

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 19.12.2016 года № 1523

ПОРЯДОК
предоставления материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Нижегородской области от 23.03.2007 N 86 "Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств".

1.2. Настоящий Порядок определяет круг лиц, имеющих право на оказание материальной помощи, основания и порядок предоставления материальной помощи.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Семья - лица, связанные родством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

1.3. Материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств на основании обращения гражданина.

Материальная помощь предоставляется одиноко проживающим гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим среднедушевой доход семьи менее трех размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи), и нуждающимся в оказании материальной помощи в связи с:

а) пожаром или иной экстремальной ситуацией, возникшей по независящим от гражданина причинам и причинившей существенный материальный ущерб;

б) необходимостью оплаты лечения, лекарственных препаратов, медицинских изделий или технических средств реабилитации инвалидов (при наличии медицинских показаний), если данные услуги не входят в программу государственной медицинской помощи и не могут быть предоставлены бесплатно;

в) необходимостью приобретения предметов первой необходимости при среднедушевом доходе гражданина (семьи) ниже 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи);

г) необходимостью приобретения жилого помещения не имеющими жилья и достаточных средств на его приобретение малоимущими гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или вставшими на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года в органе местного самоуправления по месту регистрации, не имеющими права на улучшение жилищных условий по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и относящимися к следующим категориям:

- одинокие родители, имеющие одного и более несовершеннолетних детей;

- родители, имеющие двух и более несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);

- родители, являющиеся инвалидами первой группы, имеющие двух и более несовершеннолетних детей;

- родители, один из которых является инвалидом первой группы, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- родители, у которых одновременно родились трое и более детей, не имеющие права на социальную выплату на приобретение жилья в рамках соответствующих актов органов местного самоуправления Нижегородской области;

д) необходимостью восстановления и ремонта жилого помещения гражданами (семьями), имеющими среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже двух величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), относящимися к следующим категориям:

- одинокие родители, имеющие одного и более несовершеннолетних детей;
- родители, имеющие несовершеннолетнего ребенка-инвалида или несколько несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);
- родители, один или оба из которых является(ются) инвалидом(ами), имеющие одного и более несовершеннолетних детей;
- одиноко проживающие граждане, являющиеся инвалидами;
- граждане, проживающие в составе семьи, все члены которой являются инвалидами (включая их самих);
- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- граждане, жилое помещение которых подлежит ремонту в результате пожара;

е) необходимостью приобретения детской ортопедической обуви (при наличии медицинских показаний) при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения заявителя.

1.4. Материальная помощь в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка предоставляется гражданам, имеющим единственное жилье для постоянного проживания, принадлежащее им на праве собственности или проживающим в нем на условиях социального найма.

Материальная помощь в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка не предоставляется гражданам, получившим лично либо члены семьи которых, совместно с ними проживающие и ведущие совместное хозяйство, получили в установленном порядке меры государственной или муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма за счет средств федерального бюджета и (или) областного бюджета.

1.5. Независимо от условий, установленных [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, материальная помощь оказывается:

- а) гражданам, имеющим особые заслуги в социально-экономическом развитии Нижегородской области и оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- в) остро нуждающимся гражданам, оказавшимся в затруднительном материальном положении.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Основанием рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является:

- письменное заявление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации (его опекуна, попечителя, другого законного представителя), на имя главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. В заявлении в обязательном порядке указываются: причина обращения за материальной помощью, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт).

Иностранные граждане и лица без гражданства указывают в заявлении данные документа, удостоверяющего личность, с отметкой в выдаче вида на гражданство;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя (копия данного документа приобщается к заявлению);
- справки органов пожарной охраны о факте произошедшего пожара и размере нанесенного ущерба, документы о наличии (отсутствии) страхового возмещения ущерба и другие документы, удостоверяющие причинение материального ущерба;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

Граждане, претендующие на получение материальной помощи в соответствии с [подпунктом "д" пункта 1.3](#) настоящего Порядка, прикладывают к заявлению следующие документы:

- смету на восстановление и ремонт, утвержденную уполномоченной организацией (смета представляется обратившимся гражданином или УСЗН, или органом местного самоуправления);
- заключение комиссии при органе местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области совместно с УСЗН о необходимости проведения ремонтных работ и сумме необходимых затрат;
- копию договора социального найма или копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на жилое помещение;
- согласие собственников жилого помещения, обратившихся в установленном порядке с заявлением об оказании материальной помощи, на перечисление материальной помощи одному из собственников, обратившихся в установленном порядке с заявлением об оказании материальной помощи (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности нескольких граждан);
- согласие сонанимателя, членов семьи нанимателя (сонанимателя) жилого помещения на перечисление материальной помощи нанимателю (сонанимателю), обратившемуся в установленном порядке с заявлением об оказании материальной помощи (в случае, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма нескольким нанимателям или наниматель (сонаниматель) проживает(ют) в жилом помещении совместно с членами своей семьи).

