

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа город Шахунья
 Нижегородской области
 от 01.02.2016 года № 122

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
 в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области
 на 2016 - 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - администрации) в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству

2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию	В течение 14	Сектор кадровой работы	Исполнение Указа

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации	рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Президента РФ от 08.07.2013 № 613 « Вопросы противодействия коррупции»
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных	В течение 1	Сектор кадровой работы	Реализация норм

	сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	месяца со дня представления сведений о доходах	администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приёма главой администрации (первым заместителем главы администрации); - письменных обращений.	В течение срока действия плана	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	Июнь 2016 года Апрель 2017 года	Сектор по поддержке малого бизнеса и развития предпринимательства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по	Октябрь 2016	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья	Антикоррупционное просвещение муниципальных

	<p>антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. 	<p>года</p> <p>Февраль 2017 года</p>	<p>Нижегородской области</p> <p>Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p>	<p>служащих.</p> <p>Обеспечение соблюдения муниципальных служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
2.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; -) ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; -) разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы 	<p>2, 4 квартал 2016 года</p> <p>1,3 квартал 2017 года</p>	<p>Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p>	
3.	<p>Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p> <p>Сектор кадровой работы</p>	

			администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
4.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
7.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими администрации	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия

				коррупции
8.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
9.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
10.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Не реже 1 раза в год	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками

	имущественного характера			
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в учреждениях, учредителем которых является администрация				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, лиц, замещающих данные	В течение срока действия плана	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или)

	должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства			неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования	В течение срока действия плана	Автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя труда» МУП Шахунского района «РПТ «Земляки»	

4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение срока действия плана	<p>Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p> <p>Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p> <p>Автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя труда»</p> <p>МУП Шахунского района «РПТ «Земляки»</p>	
5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации	В течение срока действия плана	<p>Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p> <p>Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области</p>	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	<p>Организационное и информационное обеспечение деятельности межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (комиссии по координации работы по противодействию коррупции)</p> <p>(подготовка решений совета, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)</p>	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Эффективное функционирование межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при главе администрации

2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативно-правовых актов
3.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Сектор кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
5.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (председателю комиссии по координации работы по	20 февраля 2016 года 20 февраля 2017 года	Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим

	противодействию коррупции) сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации			
--	--	--	--	--
