

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
от 27.02.2017 года № 216

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки
в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и
компенсации части расходов по приобретению путевки

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" (далее - Закон № 130) в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.3. В целях организации распределения и предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области определен уполномоченный орган (далее - уполномоченный орган – отдел образования администрации городского округа город Шахунья).

1.4. Уполномоченный орган своим приказом утверждает состав комиссии по распределению путевок и определяет ответственное лицо за работу с путевками, заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.4.1. В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.4.2. Комиссии организаций направляют в уполномоченный орган:

- в срок до 1 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки;

- в срок до 1 апреля текущего года - уточненные списки получателей.

1.4.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;
- распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

1.5. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования Нижегородской области подается сводная заявка на необходимое количество путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предоставление путевок с частичной компенсацией и компенсацию части расходов по приобретению путевки, сформированная на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в уполномоченный орган (приложение 1 к настоящему Положению).

1.6. Функции уполномоченного органа:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациям и иным получателям;

- выдача путевок;

- отчетность за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.7. Решения комиссий организаций, комиссий уполномоченного органа оформляются протоколом.

1.8. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры

социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области № 130-З от 24 ноября 2004 года «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», предоставляются бесплатно.

2.2. Уполномоченным органом осуществляется закупка путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

2.3. Уполномоченным органом осуществляется выдача путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области, ответственным лицам организаций не позднее, чем за 15 дней до начала смены.

2.5. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.6. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.7. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, - в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган администрации городского округа город Шахунья, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) - в уполномоченный орган администрации городского округа город Шахунья необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 "Справка для получения путевки", утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

2.8. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву, - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт

установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии - из органа местного самоуправления;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.9. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.10. Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.11. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.12. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

2.13. Решение уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.14. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.15. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.16. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет

возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган и вернуть путевку в уполномоченный орган не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.17. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, уполномоченный орган представляет в Министерство образования Нижегородской области информацию о количестве предоставленных путевок бесплатно (приложение 7 к настоящему Положению), с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки (приложение 8 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется уполномоченным органом из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления,

добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 9 к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган местного самоуправления документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган местного самоуправления отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета (приложение 10 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24 ноября 2004 года № 130-З
"О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей"

Сводная заявка
на предоставление мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки
городского округа город Шахунья

Предоставление путевок бесплатно.

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1	Январь			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части стоимости путевки:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество о путевок	Необходимы й объем средств
1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):					
1.	Январь				
2.	Февраль				
4.	+				
5.	Декабрь				
	Всего				
2. Детские санатории					
1	Январь				
2	Февраль				
	+				
12	декабрь				
	Всего				

Глава администрации
городского округа город Шахунья _____
М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24 ноября 2004 года № 130-З
"О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей"

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления
путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по
приобретению путевки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 201_ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24 ноября 2004 года № 130-З
"О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей"

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления
путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по
приобретению путевки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь
и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

(указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24 ноября 2004 года № 130-З
"О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей"

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки
гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ N _____
_____,
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь
и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)
в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку
_____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24 ноября 2004 года № 130-З
"О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей"

Комиссия по предоставлению
мер социальной поддержки

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____,
представлены следующие документы для предоставления меры социальной
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной
оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/
предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки
за N _____ от _____ 201__ г.

Документы приняты " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24 ноября 2004 года № 130-З
"О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей"

Информация

о количестве предоставленных путевок в детские санатории
и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного
действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное
лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или
организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям
в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные
на территории Нижегородской области

Муниципальный район/городской округ _____
Предоставленное количество путевок в детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		
...	...		
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря)
круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в
соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную
помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
...	...			
	Всего			

Глава администрации
муниципального района, городского округа _____
М.П.

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в соответствии с Законом
Нижегородской области от 24 ноября 2004 года
№ 130-3 "О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей"

Журнал
регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой
и компенсацию части расходов по приобретению путевки

N п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Заявленный профиль лечения	Сроки	Дата уведомления о предоставлении возмещения расходов, N протокола комиссии	N путевки, название санатория/ лагеря, иной организации, осуществляюще й санаторно- курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляюще й санаторно- курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией	Отметка о получении частичной оплатой путевки (компенсацию части расходов по приобретению путевки) (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 9
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской
области от 24 ноября 2004 года № 130-З
"О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей"

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки
гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ N _____
_____,
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/ компенсировать расходы по приобретению
путевки в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

на _____ год моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " _ " _____ 201__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) (должность, Ф.И.О.)

Приложение 10
к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по
приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 130-З
"О мерах социальной поддержки
граждан, имеющих детей"

Отчет об использовании субвенции
из областного бюджета по состоянию
на 1 _____ 20 _____ года

Распорядитель министерство образования Нижегородской области

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения _____

Периодичность месячная

N п/п	Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Остатки субвенции на 1 ____ ____ года конец отчетного периода
		на 01.01 ____ года	на 1.12 ____ года	нараста ющим итогом за ____ год	в том числе за текущ ий месяц	нарастающим итогом за ____ год	в том числе за текущий месяц	
1.	Субвенция для финансового обеспечения государственных							

полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

финансовый орган муниципального района, городского округа".