

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 30.09.2016 года № 1186

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии городского округа город Шахунья
Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, состав, права эвакуационной комиссии городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее-Комиссия) и функциональные обязанности её членов.

1.2. Комиссия является органом управления главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. Комиссия создается в целях подготовки и проведения в городском округе город Шахунья Нижегородской области эвакуационных мероприятий как в мирное, так и в военное время.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.4. Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, далее – эвакуационных мероприятий) и координирует деятельность эвакуационных органов, действующих на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – эвакуационные органы).

1.5. В своей работе Комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, планом гражданской обороны и защиты населения городского округа город Шахунья Нижегородской области и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.6. В зависимости от обстановки на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – округ) устанавливаются следующие режимы функционирования Комиссии:

- режим повседневной деятельности – в мирное время при постоянной готовности гражданской обороны (далее – ГО), при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;

- режим повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации (далее-ЧС) или при выполнении первоочередных мероприятий ГО – при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической),

сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС; при выполнении первоочередных мероприятий ГО;

- режим проведения эвакуации – при необходимости эвакуации людей из зон ЧС или при поступлении распоряжения на эвакуацию населения в безопасные районы из зон возможной опасности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Нижегородской области и эвакуационной комиссией Нижегородской области и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей городского округа город Шахунья Нижегородской области (на военное время) и плана эвакуации населения округа (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

- контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуоорганов;

- периодическое обсуждение на заседаниях Комиссии планов эвакуомероприятий, разработанных Комиссией;

- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам планирования и обеспечения эвакуомероприятий;

- участие в учениях и тренировка по ГО и защите от ЧС с органами управления и силами ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуомероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

- контроль приведения в готовность эвакуоорганов, проверка схем оповещения членов Комиссии;

- уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей области;

- организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), контроль хода их развертывания;

- контроль подготовки к эвакуации пунктов посадки и высадки населения, а также промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);

- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортной спасательной службой городского округа город Шахунья Нижегородской области порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения (далее - эвакуонаселение) из зон ЧС, а также с ППЭ в приемные эвакуационные пункты на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;

- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в местах СЭП и пунктов посадки;

- контроль организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

в) в режиме проведения эвакуации:

- постоянное поддержание связи с эвакуорганами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию;
- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- руководство эвакуорганами по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправке в места рассредоточения;
- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуамероприятий;
- контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в городском округе город Шахунья Нижегородской области;
- контроль первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;
- обмен информацией с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями взаимодействующих муниципальных районов Нижегородской области;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, доклад председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – КЧС и ОПБ), в эвакуационную комиссию Нижегородской области;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуамероприятий.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии включаются лица из числа работников администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, отдела военного комиссариата Нижегородской области по городскому округу город Шахунья и Тоншаевскому району (по согласованию), а также предприятий, организаций, учреждений социальной защиты населения, торговли, связи городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию).

Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.2. В состав Комиссии входят:

Руководство Комиссии:

1. Председатель Комиссии - 1.
2. Заместитель председателя Комиссии - 1.
3. Секретарь Комиссии - 1.

Группа оповещения, связи и информации:

1. Старший группы - 1.
2. Члены группы - 1.

Группа приема и размещения эвакуируемого населения:

1. Старший группы - 1.
2. Члены группы - 2.

Группа транспортного обеспечения:

1. Старший группы - 1.
2. Члены группы - 2.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

1. Старший группы - 1.
2. Члены группы - 6.

4. ПРАВА КОМИССИИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

4.1. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, как в мирное, так и военное время;
- заслушивать руководителей эвакоорганов по вопросам эвакуации населения;
- получать от руководителей организаций, учреждений не зависимо от их форм собственности сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное эвакуации и рассредоточения населения, за организацию работы всех членов Комиссии. Он подчиняется главе администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и является прямым начальником всего личного состава Комиссии и всех эвакоорганов. Все распоряжения и указания председателя Комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакоорганами.