2.2. Заявление о предоставлении материальной помощи и прилагаемые к нему документы должны быть оформлены надлежащим образом:

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- заполнение заявления и документов карандашом не допускается;
- при необходимости допускается предоставление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом сотрудником администрации, принявшим документы;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Гражданин может представить иные документы, позволяющие обосновать факт трудной жизненной ситуации, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

На основании заявления и необходимого пакета документов администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области запрашивает акт обследования материально-бытового положения жителей городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Акт), который составляется государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения городского округа город Шахунья" (далее - УСЗН).

По адресу заявителя выезжает комиссия, которая составляет акт комиссионного обследования жилого помещения. В акте комиссионного обследования должно быть указано краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и прилегающей к дому территории, а также заключение о необходимости проведения восстановительных и ремонтных работ.

В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, а также должностные лица, уполномоченные на проведение муниципального жилищного контроля.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.4. Предоставление материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения предоставляется однократно. Материальная помощь на возмещение расходов по восстановлению и ремонту жилых помещений не предоставляется.

2.5. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком оказана материальная помощь, осуществляется УСЗН.

2.6. Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов, необходимых для предоставления материальной помощи, являются:

2.6.1. Отсутствие заявления о предоставлении материальной помощи;

2.6.2. Текст заявления не поддается прочтению;

2.6.3. Наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя.

2.6.4. Наличие незаполненных реквизитов в заявлении.

2.6.5. Документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню, определенному в п. 2.1 Порядка, а также требованиям, предъявляемым к документам в соответствии с п. 2.2. Порядка

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕЕ РАЗМЕР

3.1. Решение о предоставлении материальной помощи гражданам (семьям), нуждающимся в оказании материальной помощи вследствие причин, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и ее размере принимается Комиссией по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, созданной при администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Комиссия), на основании заявления и необходимого пакета документов.

Материальная помощь в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка предоставляется гражданам, которые являются собственниками жилых помещений либо нанимателями жилых помещений по договору социального найма.

3.2. Предоставление материальной помощи на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на условиях софинансирования части расходов.

Оказание материальной помощи на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в размере свыше 10000 рублей осуществляется на условиях софинансирования части расходов:

в объеме не менее 30%, если жилые помещения находятся в муниципальной собственности и предоставлены гражданам на условиях социального найма;

в объеме не менее 15%, если жилые помещения принадлежат гражданам на праве собственности.

Размер материальной помощи гражданину с учетом софинансирования администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области не может превышать в совокупности 200000 рублей.

В случае, если жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту, находится в долевой собственности нескольких граждан, размер материальной помощи определяется пропорционально доле в праве долевой собственности гражданина (граждан), обратившегося (обратившихся) за оказанием материальной помощи в связи с необходимостью восстановления и ремонта жилого помещения.

3.4. Приемка выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения осуществляется получателем материальной помощи и администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области по результатам выполненных работ на основании ранее составленной сметы на восстановление и ремонт жилого помещения, а также требований строительных норм и правил.

Акт сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения, направляется администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области в министерство социальной политики Нижегородской области в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета гражданину материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения.

Дополнительно в трехмесячный срок со дня перечисления из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области гражданину материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения гражданин обязан предоставить в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области отчет о выполненных работах по восстановлению и

ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

В случае полного или частичного неосвоения бюджетных средств в указанный трехмесячный срок администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области вправе направить в министерство обращение о продлении срока предоставления акта сдачи-приемки выполненных работ на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения), однократно не позднее семи рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока.

В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных гражданину в качестве софинансирования материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области направляет соответствующее уведомление в министерство социальной политики Нижегородской области.

В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области, выделенных гражданину в качестве софинансирования материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, указанные денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области, о чем гражданин уведомляется администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области в письменной форме. Возврат гражданином денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления.

В случае невозврата гражданином денежных средств в полном объеме в установленный срок администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату материальной помощи в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области в судебном порядке.

3.5. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

На основании решения Комиссии составляется письмо о возможности софинансирования из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области мероприятий по восстановлению и ремонту жилых помещений за подписью главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, которое выдается лично заявителю или направляется ему по почте.

