

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.11.2016 года № 1421

ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 10 августа 2012 года № 5-7, решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 27 ноября 2015 года № 56-5 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском округе город Шахунья» и устанавливает основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к уровню и характеру профессиональных знаний, умений и деловых качеств, а также к знаниям в области использования информационно-коммуникационных технологий по группам должностей муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2. Основные квалификационные требования включаются в должностные инструкции в обязательном порядке, при этом уровень профессионального образования, стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, уровень профессиональных знаний и навыков, определенный в должностной инструкции, не может быть ниже уровня,

установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и деловым качествам должны быть конкретизированы в должностной инструкции в зависимости от установленных трудовых функций по замещаемой должности муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.4. Квалификационные требования к знаниям муниципальных служащих в области использования информационно-коммуникационных технологий предъявляются в соответствии с уровнями:

- базовый уровень - перечень профессиональных знаний в сфере использования технических и программных средств, которыми должны обладать муниципальные служащие всех групп должностей муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, за исключением муниципальных служащих высшей и главной групп должностей;

- расширенный уровень - перечень профессиональных знаний в сфере использования технических и программных средств, необходимых для решения управленческих задач, которыми должны обладать муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области высшей и главной групп должностей;

- специальный уровень - перечень дополнительных (к базовому или расширенному уровням) профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны обладать муниципальные служащие, курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, к ведению которых относятся вопросы информатизации, выполняющие функции по созданию, развитию информационных систем в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

Профессиональные знания в области использования информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий в соответствии со специальным уровнем требований в области информационно-

коммуникационных технологий, предъявляются к муниципальным служащим персонально и могут корректироваться с учетом функциональных обязанностей и специфики работы муниципальных служащих, должностные обязанности которых предполагают работу со специальным программным обеспечением.

1.5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, необходимого для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры.

2.3. Для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, ведущей группы должностей муниципальной службы, старшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего профессионального образования.

2.4. Для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ) ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения муниципальными служащими соответствующих должностей муниципальной службы, устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

5) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ

4.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям для замещения должностей муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «высшие должности муниципальной службы»:

Уровень и характер знаний:

муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, Регламент Правительства Нижегородской области, Устав городского округа город Шахунья Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья Нижегородской области

применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству, Положение об администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, Положение о муниципальной службе в городском округе город Шахунья Нижегородской области, порядок работы со служебной информацией.

Уровень - очень высокий, предполагающий знание различных областей законодательства Российской Федерации, знание на экспертном уровне законодательных и нормативных актов, относящихся к непосредственным задачам структурных подразделений и смежным областям.

Профессиональные умения:

- высокие организаторские способности, способность руководить большим коллективом;
- способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- умение быть требовательным, стимулировать достижение результатов труда, ставить перед подчиненными достижимые задачи;
- способность анализировать и оценивать деятельность подчиненных;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- способность аргументировать, доказывать свою точку зрения.

Деловые качества:

- энергичность, высокая работоспособность, стрессоустойчивость;
- самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия;
- настойчивость в достижении поставленной цели;
- стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;
- способность своевременно адаптироваться к новым условиям деятельности.

4.3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «главные должности муниципальной службы»:

Уровень и характер знаний:

муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы,

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, Регламент Правительства Нижегородской области, Устав городского округа город Шахунья Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья Нижегородской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству, Положение об администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, Положение о муниципальной службе в городском округе город Шахунья Нижегородской области, порядок работы со служебной информацией.

Уровень - высокий, предполагающий хорошую ориентировку в законодательстве Российской Федерации, отличное знание законодательных и нормативных актов, относящихся к непосредственным задачам структурного подразделения.

Профессиональные умения:

- хорошие организаторские способности, способность руководить коллективом;
- способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- умение быть требовательным, стимулировать достижение результатов труда, ставить перед подчиненными достижимые задачи;
- способность анализировать и оценивать деятельность подчиненных;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- способность аргументировать, доказывать свою точку зрения.

Деловые качества:

- энергичность, высокая работоспособность, стрессоустойчивость;
- самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия;
- настойчивость в достижении поставленной цели;
- стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;
- способность своевременно адаптироваться к новым условиям деятельности.

4.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «ведущие должности муниципальной службы»:

Уровень и характер знаний:

муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, Регламент Правительства Нижегородской области, Устав городского округа город Шахунья Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья Нижегородской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству, Положение об администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, Положение о муниципальной службе в городском округе город Шахунья Нижегородской области, порядок работы со служебной информацией.

