

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 18.11.2016 года N 1372

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации бесплатной перевозки обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа город Шахунья Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Шахунья (далее – Положение) разработано в целях обеспечения прав и законных интересов обучающихся, и определяет основные требования к организации школьных перевозок, использования школьного автобуса, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей школьного автобуса, осуществляющие организацию и перевозку обучающихся школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения при осуществлении перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090, Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 N 1177, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189.

1.3. К перевозкам обучающихся относится:

- доставка обучающихся в образовательные организации и развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
- организованные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной деятельности и согласно утвержденным образовательными организациями планам, перевозки в пункты проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов.

1.4. Общеобразовательная организация, реализующая образовательную программу школьного образования, не обладающая необходимой

производственно-технической базой, кадровой и нормативно - методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок детей школьного возраста, заключает договоры с организациями, обладающими необходимой базой и имеющими лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности или по решению учредителя соответствующих образовательных организаций, подвоз осуществляется посредством школьного автобуса, образовательной организации, находящейся в пределах закрепленных территорий.

1.5. Общеобразовательные организации, реализующие образовательную программу школьного образования, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся, и имеющие обученное ответственное лицо за осуществление безопасности дорожного движения, организуют перевозки детей школьного возраста самостоятельно.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении перевозки обучающихся образовательными организациями, водителями транспортных средств, органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим мониторинг организации перевозки обучающихся в городском округе город Шахунья Нижегородской области является отдел образования администрации городского округа город Шахунья (далее – Отдел образования).

2. Организация перевозки обучающихся

2.1. Перевозка обучающихся осуществляется пассажирским транспортом МБУ «Многофункциональный сервисный центр системы образования городского округа город Шахунья Нижегородской области» на основании договора о взаимодействии, заключаемого с общеобразовательными организациями городского округа город Шахунья Нижегородской области и пассажирским транспортом общеобразовательных организаций, осуществляющих самостоятельную перевозку обучающихся в соответствии с п.1.5. настоящего Положения (далее совместно – Организации).

2.2. Обязательными условиями для осуществления перевозки обучающихся являются:

2.2.1. наличие заявления родителей (законных представителей);

2.2.2. обеспечение профессиональной надежности водителей (имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет, не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный

арест, в течение последнего года) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства.

2.2.3. наличие акта обследования регулярного маршрута школьного автобуса (далее – маршрута школьного автобуса);

2.2.4. наличие расписания движения и маршрута школьного автобуса, утвержденного руководителем Организации, осуществляющей самостоятельную перевозку обучающихся;

2.2.5. проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе;

2.3. Транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся образовательных организаций, должны соответствовать ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», также для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS; пройдены в установленном порядке государственные технические осмотры; левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4. Маршрут школьного автобуса представляет собой осуществление перевозки обучающихся общеобразовательных организаций путь следования школьных автобусов по расписаниям от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта.

2.5. При организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий маршрут движения школьного автобуса утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации с согласованием отдела образования городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177.

2.6. В целях разработки маршрута школьного автобуса, обеспечения его безопасности в течение всего учебного года, а также оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг общеобразовательных организаций на маршруте школьного автобуса не реже двух раз в год проводится комиссионное обследование дорожных условий (весенне-летнее и осенне-зимнее обследование) в порядке, определяемом действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

2.7. По результатам обследования дорожных условий составляются акты обследования маршрута школьного автобуса, в которых указываются выявленные недостатки, угрожающие безопасности дорожного движения (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.8. Акты обследования маршрута школьного автобуса составляются в нескольких экземплярах и подлежат передаче всем юридическим лицам, в ведении которых находятся автомобильные дороги федерального, регионального и местного значений, улицы, железнодорожные переезды и иные искусственные сооружения, имеющиеся на протяжении маршрута школьного автобуса, для устранения выявленных недостатков и контроля результатов этой работы.

2.9. При подготовке к осуществлению перевозки обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих школьный автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть.

2.10. Решение о возможности или невозможности открытия регулярного маршрута школьного автобуса принимается межведомственной комиссией после устранения недостатков, выявленных в ходе обследования и указанных в акте обследования маршрута школьного автобуса, или принятия мер компенсирующего характера.

