

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа город Шахунья  
Нижегородской области  
от 20.12.2016 года № 1554

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВЕТЕРАНАМ И ИНВАЛИДАМ  
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941 - 1945 ГОДОВ, НЕ ИМЕЮЩИМ  
ПРАВА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ИЛИ НЕ ВОСПОЛЬЗОВАВШИМСЯ ПРАВОМ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ  
ОТ 12 ЯНВАРЯ 2005 ГОДА N 5-ФЗ "О ВЕТЕРАНАХ", НА ПРОВЕДЕНИЕ  
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и сроки предоставления материальной помощи на проведение капитального ремонта жилых помещений ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем или не воспользовавшимся правом на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2005 года N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Порядок).

1.2. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется на проведение капитального ремонта жилого помещения, являющегося для получателя материальной помощи единственным пригодным для проживания местом постоянного проживания. Материальная помощь на проведение капитального ремонта жилого помещения предоставляется однократно.

1.3. Предоставление материальной помощи на капитальный ремонт жилого помещения осуществляется исходя из наличия денежных средств на реализацию настоящего Порядка, предусмотренных в бюджете городского округа город Шахунья Нижегородской области для предоставления материальной помощи на соответствующий финансовый год без учета личных средств граждан.

Предоставление материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на условиях софинансирования части расходов:

- в объеме не менее 30%, если жилое помещение находится в муниципальной собственности и предоставлено гражданину на условиях социального найма;
- в объеме не менее 15%, если жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности.

1.4. Выплата материальной помощи гражданам производится одновременно путем перечисления средств на открытый в кредитной организации расчетный счет получателя материальной помощи либо через отделение почтовой связи.

**2. ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Право на получение материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, имеют граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, являющиеся собственниками жилых помещений (долей в праве собственности на жилое помещение) или нанимателями жилых помещений по договору социального найма и (или) зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, из числа (далее - ветераны):

- а) инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- б) ветеранов Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах":
  - участников Великой Отечественной войны;
  - лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон

действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2.2. В случае, если несколько членов одной семьи относятся к категории лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и зарегистрированы по месту жительства по одному и тому же адресу, право на получение материальной помощи на проведение капитального ремонта жилого помещения имеет только один из них (по их выбору).

### 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи на проведение капитального ремонта жилого помещения является письменное заявление гражданина.

Заявление на оказание материальной помощи предоставляется гражданином в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области.

В заявлении в обязательном порядке указываются: гражданство, причина обращения за материальной помощью, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также документов в которых они содержатся.

3.2. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.3. Материальная помощь на возмещение произведенных расходов по капитальному ремонту жилого помещения не предоставляется. В случае предоставления гражданину материальной помощи на ремонт жилого помещения за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области в рамках Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденного постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 19.12.2016 № 1523, материальная помощь данному гражданину на капитальный ремонт жилого помещения в рамках настоящего Порядка не предоставляется.

3.4. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлена материальная помощь в текущем календарном году, осуществляется государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения городского округа город Шахунья" (далее - УСЗН).

### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕЕ РАЗМЕР

4.1. Граждане, претендующие на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком, прилагают к заявлению следующие документы:

- смету на капитальный ремонт жилого помещения, утвержденную уполномоченной организацией;

- ходатайство общественной организации ветеранов (при наличии);

- копию договора социального найма или иного документа, подтверждающего право пользования заявителем жилым помещением на условиях социального найма, либо копию документа, подтверждающего право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, и (или) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства в жилом помещении, подлежащем капитальному ремонту.

Решение о предоставлении материальной помощи принимается с учетом акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина (далее - акт).

Акт составляется комиссией, созданной при УСЗН, и подписывается руководителем УСЗН и членами комиссии с указанием должностей и фамилий. В акте указываются принадлежность гражданина к льготной категории граждан, состав семьи гражданина, сведения о видах и размере

дохода каждого члена семьи, среднедушевой доход семьи, описание жизненной ситуации, в которой оказался гражданин, заключение о нуждаемости в оказании материальной помощи и ее рекомендуемом размере, информация о предоставлении (непредоставлении) материальной помощи в текущем календарном году, а также способ получения материальной помощи.

При составлении акта у граждан запрашиваются документы, подтверждающие принадлежность к категории граждан, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.2. Материальная помощь на проведение капитального ремонта жилого помещения, предоставленная гражданину из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на основании распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и не полученная им в связи со смертью, наследованию не подлежит и возвращается в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области (в том числе взыскивается в судебном порядке).

Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления основания для возврата материальной помощи, предоставленной на проведение капитального ремонта жилого помещения, направляет в адрес гражданина соответствующее письменное уведомление. Наряду с этим администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области направляет соответствующее уведомление в министерство социальной политики Нижегородской области.

Возврат материальной помощи в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляется гражданином в течение месяца с момента получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае невозврата гражданином денежных средств в полном объеме в установленный срок администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату материальной помощи в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области в судебном порядке.

4.3. Средства на оказание материальной помощи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Размер предоставляемой материальной помощи гражданину с учетом софинансирования администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области не может превышать в совокупности 90000 рублей.

