

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 03.11.2017 года № 1408

ПОРЯДОК

предоставления субсидии МУП «Водоканал» на восстановление источника холодного водоснабжения (колодца), расположенного на придомовой территории дома №42 по ул.Восточная, в г.Шахунья

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по предоставлению МУП «Водоканал» субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на восстановление источника холодного водоснабжения (колодца), расположенного на придомовой территории дома №42 по ул.Восточная, в г.Шахунья.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, является администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Согласно ч.5.1 ст.78 БК РФ обязательное условие предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области – запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2. Порядок предоставления и использования субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 16.06.2017 №80-1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 22 декабря 2016 года №72-2 «О бюджете городского округа город Шахунья на 2017 год» по разделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 7770329710 «Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства», виду расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», с классификацией по статье 242 «Безвозмездное перечисление организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

2.2. Для получения субсидии, получатель субсидии - МУП «Водоканал» представляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области заявку на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на восстановление источника холодного водоснабжения (колодца), расположенного на придомовой территории дома №42 по ул.Восточная, в г.Шахунья (далее - Заявка) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. К Заявке прилагаются следующие, надлежаще заверенные, документы:

2.3.1. Копия Устава юридического лица;

2.3.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.3. Выписка из ЕГРЮЛ;

2.3.4. Сведения о банковских реквизитах, юридическом и фактическом адресах, контактные номера телефонов юридического лица;

2.3.5. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора о предоставлении субсидии;

2.4. Отдел промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области рассматривает Заявку организации, документы, подтверждающие потребность субсидии и в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение принимается в форме распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, между администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области и получателем субсидии заключается Договор о предоставлении субсидии, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Получатель субсидии - МУП «Водоканал» обязан вернуть в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области субсидию в случае, если субсидия была использована не по назначению.

2.7. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3. Критерии отбора предприятий, обеспечивающих водоснабжение и водоотведение, имеющих право на получение субсидии

3.1. Отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.2. Наличие у предприятий, обеспечивающих водоснабжение и водоотведение, муниципального имущества, предоставленного на законном основании.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Получатель субсидий – МУП «Водоканал» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами за достоверность данных, предоставляемых в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Ответственность за проверку представленных документов, за заключение Договора, перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии несет администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области направляется заказным письмом с уведомлением письменное требование (претензия) по возврату бюджетных средств и процентов за пользование полученными в виде субсидий бюджетными средствами получателю субсидии.

4.3. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование полученных средств, обязан оплатить проценты за пользование полученными в виде субсидии бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения получателем субсидии бюджетных средств до даты их возврата в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.4. Получатель субсидии обязан возвратить указанные в требовании (претензии) средства в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством и договором о предоставлении субсидии.

4.6. В случае не возврата субсидии в установленные сроки получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.7. Организация работы по взысканию бюджетных средств, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения исполнения обязательств по соглашению, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае не возврата субсидии получателем субсидии в добровольном порядке, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области производит списание денежных средств с расчетного счета получателя субсидии. При невозможности списания средств с расчетного счета получателя субсидии, возврат производится в судебном порядке.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием, неиспользованием или неполным использованием предоставленной субсидии за счет средств бюджета осуществляет администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области, посредством проведения обязательной проверки получателя субсидий администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области и органами муниципального финансового контроля.

5.2. В случае выявления средств, выплаченных с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, они подлежат возврату в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области в течение 15 календарных дней с момента установления факта нарушения.

5.3. Получатели субсидии в срок до 15 декабря 2017 года предоставляют в отдел промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области отчет о целевом использовании субсидии.

Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- калькуляция себестоимости работ;
 - акт выполненных работ.
-

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии

(Ф.И.О)
от _____
(наименование получателя субсидии)

(юридический адрес, телефон)

ЗАЯВКА № _____
на предоставление в _____ году
субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области
на восстановление источника холодного водоснабжения (колодца),
расположенного на придомовой территории дома №42 по ул.Восточная, в
г.Шахунья

Прошу выделить субсидию из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на восстановление колодца, расположенного на придомовой территории дома №42 по ул.Восточная, в г.Шахунья.

(наименование получателя субсидии)

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы (*):

- 1.
- 2.
- 3.

Примечание:

(*). Указать название документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка, количество экземпляров и количество листов.

Руководитель организации

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Договор о предоставлении субсидий

г.Шахунья

«___» _____ 2017г.

Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление «Администрацией» субсидии МУП «Водоканал» в размере **10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек** на восстановление источника холодного водоснабжения (колодца), расположенного на придомовой территории дома №42 по ул.Восточная, в г.Шахунья, выделенной из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 16.06.2017 №80-1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 22 декабря 2016 года №72-2 «О бюджете городского округа город Шахунья на 2017 год».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности «Администрации»:

2.1.1. Произвести перечисление суммы субсидии «Предприятию» согласно п.3 настоящего Договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за расходованием субсидии, а также целевым и эффективным использованием.

2.1.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемой информации по расходованию субсидии.

2.2. Обязанности «Предприятия»:

2.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.2.2. Предоставить в срок до 15 декабря 2017 года в «Администрацию» отчет о целевом использовании субсидии.

2.2.3. Обеспечить возврат субсидии, при установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии.

2.2.4. Дать согласие на осуществление «Администрацией» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

3. Порядок предоставления субсидии

«Администрация» перечисляет безналичным путем на расчетный счет «Предприятия» субсидию, указанную в п.1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. «Предприятие» несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления средств, выплаченных с нарушением условий, установленных настоящим Договором, данные средства подлежат возврату в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области в течение 15 календарных дней с момента установления факта нарушения.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение условий Договора

Все изменения и дополнения в Договор оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами» по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

7. Срок действия Договора. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу: один – для «Предприятия», один – для «Администрации».

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

От «Администрации»:

**Администрация городского округа
город Шахунья Нижегородской
области.**

Юридический адрес:

606910, Нижегородская область, город
Шахунья, пл. Советская, д. 1
ИНН/КПП: 5239010744/523901001

Р/счет №40204810022020390689 в Волго-
Вятское ГУ Банка России г.Н.Новгород

БИК: 042202001

УФК по Нижегородской области
(Администрация городского округа город
Шахунья Нижегородской области л/с
010487062)

(И.О.Ф.)

М.П.

От «Предприятия»:

Руководитель

(И.О.Ф.)

М.П.