2.11. Запрещается открытие маршрутов школьных автобусов, проходящих через нерегулируемые железнодорожные переезды (в случае по согласованию с владельцем данного переезда) и ледовые переправы.

2.12. Организация или лицо, ответственное за перевозку обучающихся, не вправе без уведомления отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области отменить назначенные на маршруте рейсы, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодно-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров, либо изменениях в расписании учебных занятий.

2.13. Перевозки обучающихся общеобразовательных организаций осуществляются только при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или сопровождающими лицами, назначенными приказами руководителей Организации. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

3. Полномочия Отдела образования по организации перевозки обучающихся общеобразовательных организаций

3.1. Отдел образования в рамках организации перевозки обучающихся:

3.1.1. Согласует паспорта школьных маршрутов, маршруты движения транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся.

3.1.2. Участвует в обследовании маршрутов движения школьных автобусов в порядке, определенном работой межведомственной комиссией.

3.1.3. Принимает решение по предложению МБУ «Многофункциональный сервисный центр системы образования городского округа город Шахунья Нижегородской области» об отмене назначенных рейсов или изменении их графика.

3.1.4. Осуществляет мониторинг деятельности по организации и осуществлению перевозки обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Предоставляет информацию населению городского округа город Шахунья Нижегородской области о работе транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся.

3.1.6. Предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении мониторинга деятельности по организации и осуществлению перевозки обучающихся, для принятия уполномоченными на то органами власти и Отдела образования мер к нарушителям.

3.1.7. Принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации перевозки обучающихся.

4. Полномочия МБУ «Многофункциональный сервисный центр системы образования городского округа город Шахунья Нижегородской области»

4.1. МБУ «Многофункциональный сервисный центр системы образования городского округа город Шахунья Нижегородской области» в рамках организации перевозки обучающихся:

4.1.1. Осуществляет перевозку обучающихся в соответствии с требованиями настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих деятельность по осуществлению перевозки обучающихся.

4.1.2. Разрабатывает совместно с общеобразовательными организациями, эксплуатирующими транспортные средства, осуществляющие перевозку обучающихся, в соответствии с пунктом 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10, с учетом вопросов обеспечения безопасности перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей, схемы маршрутов, паспорта с указанием опасных участков и графики движения транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся с дальнейшим согласованием с ОГИБДД Отдела МВД России по городу Шахунья и Отделом образования.

4.1.3. Разрабатывает паспорта маршрутов движения школьных автобусов.

4.1.4. Участвует в обследовании маршрутов движения школьных автобусов в порядке определенном работой межведомственной комиссией.

4.1.5. Обеспечивает передачу не позднее чем за два рабочих дня до осуществления перевозки обучающихся копии схем маршрутов движения школьных автобусов, график движения транспортных средств, копии документов содержащих сведения о водителе, порядок посадки детей в транспортное средство, ответственному за организацию перевозки обучающихся в общеобразовательной организации.

4.1.6. Обеспечивает передачу за два рабочих дня до организации перевозки обучающихся водителю (водителям) копии графика движения и схемы маршрута, за 1 рабочий день до организации перевозки обучающихся обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, содержащих списки детей, для которых организована перевозка, а также списки назначенных сопровождающих.

4.1.7. Принимает дополнительные меры по безопасности перевозки обучающихся, систематически проверяет состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется перевозка обучающихся.

4.1.8. Контролирует соответствие квалификации водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.9. Обеспечивает повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку обучающихся.

4.1.10. Обеспечивает проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов.

4.1.11. Содержит транспортные средства в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

4.1.12. Обеспечивает проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Обеспечивает водителей транспортных средств необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях перевозки обучающихся.

4.1.14. Обеспечивает соответствие количества пассажиров, количеству посадочных мест, в школьном автобусе, так же не допускает перевозки пассажиров стоя.

4.1.15. Соблюдает действующее законодательство о труде и охране труда Российской Федерации.

4.1.16. Предоставляет достоверную и своевременную информацию в Отдел образования по организации перевозки обучающихся.

