

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 10.10.2017 года № 1237

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ШАХУНЬЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в городском округе город Шахунья Нижегородской области и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в городском округе город Шахунья Нижегородской области (далее - реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории городском округе город Шахунья Нижегородской области уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет специалист по связям с общественностью 1 категории администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

**2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ**

2.1. Реестр уставов ведется на бумажном и электронном носителях по форме приложения к настоящему Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

порядковый номер записи;

дату внесения записи в реестр уставов;

полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись специалиста по связям с общественностью 1 категории администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи специалиста по связям с общественностью 1 категории администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Завершенные книги хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 11.01.2016 №1, после чего сдаются в установленном порядке в сектор по делам архивов.

2.7. Сведения в реестр уставов вносит специалист по связям с общественностью 1 категории администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

В период отсутствия ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления, сведения в реестр уставов вносит специалист администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, исполняющий его обязанности.

2.8. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.9. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.10. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.14. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Приложение
к Порядку ведения реестра уставов
территориального общественного самоуправления
в городском округе город Шахунья
Нижегородской области

Таблица 1

Форма реестра
уставов территориального общественного самоуправления
в городском округе город Шахунья Нижегородской области, ведение которого осуществляется на
бумажном носителе

N п/п	Дата внесения записи в реестр уставов (число, месяц, год)	Наименование устава территориального общественного самоуправления	Дата, номер, заголовок постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации внесения изменений и дополнений	Дата и номер протокола собраний (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений	Подпись лица, внесшего сведения

Таблица 2

Форма реестра
уставов территориального общественного самоуправления
в городском округе город Шахунья Нижегородской области, ведение которого осуществляется на
электронном носителе

N п/п	Дата внесения записи в реестр уставов (число, месяц, год)	Наименование устава территориального общественного самоуправления	Дата, номер, заголовок постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области о регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации внесения изменений и дополнений	Дата и номер протокола собраний (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений	Фамилия, инициалы лица, внесшего сведения