4.5. В перечень услуг и работ по капитальному ремонту квартиры в многоквартирном доме входят:

- а) замена дверей;
- б) замена сантехнического оборудования;
- в) замена внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного, горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения), не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома;
- г) замена окон;
- д) разборка и покрытие пола.

В перечень услуг и работ по капитальному ремонту индивидуального жилого дома входят:

- а) замена дверей;
- б) ремонт крыши;
- в) ремонт фасада;
- г) ремонт фундамента;
- д) ремонт и замена печи;
- е) замена сантехнического оборудования;
- ж) замена внутридомовых инженерных систем электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения;
- з) замена окон;
- и) разборка и покрытие пола.

4.6. Приемка выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения осуществляется получателем материальной помощи и администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области по результатам выполненных работ на основании ранее составленной сметы на капитальный ремонт жилого помещения, а также требований строительных норм и правил.

Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения,

направляется администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области в министерство социальной политики Нижегородской области в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета гражданину материальной помощи на капитальный ремонт жилого помещения.

Дополнительно в трехмесячный срок со дня перечисления из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области гражданину материальной помощи на ремонт жилого помещения гражданин обязан предоставить в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области отчет о выполненных работах ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

В случае полного или частичного неосвоения бюджетных средств в указанный трехмесячный срок администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области вправе направить в министерство социальной политики Нижегородской области обращение о продлении срока предоставления акта сдачи-приемки выполненных работ на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения), однократно не позднее семи рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока.

В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области, выделенных гражданину в качестве софинансирования материальной помощи на капитальный ремонт жилого помещения, указанные денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области, о чем гражданин уведомляется администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области в письменной форме. Возврат гражданином денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления.

В случае невозврата гражданином денежных средств в полном объеме в установленный срок администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату материальной помощи в бюджет городского округа город Шахунья в судебном порядке.

---

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа город Шахунья  
Нижегородской области  
от 20.12.2016 года № 1554

### **СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем или не воспользовавшимся правом на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения**

- Серов А.Д. – первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, председатель комиссии;
- Кузнецов С.А. - заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;
- Киселева Л.А. - начальник сектора жилищной политики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, секретарь комиссии.

### **Члены комиссии:**

- Смирнов А.С. - начальник отдела промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- Елькин О.А. - председатель Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- Горева Н.А. - заместитель начальника отдела архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию);
- Дремина Г.Н. - начальник сектора по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- Мухина Н.П. - начальник Государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения городского округа город Шахунья" (по согласованию).
- Перминова Е.Н. - заведующая отделением срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Шахунья» (по согласованию).
-

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа город Шахунья  
Нижегородской области  
от 20.12.2016 года № 1554

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предоставлению материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем или не воспользовавшимся правом на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем или не воспользовавшимся правом на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения (далее именуется - Комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем или не воспользовавшимся правом на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", постоянно проживающим на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на оказание материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем или не воспользовавшимся правом на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения.

### 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Председатель Комиссии:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.1.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.1.3. Осуществляет иные правомочные действия, предусмотренные настоящим Положением и нормативными документами.

2.2. Секретарь Комиссии:

2.2.1. Осуществляет прием заявлений граждан и подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе о времени проведения Комиссии.

2.2.2. Осуществляет оформление протоколов заседаний Комиссий и заключения о необходимости ремонтных работ.

2.2.3. Выполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

2.3. Комиссия рассматривает заявления граждан о предоставлении материальной помощи один раз в месяц до 10 числа текущего месяца.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства числа поданных в пользу какого-либо предложения голосов голос председателя является решающим.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. На основании протокола секретарь оформляет заключение о необходимости проведения ремонтных работ. Заключение подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии должны руководствоваться настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии лично.

3.3. Члены Комиссии должны внимательно ознакомиться с заявлением и другими документами, приложенными к заявлению.

3.4. Члены Комиссии должны принять решение о необходимости и целесообразности оказания материальной помощи заявителю или отказать в виде заключения.

---

Приложение  
к Положению о комиссии по предоставлению материальной  
помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной  
войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение  
жильем или не воспользовавшимся правом на обеспечение  
жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января  
1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального  
ремонта жилого помещения.

Заключение  
о необходимости ремонтных работ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Комиссия в составе председателя и членов (Ф.И.О., место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ провела обследование  
жилья.

Цель обследования \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения жилого помещения \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право собственности (найма) \_\_\_\_\_

Краткая характеристика типа дома (каменный, панельный, ветхий, деревянный,  
аварийный, количество этажей) \_\_\_\_\_

Номер этажа, где находится квартира, наличие телефона \_\_\_\_\_

Квартира (отдельная, подвальная, сырая (сухая) - указать)

Количество комнат, их метраж, наличие балкона, лоджии, подсобных помещений

Характеристика комнат (изолированные, проходные, сухие, светлые)

Наличие отопления, удобств \_\_\_\_\_

Общее санитарное состояние жилого помещения \_\_\_\_\_

Заключение о необходимости проведения мероприятий по ремонту жилого  
помещения

Члены комиссии \_\_\_\_\_