Уровень - высокий, предполагающий хорошую ориентировку в законодательстве Российской Федерации, отличное знание законодательных и нормативных актов, относящихся к непосредственным задачам структурного подразделения.

Профессиональные умения:

- хорошие организаторские способности, способность руководить коллективом;
- способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- способность анализировать и оценивать деятельность подчиненных;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- способность аргументировать, доказывать свою точку зрения.

Деловые качества:

- энергичность, высокая работоспособность, стрессоустойчивость;
- настойчивость в достижении поставленной цели;
- ответственность, исполнительность, предприимчивость;
- стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;

- способность быстро адаптироваться к новым условиям деятельности.

4.5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «старшие должности муниципальной службы»:

Уровень и характер знаний:

муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике Конституцию Российской Федерации, законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья Нижегородской области, относящиеся к компетенции структурного подразделения, в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей, Правила внутреннего трудового распорядка администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, Инструкцию по делопроизводству, Положение об администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, Положение о муниципальной службе в городском округе город Шахунья Нижегородской области, порядок работы со служебной информацией.

Уровень - достаточный, предполагающий общую ориентировку в законодательстве Российской Федерации, хорошее знание законодательных и нормативных актов, относящихся к непосредственным задачам структурного подразделения.

Профессиональные умения:

- умение работать с нормативными правовыми актами, применять их положения в практической деятельности;
- умение разрабатывать проекты правовых актов и иных документов по реализации функций и задач, возложенных на структурное подразделение;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- способность аргументировать, доказывать свою точку зрения.

Деловые качества:

- ответственность, исполнительность, высокая работоспособность;
- настойчивость в достижении поставленной цели;
- ориентация на сотрудничество с другими людьми;
- стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;
- способность своевременно адаптироваться к новым условиям деятельности.

4.6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «младшие должности муниципальной службы»:

Уровень и характер знаний:

муниципальный служащий должен знать основные положения Конституции Российской Федерации, законодательства и иные нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья Нижегородской области, относящиеся к компетенции структурного подразделения, в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству, Положение об администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, Положение о муниципальной службе в городском округе город Шахунья Нижегородской области, порядок работы со служебной информацией.

Уровень - средний, предполагающий знание основ законодательства Российской Федерации и достаточное знание законодательных и нормативных актов, регламентирующих конкретную деятельность.

Профессиональные умения:

- умение работать с нормативными правовыми актами, применять их положения в практической деятельности в пределах своей компетенции;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Деловые качества:

- ответственность, исполнительность, высокая работоспособность;
- ориентация на сотрудничество с другими людьми;
- стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;
- способность своевременно адаптироваться к новым условиям деятельности.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Квалификационные требования к знаниям в области использования информационно-коммуникационных технологий для замещения должностей муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья

Нижегородской области устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «высшие должности муниципальной службы».

Уровень - расширенный.

Знания:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- основ проектного управления.

5.3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «главные должности муниципальной службы».

Уровень - расширенный.

Знания:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- основ проектного управления.

5.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «ведущие должности муниципальной службы».

Уровень - базовый.

Знания:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

5.5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «старшие должности муниципальной службы».

Уровень - базовый.

Знания:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

5.6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы группы «младшие должности муниципальной службы».

Уровень - базовый.

Знания:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации городского округа город Шахунья

Нижегородской области, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (К БАЗОВОМУ ИЛИ РАСШИРЕННОМУ УРОВНЯМ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Профессиональные знания в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны обладать муниципальные служащие, курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, к ведению которых относятся вопросы информатизации, выполняющие функции по созданию, развитию информационных систем в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения:

6.1. Для муниципальных служащих администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области всех групп должностей муниципальной службы, за исключением муниципальных служащих высшей и главной групп должностей.

Уровень - специальный.

Знания:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- систем взаимодействия с гражданами и организациями;
- учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области основных задач и функций;
- систем межведомственного взаимодействия;
- систем управления информационными ресурсами;
- информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- систем управления электронными архивами;

- систем информационной безопасности;
- систем управления эксплуатацией.

6.2. Для муниципальных служащих администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, замещающих должности высшей и главной групп должностей.

Уровень - специальный.

Знания:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
 - программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
 - правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
 - аппаратного и программного обеспечения;
 - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
 - основ проектного управления;
 - систем взаимодействия с гражданами и организациями;
 - учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области основных задач и функций;
 - систем межведомственного взаимодействия;
 - систем управления информационными ресурсами;
 - информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
 - систем управления электронными архивами;
 - систем информационной безопасности;
 - систем управления эксплуатацией.
-