3.6. Комиссия по каждому заявлению принимает одно из следующих решений:

- о назначении материальной помощи в виде денежной выплаты с указанием размера;
- об отказе в назначении материальной помощи в виде денежной выплаты.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи в виде денежной выплаты являются:

- отсутствие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи;
- использование заявителем права на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком;
- использование заявителем ранее предоставленной материальной помощи не по назначению;
- установление факта недостоверности представленных сведений заявителем;
- отсутствие бюджетных средств для предоставления материальной помощи.

Уведомление о принятии мотивированного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи Комиссии направляется заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.8. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания материальной помощи производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 20 августа 2003 года N 512.

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на оказание материальной помощи.

3.9. Решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи должно быть принято в 30-дневный срок с момента поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4. ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Решение комиссии о предоставлении материальной помощи на основании пункта 1.3 с приложением всех документов и письмом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области направляется лично заявителю. При положительном заключении комиссии (о согласии в софинансировании материальной помощи) заявителю высылается локальный сметный расчет с указанием суммы необходимых затрат и заключение о необходимости проведения ремонтных работ.

4.2. Материальная помощь, оказываемая на основании пункта 1.3, перечисляется в виде денежных средств на лицевой счет получателя в банковском или ином кредитном учреждении.

4.3. Материальная помощь предоставляется гражданину на основании распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.4. В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление (ремонт) жилого помещения, находящегося в долевой собственности граждан, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из собственников при наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

В случае, если жилое помещение, подлежащее восстановлению (ремонту), предоставлено по договору социального найма нескольким нанимателям (сонанимателям) или наниматель (сонаниматели) проживает(ют) в жилом помещении совместно с членами своей семьи, материальная помощь предоставляется одному из сонанимателей (нанимателю) на основании заявления на оказание материальной помощи, при наличии письменного согласия сонанимателя, членов семьи нанимателя (сонанимателя) жилого помещения.

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 19.12.2016 года № 1523

СОСТАВ

комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств

- Серов А.Д. – первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, председатель комиссии;
- Кузнецов С.А. - заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;
- Киселева Л.А. - начальник сектора жилищной политики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Смирнов А.С. - начальник отдела промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- Елькин О.А. - председатель Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- Горева Н.А. - заместитель начальника отдела архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию);
- Дремина Г.Н. - начальник сектора по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- Мухина Н.П. - начальник Государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения городского округа город Шахунья" (по согласованию).
- Перминова Е.Н. - заведующая отделением срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Шахунья» (по согласованию).
-

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 19.12.2016 года № 1523

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению материальной помощи гражданам (далее именуется - Комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области и рационального распределения средств на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Председатель Комиссии:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.1.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.1.3. Осуществляет иные правомочные действия, предусмотренные настоящим Положением и нормативными документами.

2.2. Секретарь Комиссии:

2.2.1. Осуществляет прием заявлений граждан и подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе о времени проведения Комиссии.

2.2.2. Осуществляет оформление протоколов заседаний Комиссий.

2.2.3. Выполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

2.3. Комиссия рассматривает заявления граждан о предоставлении материальной помощи один раз в месяц до 10 числа текущего месяца.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства числа поданных в пользу какого-либо предложения голосов голос председателя является решающим.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии должны руководствоваться настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии лично.

3.3. Члены Комиссии должны внимательно ознакомиться с заявлением и другими документами, приложенными к заявлению.

3.4. Члены Комиссии должны принять решение о необходимости и целесообразности оказания материальной помощи заявителю или отказать.

Приложение
к Положению о комиссии по предоставлению
материальной помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств

Заключение
о необходимости ремонтных работ

(Ф.И.О.)

Комиссия в составе председателя и членов (Ф.И.О., место работы, должность)

_____ провела обследование жилья.
Цель обследования _____

Адрес места нахождения жилого помещения _____

Документ, подтверждающий право собственности (найма) _____

Краткая характеристика типа дома (каменный, панельный, ветхий, деревянный,
аварийный, количество этажей) _____

Номер этажа, где находится квартира, наличие телефона _____

Квартира (отдельная, подвальная, сырая (сухая) - указать)

Количество комнат, их метраж, наличие балкона, лоджии, подсобных помещений

Характеристика комнат (изолированные, проходные, сухие, светлые)

Наличие отопления, удобств _____

Общее санитарное состояние жилого помещения _____

Заключение о необходимости проведения мероприятий по ремонту жилого
помещения

Члены комиссии _____