Председатель Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой планов эвакомероприятий;
- организовать взаимодействие Комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;
- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку Комиссии к использованию по назначению;
- контролировать и оказывать помощь спасательным службам в планировании проведения и обеспечения эвакомероприятий;
- контролировать организацию проверок готовности эвакоорганов;
- контролировать организацию участия Комиссии и эвакоорганов в учениях с органами управления и силами РСЧС;
- проводить заседания Комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные Комиссией, и результаты проверок эвакоорганов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

- контролировать приведение в готовность эвакоорганов;
- руководить уточнением планов эвакомероприятий;
- организовать подготовку к развертыванию эвакуационных пунктов (далее эвакопункты), пунктов посадки, высадки населения и приемных эвакуационных пунктов;
- организовать контролировать ход развертывания;
- организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортом;
- организовать уточнение планов, разработанных Комиссией;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать оповещение членов Комиссии и население о начале проведения эвакуации;
- организовать контроль подачи транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;
- руководить эвакоорганами в ходе сбора и отправки эвакуируемого из зоны ЧС населения в безопасный район;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, контролировать выполнение плана эвакуационных мероприятий, докладывать председателю КЧС и ОПБ городского округа город Шахунья Нижегородской области и в эвакуационную комиссию Нижегородской области;
- контролировать размещение эвакуантов на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- контролировать взаимодействие с эвакуационными комиссиями взаимодействующих муниципальных районов Нижегородской области;
- организовать взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

4.3. Заместитель председателя Комиссии отвечает за организацию контроля обеспечения эвакуационных мероприятий; за организацию работы группы транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов. Он подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - руководить работой группы транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов по подготовке данных для планирования обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий и другой документации по работе Комиссии;
 - осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - участвовать в проверке готовности эвакуационных органов;
 - принимать участие в подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакуационных мероприятий;
 - участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;
- Б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:
 - уточнять планы эвакуационных мероприятий в части. Касаящейся обеспечения эвакуации;
 - контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
 - уточнять совместно с транспортной спасательной службой городского округа город Шахунья Нижегородской области порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;
 - контролировать организацию инженерного оборудования дорог, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - руководить работой группы транспортного обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;
 - контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;
 - контролировать бесперебойную работу общественного транспорта с полной нагрузкой;
 - контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;
 - контролировать регулировку движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

- контролировать обеспечение эвакуации населения продуктами питания. Водой и предметами первой необходимости;

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения; за организацию работы группы оповещения, связи и информации. Он подчиняется председателю Комиссии, является начальником всех членов Комиссии.

Секретарь комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии;

- контролировать разработку схемы связи и управления эвакуационными органами и схемы оповещения Комиссии;

- организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

- составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

- контролировать планирование работы Комиссии;

- планировать участие Комиссии в учениях с органами управления силами ГО и ЧС, в проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - органы ГОЧС);

- готовить материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

- контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

- уточнять календарный план работы Комиссии;

- вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать оповещение членов Комиссии и эвакуационных органов;

- контролировать поддержание связи между эвакуационными органами;

- контролировать выполнение календарного плана работы Комиссии;

- вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

- контролировать выполнение графика эвакуации населения;

- обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю Комиссии;

- организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;

4.5. Старший группы оповещения, связи и информации отвечает за организацию оповещения членов Комиссии и эвакуационных органов; за организацию связи между эвакуационными органами и доведение информации об обстановке. Старший группы подчиняется секретарю Комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать схему связи и управления эвакуационными органами и схему оповещения Комиссии;

- вести учет средств связи и оповещения в эвакуационных органах;

- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

- оказывать помощь группам оповещения, связи и информации эвакуационных комиссий в вопросах

организации оповещения и связи;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

- контролировать оповещение членов Комиссии и состояние системы связи эвакуируемых;

- контролировать приведение в готовность подразделений связи;

- организовать доведение до эвакуируемых информации об обстановке;

в) в режиме проведения эвакуации:

организовать оповещение членов Комиссии и эвакуируемых о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуируемыми;

обеспечивать доведение до эвакуируемых и населения информации об обстановке.

