия решения о передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность, если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам;

13. Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление Имущества;

14. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

Приложение № 3
к Положению о порядке приема
имущества в муниципальную
собственность городского округа город
Шахунья Нижегородской области из
других форм собственности

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА ПО
ПРИЕМУ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Заявление в произвольной форме от собственника Имущества с просьбой о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность городского округа город Шахунья, подписанное уполномоченным лицом.
 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, предлагаемые к передаче (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до написания заявления.
 3. Решение уполномоченного органа юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.
 4. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.
 5. Копии технической документации, оформленной органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.
 6. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).
 7. Акты технического состояния передаваемого Имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.
 8. Копии уставных документов (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.
-

Приложение № 4
к Положению о порядке приема
имущества в муниципальную
собственность городского округа город
Шахунья Нижегородской области
из других форм собственности

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ШАХУНЬЯ (ТИПОВОЙ)

г. Шахунья

" ____ " _____ 201_ г.

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование
юридического лица)

именуемое

в

дальнейшем

_____, в лице
_____, действующего на основании

_____, с одной стороны и администрация городского округа
город Шахунья Нижегородской области, именуемая в дальнейшем Администрация,
в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в собственность
муниципального образования – городской округ город Шахунья Нижегородской
области Имущества

(наименование передаваемого Имущества), являющегося собственностью

1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____

рублей, остаточная стоимость _____ рублей.

1.3. Объект принадлежит _____ на праве собственности

согласно _____ следующим _____ правоустанавливающим _____ документам:
_____.

1.4. Передаваемые объекты находятся в _____ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. _____ безвозмездно передает Имущество, указанное в п. 1.1. договора, в муниципальную собственность.

2.2. _____ гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности муниципального образования – городской округ город Шахунья на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно [разделу 2](#) договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Утверждена
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 27.03.2017 года № 326

**СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ДРУГИХ
ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ**

Председатель комиссии:

Кошелев Роман Вячеславович - глава администрации городского округа город Шахунья.

Заместитель председателя комиссии:

Серов Александр Дмитриевич – первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья;

Кузнецов Сергей Александрович - заместитель главы администрации городского округа город Шахунья.

Секретарь комиссии:

Смирнова Алена Сергеевна – заместитель председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья (по согласованию).

Члены комиссии:

Елькин Олег Анатольевич – председатель Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья;

Смирнова Светлана Витальевна - начальник финансового управления администрации городского округа город Шахунья;

Киселева Людмила Александровна – начальник сектора жилищной политики администрации городского округа город Шахунья;

Багерян Алена Гилимзяновна – начальник юридического отдела администрации городского округа город Шахунья;

Смирнов Андрей Сергеевич – начальник отдела промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа город Шахунья.