4.2. МБУ «Многофункциональный сервисный центр системы образования городского округа город Шахунья Нижегородской области» имеет право:

4.2.1. Выступать с инициативой приобретения новых транспортных средств для перевозки обучающихся с учетом определения потребности в подвижном составе;

4.2.2. Сформировать нормативно – правовую базу, регулирующую организацию работы транспортных средств, осуществляющих перевозку детей.

4.2.3. Входить в межведомственную комиссию по безопасности дорожного движения при обсуждении вопросов организации перевозки обучающихся, а также о состоянии дорожного маршрута соответствующей общеобразовательной организации.

5. Полномочия общеобразовательных организаций, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющие перевозку обучающихся

5.1. Общеобразовательные организации, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющих перевозку обучающихся в соответствии с п.1.5. настоящего Положения:

5.1.1. Выполняют требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих деятельность по осуществлению перевозки обучающихся.

5.1.2. Разрабатывают (при необходимости совместно с МКУ «Многофункциональный сервисный центр системы образования городского округа город Шахунья Нижегородской области»), в соответствии с пунктом 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 с учетом вопросов обеспечения безопасности перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей, схемы маршрутов, паспорта с указанием опасных участков и графики движения транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся с дальнейшим согласованием с ОГИБДД Отдела МВД России по городу Шахунья и Отделом образования.

5.1.3. Проводит предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автобусов.

5.1.4. Утверждают список обучающихся при организации их перевозки.

5.1.5. Согласуют с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации перевозки обучающихся и их сопровождения, от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке обучающихся.

5.1.6. Обеспечивают назначение сопровождающих, которые сопровождают обучающихся при организации перевозки. Количество сопровождающих на 1 транспортное средство назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном транспортном средстве.

5.1.7. В соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения обеспечивают передачу не позднее чем за два рабочих дня до осуществления перевозки обучающихся в МБУ «Многофункциональный сервисный центр системы образования городского округа город Шахунья Нижегородской области» список детей, для которых организована перевозка, список назначенных сопровождающих.

5.1.8. Осуществляют работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма с обучающимися, для которых организована перевозка, сопровождающими.

5.1.9. Обеспечивают инструктаж сопровождающих по вопросам безопасности движения.

5.1.10. При неблагоприятном изменении дорожных условий и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления транспортных средств обеспечивают принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих.

5.1.11. Предоставляет достоверную и своевременную информацию в Отдел образования по организации перевозки обучающихся.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации вправе:

5.2.1. Входить в межведомственную комиссию по безопасности дорожного движения при обсуждении вопросов организации перевозки обучающихся, а также о состоянии дорожного маршрута соответствующей общеобразовательной организации;

5.2.2. Вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;

5.2.3. В случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в подразделение ОГИБДД отдела МВД России по городу Шахунья на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ОГИБДД.

6. Права и обязанности руководителя общеобразовательной организации по обеспечению безопасности перевозки обучающихся школьным автобусом

6.1. Руководитель общеобразовательной организации обязан:

6.1.1. В соответствии с утвержденным Положением подать заявку на открытие автобусного маршрута в Отдел образования.

6.1.2. При составлении договора с руководителем организации (владельцем школьного автобуса), осуществляющей перевозку обучающихся, для обеспечения безопасности дорожного движения утвердить и согласовать паспорт и схему маршрута автобуса с указанием опасных участков с ОГИБДД Отдела МВД России по городу Шахунья Нижегородской области и Отделом образования городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6.1.3. Утверждать список обучающихся, нуждающихся в перевозке, с указанием анкетных данных, места жительства, наименования автобусных остановок; списки сопровождающих лиц; график движения автобуса.

6.1.4. Обеспечивать подбор сопровождающих лиц из числа работников общеобразовательной организации или родителей, указанных в договорах между родителями и общеобразовательной организацией, и проводить инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

6.1.5. Обеспечивать осуществление перевозки детей в светлое время суток.

6.1.6. Составлять и утверждать паспорт и схему маршрута автобуса с указанием опасных участков в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.

