

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 31.10.2016 года № 1253

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от «01» февраля 2016 года № 122
(в редакции постановления администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 26.04.2016 №493)

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области
на 2016 - 2017 года
(в новой редакции)**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородского области	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов	В течение	Юридический отдел администрации	Приведение нормативных

	администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - администрации) в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	срока действия плана	городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	правовых актов в соответствии действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственные за исполнение муниципальных правовых актов	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	С 1 января по 30 апреля	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской	Представление муниципальными служащими полных и

	характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)		области	достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 « Вопросы противодействия коррупции»
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 по 31 мая	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства.

	муниципальных служащих, а также членов их семей			Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства.</p> <p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах</p>
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства.</p> <p>Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях</p>
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

				имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой администрации (первым заместителем главы администрации); - письменных обращений. 	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p>	<p>Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции</p>
2.	<p>Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства</p>	<p>Июнь 2016 года</p> <p>Апрель 2017 года</p>	<p>Сектор по поддержке малого бизнеса и развития предпринимательства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p>	<p>Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы</p>
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; 	<p>Октябрь 2016 года</p> <p>Февраль 2017 года</p>	<p>Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p> <p>Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p>	<p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.</p> <p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 			ограничений
2.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; -) ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; -) разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы 	<p>2, 4 квартал 2016 года</p> <p>1,3 квартал 2017 года</p>	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
3.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	<p>Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p> <p>Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p>	
4.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
7.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими администрации	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
8.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы,

	трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего			ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
9.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
10.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в учреждениях,				
учредителем которых является администрация				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей	С 1 января по 30 апреля	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		области	
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 14 рабочих дней со дня	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы

	руководителей учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации	истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	области	противодействия коррупции»
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в

			город Шахунья Нижегородской области	подведомственных муниципальных учреждениях
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя труда» МУП Шахунского района «РПТ «Земляки»	
4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности	В течение срока действия плана	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья	

	(социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)		Нижегородской области Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя труда» МУП Шахунского района «РПТ «Земляки»	
5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативно-

	интересов		Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	правовых актов
3.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
5.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации	20 марта 2016 года 20 марта 2017 года	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

6.	<p>Обеспечение обсуждения на заседаниях муниципальной комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Шахунья Нижегородской области вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Ежегодно	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>
7.	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)</p>	Ежегодно	<p>Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p> <p>Отдел экономики прогнозирования и инвестиционной политики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>