Утверждено

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 21.12.2015 года № 1512

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа город Шахунья проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа город Шахунья в области торговой деятельности.

1.2.2. Орган муниципального контроля в области торговой деятельности - администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2.3. Должностное лицо органа муниципального контроля в области торговой деятельности - лицо, уполномоченное правовым актом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области на осуществление мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности на территории городского округа город Шахунья (далее - должностное лицо администрации городского округа город Шахунья).

1.2.4. Проверка - совокупность проводимых администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг в области торговой деятельности) на территории городского округа город Шахунья требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

1.3. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области в области торговой деятельности.

2. ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ

ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории городского округа город Шахунья, требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шахунья в области торговой деятельности.

2.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности проводится должностными лицами администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в виде плановых или внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2.3. Перечень лиц, имеющих право на проведение проверок, утверждается постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.4. В своей деятельности должностные лица администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.5. Должностные лица администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории городского округа город Шахунья, требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области в области торговой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

3.1. Проверка в области торговой деятельности на территории городского округа город Шахунья (далее - проверка) проводится на основании распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.2. Проверка может проводиться только должностным лицом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, указанным в распоряжении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.3. В распоряжении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области указываются:

3.3.1. Наименование органа муниципального контроля;

3.3.2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций;

3.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

3.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности;

3.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3.3.7. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

3.3.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

3.3.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.4. Заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области вручается под роспись должностным лицом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обязаны предоставлять информацию об органе контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением установленных частями 2, 3, 4 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ случаев "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов;

- срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ В ОБЛАСТИ

ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

4.1. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых являются услуги в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки в области торговой деятельности проводятся два и более раза в три года.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утверждаемого постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок направляется в Шахунскую городскую прокуратуру и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в сети Интернет, либо иным доступным способом.

4.4. Не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки, посредством направления копии распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.5. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, расположенной по адресу: 606910, Нижегородская область, город Шахунья, площадь Советская, дом 1.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона №294-ФЗ"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о проведении плановой документарной проверки.

В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся у администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, проводится выездная проверка.

4.6. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Плановая выездная проверка проводится в случае, установленном частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ В ОБЛАСТИ

ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

5.1. Внеплановые проверки проводятся в случаях, установленных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

5.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, расположенной по адресу: 606910, Нижегородская область, город Шахунья, площадь Советская, дом 1.

5.3. В процессе проведения внеплановой документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленной статьей 8 Федерального закона №294-ФЗ"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области*,* вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о проведении внеплановой документарной проверки.

В случае если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, проводится выездная проверка.

5.4. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Внеплановая выездная проверка проводится в случае, установленном частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.5. Внеплановая выездная проверка проводится администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 и пункте 3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, проводится после согласования с Шахунской городской прокуратурой.

5.6. В день подписания постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Шахунскую городскую прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

5.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением Шахунской городской прокуратуры о проведении проверки посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя по установленной форме в течение двадцати четырех часов. Типовая форма заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.8. Лицо, в отношении которого проводится внеплановая выездная проверка, уведомляется любым доступным способом администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области о начале проведения проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи проверки нарушений юридическими или индивидуальными предпринимателями, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ В ОБЛАСТИ

ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

6.1. По результатам каждой проведенной проверки должностным лицом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Акт должен содержать сведения указанные в части 2 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование с Шахунской городской прокуратурой для проведения внеплановой выездной проверки, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в Шахунскую городскую прокуратуру.

 6.6. После проведения проверки должностное лицо администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области направляет полученные в ходе проверки материалы и иные документы, подтверждающие наличие правонарушения в области торговой деятельности, в орган, уполномоченный на рассмотрение и принятие решения по соответствующему виду правонарушения.

6.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, утвержденная приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области делается соответствующая запись.

7. УЧЕТ ПРОВЕРОК В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

7.1. Оформляемые в ходе проверок акты проверок и иные связанные с результатами проверки документы хранятся в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_