4.6. Старший группы приема и размещения эвакуируемых отвечает за контроль планирования размещения эвакуируемых в безопасных районах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемых на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Старший группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать сбор данных о местах размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

- уточнять с эвакуационными комиссиями взаимодействующих субъектов Российской Федерации порядок приема и размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

- организовать учет эвакуируемых в местах размещения эвакуируемых;

- контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

- уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) в режиме проведения эвакуации:

- информировать эвакуационные комиссии взаимодействующих субъектов Российской Федерации о времени и количестве вывозимого (выводимого) эвакуируемых;

- осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемых, сообщать их в группу эвакуации населения и докладывать первому заместителю председателя Комиссии.

4.7. Старший группы транспортного обеспечения отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации. Он подчиняется заместителю председателя Комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности;

- участвовать в сборе данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;

- оказывать помощь транспортной спасательной службе Нижегородской области в разработке планов эвакуационных перевозок;

- контролировать и оказывать помощь эвакуационным комиссиям в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;

оказывать помощь автодорожной спасательной службе Нижегородской области в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;

контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с транспортной спасательной службой Нижегородской области порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной спасательной службой Нижегородской области и докладывать заместителю председателя Комиссии.

4.8. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанов населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуанов населения.

Старший группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

- оказывать помощь спасательным службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

- контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанов населения и оказывать необходимую помощь;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

- уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

- контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями;

- контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;

- контролировать обеспечение эвакуанов населения индивидуальными средствами защиты;

- контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуанов населения зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и другого;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

- контролировать вывоз из зон возможной опасности и доставку в места размещения эвакуанаселения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;
- осуществлять контроль хода обеспечения эвакуанаселения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;
- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, докладывать их председателя Комиссии.

5. ДОКУМЕНТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия должна иметь:

- план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в городском округе город Шахунья Нижегородской области;
- план эвакуации населения городского округа город Шахунья Нижегородской области (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);
- план транспортного обеспечения мероприятий ГО городского округа город Шахунья Нижегородской области (в военное время);
- план транспортного обеспечения эвакуации населения городского округа город Шахунья Нижегородской области (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);
- документ, определяющий функциональные обязанности членов Комиссии;
- календарный план работы Комиссии при выполнении первоочередных мероприятий ГО и проведении эвакуации и рассредоточения населения;
- календарный план работы Комиссии при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- схему оповещения членов Комиссии;
- схему размещения Комиссии в исполнительный период;
- рабочие тетради членов Комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов; выписками из планов эвакуамероприятий; номерами телефонов эвакуоорганов, должностных лиц организаций и так далее;
- план работы Комиссии на год;
- протоколы заседаний Комиссии;
- различные варианты речевых сообщений (зафиксированных с помощью магнитных и иных средств записи).

5.2. Разработка документов Комиссии осуществляется членами Комиссии совместно с Главным управлением МЧС России по Нижегородской области (по согласованию), государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Нижегородской области" и эвакуационной комиссией Нижегородской области.

6. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Подготовка осуществляется:

- на занятиях по плану председателя Комиссии;

- в ходе проводимых по планам Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства учений, тренировок и проверок состояния ГО и вопросов предупреждения и ликвидации ЧС, на которых отрабатываются вопросы эвакуации.

7. ПРОПАГАНДА ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ

Пропаганда эвакуационных мероприятий осуществляется всеми членами Комиссии с привлечением работников органов ГОЧС, в том числе - организаций. Пропаганда проводится с использованием всех средств массовой информации и направлена на разъяснение населению способов эвакуации как одной из мер защиты населения, на повышение уровня его обученности и готовности к действиям в условиях эвакуации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Обеспечение деятельности Комиссии включает:

- выделение помещений для размещения членов Комиссии и обеспечение необходимым имуществом;
 - предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;
 - выделение транспортных средств;
 - обеспечение защиты членов Комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого противником, и от воздействия радиоактивных и опасных химических веществ при возникновении ЧС техногенного характера;
 - обеспечение членов Комиссии водой, продовольствием и тому подобным;
-