6.1.7. В пределах предоставленных полномочий контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также принимает меры к их исполнению, принимает и рассматривает жалобы и

обращения родителей (законных представителей) по вопросам организации перевозки детей.

6.1.8. Обеспечивает проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов, прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями, стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания, подготовку автобуса к рейсу, получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации о состоянии маршрута, осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Руководитель общеобразовательной организации имеет право:

6.2.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

6.2.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если их состояние или действия угрожают безопасности перевозки;

6.2.3. Обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

6.3. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности водителя автобуса по обеспечению безопасности подвоза обучающихся

7.1. Водитель вправе требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

7.2. Водитель обязан осуществлять движение автобуса в соответствии с правилами дорожного движения и выполнять мероприятия по соблюдению безопасности.

7.3. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет, не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года).

7.4. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

7.5. Автобус для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком "Дети", поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 августа 1996 г. N 325 "Об утверждении состава и рекомендаций по применению аптечки первой помощи (автомобильной)").

7.6. Во время движения автобуса возможно воздействие следующих опасных факторов:

резкое торможение автобуса;

удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;

отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;

отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;

воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;

наезд проходящего транспортного средства при выходе детей на проезжую часть дороги.

7.7. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

7.8. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

7.9. Водитель обязан лично убедиться: в технической исправности автобуса, в наличии необходимой путевой документации, в правильности оформления путевого листа, в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака "Дети", в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки, в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте, в чистоте салона автобуса и своего рабочего места и в установленном порядке представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс, обеспечив безопасную посадку обучающихся в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

7.10. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом в местах посадки и высадки пассажиров не допускается.

7.11. Количество пассажиров автобуса для перевозки обучающихся не должно превышать числа посадочных мест.

7.12. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса.

7.13. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом Организации сопровождающих лиц.

7.14. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

7.15. В пути следования запрещается:

отклоняться от графика и заданного маршрута движения; отвлекаться от управления автобусом; курить, принимать пищу, вести разговоры; перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности; пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры; допускать в автобус посторонних лиц.

7.16. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями правил дорожного движения (далее - ПДД) и не должна превышать 60 км/ч.

7.17. Не разрешается перевозить обучающихся в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

7.18. Перед неохраемым железнодорожным переездом следует остановить автобус и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

7.19. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

7.20. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

7.21. Нахождение обучающихся в буксируемом автобусе не допускается.

7.22. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации общеобразовательной организации в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь, вызвать службы по единому каналу связи 112.

7.23. По прибытию из рейса водитель обязан сообщить руководителю общеобразовательной организации о результатах поездки, установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр, провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности. Сообщить руководителю общеобразовательной организации о готовности к следующему рейсу.

7.24. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованием п. 4.5.23 ГОСТ Р 51160-98 о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины,

огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки обучающихся.

8. Права и обязанности сопровождающего в школьном автобусе при перевозке обучающихся

8.1. Перевозки осуществляются при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или специально назначенными сопровождающими лицами.

8.2. При осуществлении перевозки обучающихся сопровождающий обязан:

8.2.1. Перед поездкой пройти инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.

8.2.2. Во время движения автобуса находиться на передней площадке салона.

8.2.3. Знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.

8.2.4. По окончании учебных занятий (организованных мероприятий) в образовательных организациях обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

8.2.5. Производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса.

8.2.6. Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

8.2.7. Руководить посадкой и высадкой обучающихся после полной остановки автобуса.

8.2.8. Перед началом движения убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.

8.2.9. Проводить инструктаж с обучающимися по правилам поведения в автотранспорте, правилам дорожного движения;

8.2.10. Во время движения обеспечивать порядок в салоне, не допускать подъем обучающихся с мест и хождение по салону.

8.2.11. При высадке выйти первым и направить обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

8.2.12. По прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства;

8.2.13. Выполнять иные требования безопасности, предусмотренные прилагаемой к настоящему Положению Памяткой для сопровождающего в школьном автобусе при перевозке обучающихся.

