

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа город Шахунья  
Нижегородской области  
от 09.12.2016 года № 1489

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории**  
**городского округа город Шахунья Нижегородской области**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Серов Александр Дмитриевич     | - Первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, председатель комиссии;            |
| Таксанаев Александр Николаевич | - Начальник полиции Отдела МВД России по г. Шахунья, заместитель председателя комиссии (по согласованию);                         |
| Софронов Юрий Алексеевич       | - Заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;       |
| Зайцева Елена Петровна         | - Главный специалист юридического отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Дахно Олег Александрович     | - Глава МСУ, Председатель Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области, (по согласованию); |
| Багерян Алёна Гилимзяновна   | - Начальник юридического отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;                 |
| Мухаматчин Рифат Петрович    | - Начальник отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;                  |
| Смирнова Светлана Витальевна | - Начальник финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;              |
| Золотов Сергей Николаевич    | - Главный врач ГБУЗ НО «Шахунская центральная районная больница» (по согласованию);                                  |

- Мухина Нина Петровна - Директор Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Шахунья» (по согласованию);
- Кодочигова Валентина Васильевна - Директор Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Шахуньи» Нижегородской области (по согласованию);
- Шохирева Татьяна Николаевна - Заместитель главного редактора АУ «Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию);
- Крупина Ольга Вячеславовна - Начальник филиала по Шахунскому району ФКУ «УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области» (по согласованию);
- Благов Сергей Николаевич - Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по г. Шахунья (по согласованию);
- Рыков Владимир Вячеславович - Начальник линейного отдела полиции на ст. Шахунья (по согласованию);
- Бурков Константин Николаевич - Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.
-

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа город Шахунья  
Нижегородской области  
от 09.12.2016 года № 1489

**Положение  
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории  
городского округа город Шахунья Нижегородской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Комиссия) является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие на территории городского округа город Шахунья территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормами уголовного законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами городского округа город Шахунья Нижегородской области, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. Разработка и осуществление мероприятий в области профилактики и предупреждения правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их возникновению.

2.2. Обеспечение координации деятельности субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений в реализации государственной политики в сфере противодействия преступности.

2.3. Сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях правонарушений на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению, а также устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, иных организаций в сфере профилактики правонарушений;

б) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

в) запрашивает в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

г) создает рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определяет порядок работы таких групп;

д) привлекает должностных лиц, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Положение о Комиссии и персональный состав комиссии утверждается главой администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

4.3. В состав Комиссии могут входить руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представители муниципальных органов местного самоуправления, общественных организаций, уставными задачами которых является участие в мероприятиях профилактики правонарушений.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель или в его отсутствие (по его поручению) заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех организаций (учреждений, предприятий), органов власти, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 10 дней до проведения заседания.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, а также даваться поручения главой администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.8. Присутствие членов Комиссии на заседаниях Комиссии обязательно. В случае

отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии или секретаря.

5.9. Председатель Комиссии:

а) председатель Комиссии организует работу Комиссии, утверждает план работы Комиссии, ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

б) подписывает протокол заседания Комиссии.

в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

г) создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

д) представляет интересы Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.10. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за их реализацией;

в) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

---