

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа город Шахунья  
от 20.03.2013 года № 265

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее Положение вводится с целью определения порядка разработки и последовательности согласования размеров оплаты за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - Учреждения), а также достижения эффективного использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений, привлечения дополнительных источников финансирования Учреждений, развития инициативы работников и повышения их заинтересованности в повышении качества и уровня предоставляемых услуг (выполнения работ), увеличения их объема.

1.3. Настоящее Положение распространяет свои действия на услуги, предоставляемые Учреждениями городского округа город Шахунья.

1.4. Положение определяет основные принципы, методы и сферы предоставления платных услуг Учреждениями на территории городского округа город Шахунья и устанавливает единый механизм разработки, согласования и введения в действие платы за оказание платных услуг (выполненные работы) Учреждениями.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждения, оказывающие услуги населению, обязаны обеспечить граждан бесплатной доступной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне оказываемых услуг, в том числе и оказываемых за плату, с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

2.2. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, заданием, определенным отраслевым отделом администрации городского округа город Шахунья, осуществляющим

функции и полномочия учредителя Учреждения, или в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Нижегородской области или органов местного самоуправления городского округа город Шахунья. При определении возможности оказания платных услуг Учреждение должно учитывать наличие материальной базы, численность и состав работников учреждения, квалификацию персонала и спрос на работы и услуги.

2.3. Учреждение формирует перечни оказываемых платных услуг и цены на услуги (выполненные работы) для физических и юридических лиц. Примерный перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа город Шахунья в установленной сфере деятельности, утверждается постановлением администрации городского округа город Шахунья.

2.4. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждения разрабатывают и утверждают Положение о порядке предоставления платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам с обязательным перечнем платных услуг.

В Положении отражается следующая информация:

- 1) порядок оказания платных услуг;
- 2) перечень платных услуг;
- 3) прейскурант на платные услуги;
- 4) порядок оплаты услуг;
- 5) режим работы и место оказания платных услуг;
- 6) порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- 7) положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 8) порядок предоставления льгот при оказании платных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждения вправе предоставлять за оплату услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам, относящимся к иным видам деятельности Учреждения, не являющимися основными, в случае если это будет служить достижению целей, определяемых при создании Учреждения, при условии внесения данного вида деятельности в учредительные документы и в перечень услуг, оказываемых учреждением за оплату.

2.6. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением на условиях соблюдения требований, предъявляемых к публичному договору в соответствии со ст. 426 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.7. Оказание услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, требующих специального разрешения (лицензии), осуществляется Учреждением при наличии данного разрешения (лицензии).

2.8. Цены на платные услуги устанавливаются постановлением администрации городского округа город Шахунья в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Шахунья "Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Шахунья (за исключением организаций коммунального комплекса)".

2.9. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данной услуги. В случае если

федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами администрации городского округа город Шахунья предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе и для льготной категории потребителей, такая услуга включается в перечень услуг, по которым формируется задание.

2.10. Проверку цен на оказание платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам осуществляет отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья после проведения экспертизы расчетов цен в соответствии с Порядком установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Шахунья (за исключением организаций коммунального комплекса), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа город Шахунья, и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа город Шахунья, утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Шахунья.

2.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации относится к приносящей доход деятельности.

2.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей Учреждения.

2.13. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение о порядке предоставления платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам с обязательным перечнем платных услуг, утвержденным в установленном порядке;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги Учреждением;

- график предоставлен проект договора с потребителем на оказание платных услуг;

- при оказании услуг по образу устной сделки в соответствии со ст. 159 ГК документ, определяющий подтверждение оплаты услуги;

- при оказании услуги Учреждением на основании договора на момент оказания услуги Учреждение должно иметь заключенный договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами. В договоре регламентируются сроки получения услуги, объем и качество, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности и ответственность сторон;

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию оказания платных услуг, оказываемых Учреждением;

- должностную инструкцию для работника Учреждения, ответственного за организацию платных услуг.

2.14. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются в соответствии с законодательством РФ с обязательным применением контрольно-

кассовых машин. При расчетах с населением без применения контрольно-кассовых машин Учреждения должны в соответствии с правилами бухгалтерского учета использовать бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке. При приеме наличных денег Учреждение обязано выдать на руки потребителю услуг кассовый чек или копию бланка строгой отчетности, подтверждающие прием денег.

2.15. При расчете с потребителем Учреждения должны руководствоваться Положением "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации", утвержденным решением Совета директоров Банка России от 12.10.2011 N 373-П, положением Центрального Банка РФ от 03.10.2002 N 2-П "О безналичных расчетах в Российской Федерации", Положением Банка России от 05.01.1998 "О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации", Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", Указанием Банка России от 20.06.2007 N 1843-У "О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя" и др. нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе и Банка Российской Федерации.

2.16. Руководитель Учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по исполнению договора по оказанию услуг Учреждение несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Споры и претензии, возникшие между потребителем платных услуг (физическим или юридическим лицом) и Учреждением в ходе предоставления платных услуг и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.19. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.20. При систематическом невыполнении законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, органов исполнительной и законодательной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа город Шахунья, несоответствии качества предоставления услуг утвержденным стандартам Учреждение в установленном порядке может быть лишено лицензии на предоставление услуг населению.

2.21. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- отраслевой отдел администрации городского округа город Шахунья, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

- финансовое управление администрации городского округа город Шахунья;  
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также потребителем в рамках договорных отношений.

2.22. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

2.23. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

2.24. В качестве мер воздействия к руководителю Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения руководителю Учреждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждения обязаны вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждения, предоставляющие платные услуги, обязаны вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3.2. При формировании местного бюджета на очередной финансовый год Учреждения планируют объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

3.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. В сроки формирования местного бюджета согласованный план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения является основанием для включения в доходы и расходы Учреждения.

3.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с КОСГУ.

3.6. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

1. На оплату труда, включая начисления на заработную плату, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь, надбавки по результатам

работы и профессиональное мастерство, высокие достижения в работе и др., - не более 40% от дохода.

При начислении оплаты труда учесть следующие рекомендации:

- работникам, непосредственно оказывающим платные услуги населению, заработная плата рассчитывается не ниже часовой ставки, рассчитанной по тарифному окладу;

- аппарат управления получает доплату к основному окладу пропорционально доле доходов от платных услуг в общей сумме доходов, полученных из бюджета;

- обслуживающий аппарат получает доплату к основному окладу, равную проценту доли коммунальных услуг в общих расходах.

2. Все оставшиеся денежные средства принимаются за 100% и расходуются на:

- проведение мероприятий;

- приобретение учебных пособий, канцтоваров;

- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования;

- обслуживание и ремонт оргтехники;

- ремонт помещений.

3.7. Выплата премии производится по итогам работы за квартал при условии увеличения объема платных услуг к уровню аналогичного квартала прошлого года не менее чем на 10% и соблюдения требований настоящего Положения.

3.8. Размер премии руководителю Учреждения из фонда оплаты труда Учреждения и средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с трудовым договором определяется отраслевым отделом администрации городского округа город Шахунья, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения и оформляется по ходатайству Учреждения с учетом средств, направленных на выплаты работникам учреждения, но не более 100% должностного оклада.

3.9. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

3.10. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности в первую очередь полученные доходы от приносящей доход деятельности должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.