8.3. Сопровождающий обучающихся в период их транспортировки в общеобразовательную организацию и обратно несет ответственность за

безопасные условия жизни и здоровья детей в период следования школьного автобуса по маршруту.

9. Права и обязанности пассажиров (обучающихся)

9.1. Пассажирами школьных автобусов являются обучающиеся общеобразовательных организаций и лица, их сопровождающие.

9.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

9.3. Обучающиеся обязаны осуществлять мероприятия по соблюдению безопасности, выполнять требования сопровождающего по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

9.4. Перед началом поездки обучающиеся обязаны пройти инструктаж по технике безопасности при поездках; ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки; по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки; не выходить навстречу приближающемуся автобусу; после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона; отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

9.5. Обучающимся запрещается: загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами, отстегивать ремень безопасности, вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком, создавать ложную панику, без необходимости нажимать на сигнальную кнопку, открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

9.6. По окончании поездки обучающийся обязан после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства, при этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона; по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия обучающихся поездки; не покидать место высадки до отъезда автобуса.

9.7. При возникновении аварийных ситуаций обучающийся обязан соблюдать меры безопасности.

9.8. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

9.9. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя обучающиеся должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

9.10. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

10. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящего Положения

10.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

10.1.1. Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области;

10.1.2. Отдел образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

10.1.3. ОГИБДД Отдела МВД России по городу Шахунья.

10.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса перевозки обучающихся.

11. Полномочия и порядок деятельности межведомственной комиссии

11.1. Межведомственная комиссия с целью оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательных организаций (в том числе внутридворовых дорог, площадок) в городском округе город Шахунья Нижегородской области и по маршрутам школьных автобусов для перевозки обучающихся по автомобильным дорогам, производит обследование соответствующей улично-дорожной сети и маршрутов школьных автобусов перед их открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам).

11.2. Межведомственная комиссия проводит вышеназванную оценку на основании:

- информации о маршруте школьного автобуса, представляемой организациями, осуществляющими перевозку на обследуемом маршруте школьного автобуса;

- данных о дорожных условиях на маршруте школьного автобуса (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, наличии средств организации движения и др.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.д.;

- сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту школьного автобуса.

11.3. Межведомственная комиссия имеет право:

11.3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от:

- общеобразовательных организаций и организаций, организующих перевозку обучающихся;

- организаций, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием, реконструкцией, ремонтом автомобильных дорог, а также расположенных на маршрутах школьных автобусов искусственных сооружений, железнодорожных переездов, технических средств организации дорожного движения, установкой и эксплуатацией в непосредственной близости от автомобильных дорог общего пользования рекламных и иных сооружений, способных повлиять на безопасность перевозки обучающихся образовательных организаций;

- ОГИБДД Отдела МВД России по городу Шахунья;

- Отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

11.3.2. Привлекать специалистов для изучения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и участия в работе межведомственной комиссии.

11.3.3. Привлекать к участию в работе межведомственной комиссии представителей автотранспортных предприятий и дорожно-эксплуатационных служб.

11.3.4. Вносить предложения в соответствующие организации по устранению недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог.

11.3.5. Давать заключения о возможности открытия новых, изменения, закрытия и эксплуатации действующих маршрутов школьных автобусов.

11.4. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, который руководит работой комиссии.

11.5. Секретарь межведомственной комиссии: ведет рабочую документацию комиссии, оповещает ее членов и приглашенных лиц о сроках проведения обследования; обеспечивает оформление акта обследования; направляет в организации, учреждения и предприятия копии актов обследования маршрутов школьных автобусов и иную необходимую информацию.

11.6. Обследование улично-дорожной сети вокруг общеобразовательных организаций (в том числе внутридворовых дорог, площадок) в городском округе город Шахунья Нижегородской области и по маршрутам школьных автобусов для перевозки обучающихся осуществляется межведомственной

комиссией путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту школьного автобуса с учетом анализа информации, полученной от общеобразовательных организаций, дорожных и других организаций, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды, информации ОГИБДД Отдела МВД России о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах.

11.7. В ходе обследования дорожных условий проверяется также выполнение мероприятий, предусмотренных по результатам предыдущего обследования дорожных условий на маршруте школьного автобуса.

