Утвержден

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 09.12.2015 года № 1425

**Состав единой межведомственной комиссии   
по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по предоставлению муниципального имущества и земельных участков, проведению торгов, конкурсов, аукционов на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области**

Серов А.Д. – первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, председатель комиссии;

Смирнов В.Н. – заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Соснова Н.А. – ведущий специалист Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Молчанов А.М. – начальник управления сельского хозяйства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Смирнова С.В. – начальник финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Козлова Е.Л. – начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Вахтанин М.С. – начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Елькин О.А. – председатель Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Смирнов А.С. – начальник отдела промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Горбунова М.Е. – юрисконсульт Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию);

Кузнецов А.М. – председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджетно-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 09.12.2015 года № 1425

**Положение о единой межведомственной комиссии   
по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по предоставлению муниципального имущества и земельных участков, проведению торгов, конкурсов, аукционов на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области**

* 1. Положение о единой межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по предоставлению муниципального имущества и земельных участков, проведению торгов, конкурсов, аукционов на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Комиссия) определяет цели, функции, состав и порядок работы Комиссии.
  2. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц:

- о возможности предоставления муниципального имущества в аренду, пролонгации существующих договоров аренды на новый срок, в оперативное управление, хозяйственное ведение, по договорам концессии, безвозмездного временного пользования, списания муниципального имущества, а также принятия решений о возможности и способах предоставления муниципального имущества в собственность, либо об отказе в его предоставлении;

- о возможности предоставления земельных участков на праве аренды, пролонгации существующих договоров аренды на новый срок, а также принятия решений о возможности и способах предоставления земельных участков в собственность, либо об отказе в их предоставлении;

- рассмотрение конкурсных, аукционных заявок, определения победителя конкурса или аукциона.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Нижегородской области, указы и распоряжения Губернатора Нижегородской области, постановления и распоряжения Правительства Нижегородской области, решения Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области, постановления и распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, а также настоящее Постановление.

2. Функции Комиссии:

2.1. Для достижения поставленных целей Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления граждан и юридических лиц о возможности предоставления муниципального имущества или земельных участков;

- принимает решения по результатам рассмотрения заявлений;

- принимает решения по результатам торгов, конкурсов, аукционов.

3. Состав Комиссии:

3.1. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию).

3.2. Председателем Комиссии назначается первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии:

4.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, утверждает повестку очередного заседания, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.2. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает Председатель Комиссии, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов. Комиссия рассматривает заявления и принимает решения о предоставлении земельных участков или об отказе в их предоставлении в течение 20 дней со дня регистрации заявлений.

4.3. Члены Комиссии, а также руководители хозяйствующих субъектов и иные лица, привлекаемые по инициативе Комиссии к участию в ее заседаниях, уведомляются секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии за два дня до ее проведения.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.5. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим, членами комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявлений Комиссией.

4.8. Секретарь Комиссии ведет протокол и оформляет его в течение трех дней после проведения заседания Комиссии. В протоколе указываются дата проведения заседания, лица, присутствующие на заседании, рассматриваемые вопросы, принятые решения, условия реализации принятых решений. Протокол может содержать также иную необходимую информацию. Протокол заседания, а также принятые Комиссией решения в течение пяти дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

4.9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение. В случае неподписания протоколами членами Комиссии в срок, установленный для подписания, протокол считается согласованным членами Комиссии.

4.10. Заявители в течение 5 дней после подписания протокола членами Комиссии информируются о принятом в отношении их заявки решении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_