

**Состав комиссии
по жилищным вопросам администрации
городского округа город Шахунья Нижегородской области**

Серов Александр Дмитриевич – председатель комиссии, первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья,

Курдин Михаил Александрович – заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации городского округа город Шахунья,

Шерстнева Надежда Николаевна – секретарь комиссии, начальник сектора жилищной политики администрации городского округа город Шахунья,

Члены комиссии:

Лебедева Людмила Федотовна – председатель Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа город Шахунья,

Смирнова Светлана Витальевна – начальник финансового управления администрации городского округа город Шахунья,

Молчанов Анатолий Михайлович – начальник управления сельского хозяйства администрации городского округа город Шахунья,

Кузнецов Юрий Алексеевич – начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья,

Багерян Алена Гилимзяновна – начальник сектора юридической работы администрации городского округа город Шахунья,

Козлова Елена Леонидовна – начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья,

Смирнова Галина Николаевна – главный специалист по охране детства отдела образования администрации городского округа город Шахунья,

Грицкевич Ирина Витальевна – специалист 1 категории сектора жилищной политики администрации городского округа город Шахунья,

Начальники территориальных отделов администрации городского округа город Шахунья.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по жилищным вопросам администрации
городского округа город Шахунья

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения гласности и объективности принятия решений по реализации жилищной политики на территории городского округа.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом городского округа город Шахунья, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа город Шахунья, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Шахунья и настоящим Положением.

1.3. Комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа город Шахунья рассматривает следующие вопросы:

- О признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- О принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
- О признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями федеральных, областных и местных жилищных программ.
- О предоставлении гражданам по договору краткосрочного (коммерческого) найма жилых помещений.
- О предоставлении гражданам служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда и специализированного жилищного фонда (общежитий).
- О предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.
- Рассмотрение кандидатур на включение в список участников федеральных, областных и местных жилищным программам, реализуемых на территории округа.
- Рассмотрение заявлений граждан об изменении состава семьи, состоящей на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- Рассмотрение вопросов снятия граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

- Осуществление при необходимости проверки жилищных условий граждан, подавших заявление или состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 1).

- Рассмотрение заявления граждан о заключении договора социального найма с дееспособным членом семьи нанимателя с согласия остальных членов семьи вместо первоначального нанимателя, а также в связи с выездом или смертью нанимателя.

- Рассмотрение заявления граждан о разрешении обмена жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма.

- Рассмотрение заявления нанимателей о вселении других граждан в качестве членов семьи нанимателей.

- Рассмотрение заявления граждан об изменении договоров найма и социального найма в части смены нанимателя и при подселении в жилые помещения муниципального жилищного фонда.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа специалистов администрации городского округа город Шахунья, и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших документов, заявлений и прилагаемых к ним необходимых документов граждан, изъявивших желание на участие в Подпрограмме, об исключении граждан из участников Подпрограммы.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Шахунья. Заседания Комиссии считаются правомочными при присутствии не менее половины членов, входящих в ее состав.

2.4. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель, который председательствует на заседаниях, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, а также осуществляет иные полномочия.

2.6. Секретарь Комиссии регистрирует поступающие документы, заявления и прилагаемые к ним необходимые документы граждан, изъявивших желание на участие в Подпрограмме, готовит их для рассмотрения на Комиссии. Ведет протоколы заседания Комиссии, выполняет другие действия обеспечивающие деятельность Комиссии.

2.7. В случае невозможности принятия участия в работе Комиссии по объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка, учеба и т.д.), член Комиссии, в том числе

председатель и его заместитель, вправе доверить свои полномочия своему заместителю по занимаемой должности, а также иному должностному лицу, выполняющему его обязанности. Доверенное лицо допускается к участию в работе Комиссии после предъявления председателю, заместителю председателя или секретарю выписки из соответствующего приказа о замещении должности.

2.8. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены представители территориальных отделов городского округа, организаций, учреждений, заинтересованные в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

3. Права комиссии

Комиссия наделяется следующими правами:

3.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации округа, организаций и граждан сведения и документы, необходимые для принятия решений.

3.2. Запрашивать у гражданина-заявителя представления дополнительных документов (информации), необходимой для принятия решения.

4. Организация работы комиссии и порядок принятия решений

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. Мнение члена Комиссии, несогласного с принятым решением, фиксируется в протоколе.

4.3. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем.

4.5. Протокол Комиссии ведется секретарем Комиссии, который наравне с председателем несет ответственность за достоверность его содержания. Датой составления протокола является дата заседания Комиссии. Протокол оформляется в пятидневный срок с даты заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии утверждается распорядительным документом администрации городского округа город Шахунья за подписью главы администрации.

Приложение 1
к Положению о комиссии по жилищным
вопросам администрации городского
округа город Шахунья

А К Т
проверки жилищных условий заявителя

« ___ » _____ 20___ г.

Комиссия в составе: _____

Проверила жилищные условия _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, проживающего в доме № _____
кв. № _____, ул. _____, и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме _____
(администрация городского округа,

жилищно-строительный кооператив, на праве личной собственности)

состоит из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м., в т.ч. жилая _____ кв.м.

Квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме.

Дом _____
(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

Комнаты _____
(сухие, сырые, светлые, темные, краткое описание)

2. Благоустройство дома (жилого помещения) _____
(водопровод, канализация, ГВС,

отопление (центральное, печное), ванная)

3. На данной площади зарегистрированы и проживают: _____

В результате обследования установлено, что: _____

4. Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

Подпись заявителя _____