11.8. Выявленные в ходе обследования дорожных условий недостатки в техническом состоянии, оборудовании, содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов заносятся в акт обследования маршрута школьного автобуса.

11.9. При обследовании маршрута школьного автобуса может проводиться сбор информации, необходимой для расчета (или уточнения) нормативов скорости, а также для составления (или уточнения) паспортов маршрутов школьных автобусов.

11.10. По результатам обследования маршрута школьного автобуса межведомственной комиссией принимается решение, которое оформляется в виде акта обследования маршрута школьного автобуса.

11.11. В составленном акте обследования маршрута школьного автобуса межведомственной комиссией делается заключение о возможности (невозможности) открытия маршрута школьного автобуса (либо его дальнейшей эксплуатации).

11.12. Межведомственная комиссия делает заключение о невозможности открытия маршрута школьного автобуса в случае, если открываемый маршрут школьного автобуса не соответствует требованиям безопасных условий перевозки обучающихся общеобразовательных организаций школьным автобусом.

11.13. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на обследовании маршрута школьного автобуса, и заносится в акт обследования маршрута школьного автобуса, который подписывается присутствующими на обследовании членами межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия правомочна принимать решение, если на обследовании маршрута школьного автобуса присутствует не менее половины ее членов.

11.14. Оформление акта обследования осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания обследования маршрута школьного автобуса.

11.15. В случае выявления несоответствия дорожных условий требованиям безопасности движения в акте отражаются предложения межведомственной комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий безопасности движения и

предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте школьного автобуса.

11.16. Копии акта направляются: в организации, представленные в межведомственной комиссии; в дорожно-эксплуатационные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды с предложениями по проведению мероприятий для устранения выявленных недостатков; в общеобразовательные организации для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктажей водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования скоростей движения.

11.17. К актам обследования маршрутов школьных автобусов необходимо прикладывать фотографии опасных участков.

12. Финансирование перевозки обучающихся общеобразовательных организаций

12.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе при доставке обучающихся в общеобразовательные организации, развозе обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий), при организованных (осуществляемых в рамках образовательной деятельности и утвержденных общеобразовательными организациями учебными планами) перевозках групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, перевозках в пункты проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов, перевозках в организации отдыха и оздоровления детей.

12.2. Финансирование перевозки обучающихся общеобразовательных организаций школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области.

13. Приложения:

приложение 1: Акт обследования маршрута школьного автобуса.

Решение комиссии:

Дорожные условия на маршруте школьного автобуса:

соответствуют нормативным требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническим правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другим нормативными документами;

не в полной мере соответствуют нормативным требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническим правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

Движение по маршруту школьного автобуса:

- разрешается;
- разрешается с выполнением компенсирующих мероприятий;
- разрешается после полного устранения выявленных недостатков.

Открытие маршрута школьного автобуса:

- возможно;
- возможно при условии выполнения компенсирующих мероприятий;
- невозможно

Подписи:

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 18.11.2016 года № 1372

**Состав межведомственной комиссии
по безопасности перевозки обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций городского округа город Шахунья
Нижегородской области**

Серов Александр Дмитриевич	первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, председатель комиссии;
----------------------------	--

Члены комиссии:

Софронов Юрий Алексеевич	заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию);
--------------------------	--

Мухаматчин Рифат Петрович	начальник отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;
---------------------------	--

Вахрамеев Александр Викторович	ведущий специалист отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, секретарь (по согласованию);
--------------------------------	---

Смирнов Андрей Сергеевич	начальник отдела промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;
--------------------------	---

Новокшенов Владимир Алексеевич

старший инспектор дорожного надзора ОГИБДД Отдела МВД России по г.Шахунья (по согласованию);

Балякин Сергей Николаевич

начальник Вахтанского территориального отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию);

Пошалова Наталия Юрьевна

начальник Сявского территориального отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию);

Директора общеобразовательных организаций осуществляющих бесплатную услугу по перевозке обучающихся участвуют в комиссии по необходимости.
