



**Администрация
городского округа город Шахунья
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2017 года

№ 1495

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 17.08.2015 № 941 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе город Шахунья Нижегородской области»

Администрация городского округа город Шахунья **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 17 августа 2015 года № 941 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе город Шахунья Нижегородской области» (с изменениями от 30 ноября 2015 года № 1382, от 01 июля 2016 года № 757), внести следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции»:

1.1.1. Пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. На информационном стенде в администрации городского округа город Шахунья или на официальном интернет-сайте администрации городского округа город Шахунья размещается следующая информация:

- полное наименование, местоположение Финансового управления;
- извлечения из текста настоящего Регламента (процедуры исполнения муниципальной функции с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных действий в текстовом варианте или в виде блок-схемы);
- основные положения законодательства, касающиеся порядка исполнения муниципальной функции.»

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде»:

1.2.1. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Организация контрольных мероприятий.

Контрольные мероприятия (проверки) проводятся как в плановом, так и во внеплановом порядке.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании плана контрольной деятельности, утвержденного приказом начальника Финансового управления.

Периодичность составления планов - полугодовая.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в соответствующем периоде.

В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект финансового контроля, проверяемый период и тема контрольного мероприятия.»

1.2.2. Пункт 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.2. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

- обращения главы местного самоуправления городского округа город Шахунья (лица, его замещающего), поручения (приказы), подписанные начальником Финансового управления;

- обращения прокуратуры и иных правоохранительных органов;

- обращения физических и юридических лиц;

- проведение встречной проверки;

- в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- в целях осуществления контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

- глава местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области (лицо, его замещающее);

- начальник Финансового управления;»

1.2.3. Пункт 3.1.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.7. По решению руководителя проверяющей (ревизионной) группы каждый экземпляр акта контрольного мероприятия подписывается руководителем проверяющей (ревизионной) группы либо всеми участниками проверяющей (ревизионной) группы и вручается (направляется) объекту контроля под роспись

с указанием даты получения не позднее трех рабочих дней по истечении срока, установленного в поручении на проведение проверки.

Руководитель проверяющей группы по согласованию с руководителем проверяемой организации устанавливает срок для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

1.2.4. Пункт 3.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. Финансовое управление направляет Отчет о результатах ревизии (проверки) главе местного самоуправления городского округа город Шахунья. По решению главы местного самоуправления городского округа город Шахунья готовится Постановление по итогам контрольных мероприятий.»

1.2.5. Пункт 3.1.5.8. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.8. Для принятия дополнительных мер по устранению объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, а также с целью предупреждения и пресечения дальнейших нарушений и недостатков информация о результатах контрольных мероприятий в случае необходимости направляется Финансовым управлением вышестоящим по отношению к объектам контроля организациям.»

1.2.6. Пункт 3.1.5.9. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.9. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Шахунья Нижегородской области Финансовое управление направляет объектам контроля представления и (или) предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Обжалование представлений и (или) предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

1.3. В разделе 5 «Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции»:

1.3.1. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) о нарушении своих прав и законных интересов, противоправном решении, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики посредством:

- личного обращения к главе местного самоуправления городского округа город Шахунья, его заместителю, к председателю комитета по бюджетной и финансовой политике;

- направления письменного обращения на имя главы местного самоуправления городского округа город Шахунья, его заместителя, начальника Финансового управления;

- направления электронного документа на электронный адрес: fo_shah@mts-nn.ru.»

1.4. Приложение № 1, приложение № 2, приложение № 5 и приложение № 6 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе город Шахунья Нижегородской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации городского округа город Шахунья обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 30.11.2015 № 1382 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 17.08.2015 № 941 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе город Шахунья Нижегородской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
городского округа город Шахунья

Р.В.Кошелев

Приложение N 1
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции "Организация и
осуществление внутреннего муниципального
финансового контроля в городском округе
город Шахунья Нижегородской области"

Утверждаю:
Начальник Финансового управления
администрации городского округа город Шахунья

(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ года

Программа проверки (ревизии) _____

Тема: _____

Основание: План контрольной деятельности финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области на __ полугодие 20__ год, утвержденный приказом начальника финансового управления администрации городского округа город Шахунья от _____ 20__ № _____.

Срок проведения проверки: с _____ по _____ года.

N п/п	Вопросы проверки	Исполнитель

(должность руководителя
проверяющей группы) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции "Организация и
осуществление внутреннего муниципального
финансового контроля в городском округе
город Шахунья Нижегородской области"

Бланк Финансового управления
администрации городского округа город Шахунья

ПОРУЧЕНИЕ
на проведение проверки

_____ 20__ г.

N _____

На основании Положения о Финансовом управлении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 14 декабря 2012 г. N 10-5, и в соответствии с приказом начальника финансового управления администрации городского округа город Шахунья от _____ 20__ № ____ "О плане контрольной деятельности финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области на __полугодие 20__ год" поручается:

(должность, Ф.И.О.)

_____ провести проверку (ревизию) в
_____ (полное наименование объекта проверки)

_____ по вопросу

Руководитель группы _____

Проверяемый период с _____ по _____

Сроки проведения проверки с _____ по _____

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С поручением на проведение проверки (ревизии) ознакомлен руководитель
предприятия (учреждения, организации) _____
(Ф.И.О., должность)

Приложение № 5
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции «Организация и осуществление
внутреннего муниципального финансового контроля
в городском округе город Шахунья Нижегородской области»

Бланк Финансового управления
администрации городского округа город Шахунья

№ _____ дата _____

ОТЧЕТ
по результатам проверки (ревизии)

В соответствии с планом контрольной деятельности финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области на __ полугодие 20__ года проведена проверка в

_____ (наименование объекта)

по вопросам _____

за период с _____ по _____.

I. Основные нарушения и недостатки, установленные проверкой:

_____ (перечень вскрытых фактов нарушений с оценкой ущерба для бюджета)

Руководитель проверяющей группы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции «Организация и осуществление
внутреннего муниципального финансового контроля
в городском округе город Шахунья Нижегородской области»

Бланк Финансового управления
администрации Городского округа город Шахунья

№ _____ дата _____ (Руководителю проверяемой организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ПРЕДПИСАНИЕ)

для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков

В соответствии с планом контрольной деятельности финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области на _ полугодие 20__ года проведена проверка в

_____ (наименование объекта)

по вопросам _____

за период с _____ по _____.

I. Основные нарушения и недостатки, установленные проверкой:

_____ (перечень вскрытых фактов нарушений с оценкой ущерба для бюджета)

II.

1. На основании изложенного, руководствуясь Административным регламентом Финансового управления администрации городского округа город Шахунья по исполнению муниципальной функции "Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе город Шахунья Нижегородской области", предлагаю:

_____ (указываются конкретные меры, принятие которых необходимо

_____ для устранения выявленных нарушений)

2. Информацию о рассмотрении данного представления (предписания) и принятых мерах по устранению нарушений, недостатков и привлечению к ответственности виновных лиц с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке, представить в Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья в срок до ____ дней со дня его получения.

Невыполнение представления в установленный срок влечет административную ответственность в соответствии с законодательством.

Начальник Финансового управления _____

(подпись, Ф.И.О.)

Экземпляр представления на ____ листах получил:

_____ (должность, Ф.И.О., наименование организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)