



**Администрация
городского округа город Шахунья
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2016 года

№ 1099

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 03.04.2015 №407 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа город Шахунья **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 03.04.2015 №407 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 19.04.2016 №449) внести прилагаемые изменения.

2. Общему отделу администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского
округа город Шахунья

Р.В.Кошелев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шахунья
от 14.09.2016 года № 1099

1. Подраздел 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1). Конституция Российской Федерации (Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398);

2). Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» ("Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140, "Российская газета", N 8, 16.01.1996);

3). Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, N 48, 27.11.95, ст.4563, Российская газета, N 234, 02.12.1995., Библиотечка "Российской газеты", N 11, 2003 год);

4). Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3802, "Российская газета", N 147, 05.08.1998);

5). Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

6). Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", N 303, 31.12.2012);

7). Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года N 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование" ("Правовая среда", N 2(675), 14.01.2006 (приложение к газете "Нижегородские новости", N 5(3417), 14.01.2006));

8). Закон Нижегородской области от 05.03.2009 №21-З «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области» (Нижегородские Новости" № 45(4177), 14.03.2009 год ("Правовая среда" № 19(1005));

9). Постановление Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 года N 152 «Об утверждении порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования ("Правовая среда", N 35-37(708-710), 13.05.2006 (приложение к газете "Нижегородские новости", N 83(3495), 13.05.2006);

10). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" ("Российская газета", N 238, 23.10.2013);

11). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.07.2015 N 38115 Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24.07.2015, N 0001201507240003);

12). Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений. Поручение Правительства Российской Федерации от 16.07.2013, протокол № ОГ-П8-157пр» ("Официальные документы в образовании", N 32, ноябрь, 2013, "Вестник образования", N 2, январь, 2014, "Вестник образования России", N 6, март, 2014);

13). Устав городского округа город Шахунья Нижегородской области;

14). Положение об отделе образования администрации городского округа город Шахунья;

15). Уставы образовательных организаций.»

2. Подраздел 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания, местам для заполнения запросов об их предоставлении, информационным стендам.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, доступных для заявителей.

Вход в здание, в котором осуществляется прием получателей услуги, должен быть удобным, обеспечивающим свободный доступ посетителей в помещение, оформлен вывеской с полным юридическим наименованием исполнителя муниципальной услуги на русском языке.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, по возможности, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Рабочее место специалиста, взаимодействующего с получателем услуги, должно быть оборудовано стульями для посетителей, столом, бумагой, пишущими принадлежностями.

Места для ожидания в очереди располагаются вблизи мест приема. Количество мест определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех.

Отдел образования или МАУ «МФЦ г.о.г. Шахунья», осуществляющие оказание муниципальной услуги, обеспечивает необходимые условия в местах приема и выдачи документов.

В здании оборудуются места для информирования получателей муниципальной услуги, приема и выдачи документов.

Места для информирования получателей муниципальной услуги, приема и выдачи документов оборудуются информационными стендами, стойками или столами для оформления документов.

Информационные стенды должны быть максимально занятыми и могут быть оборудованы карманами, в которых размещаются информационные листки, образцы форм заявлений, образцы их заполнения, типовые формы документов;

При оборудовании рабочих мест и мест для Получателей муниципальной услуги в целях пожарной безопасности должен быть предусмотрен эвакуационный выход из помещения.

Отдел образования или МАУ «МФЦ г.о.г. Шахунья», осуществляющий оказание муниципальной услуги, обеспечивает комфортные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Помещения и места для заполнения необходимых документов должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла – коляски и собак – проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) условия для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации

знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

- доля заявителей, время ожидания которых в очереди соответствует сроку, установленному в регламенте предоставления муниципальной услуги;

- количество документов, которые заявителю необходимо собрать самостоятельно в целях постановки на учет и зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию;

- доля граждан, проживающих в муниципальном образовании, использовавших базовые (обязательные) сервисы муниципальной услуги, предоставляемой в электронном виде (в разрезе соответствующих сервисов), в общем количестве обратившихся заявителей;

- доля граждан, проживающих в муниципальном образовании, использовавших базовые (дополнительные) сервисы муниципальной услуги, предоставляемой в электронном виде (в разрезе соответствующих сервисов), в общем количестве заявителей.»

3. Подраздел 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Приём и рассмотрение заявлений и необходимых документов родителей (законных представителей) специалистом отдела образования или МАУ «МФЦ г.о.г. Шахунья».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение родителей (законных представителей) в адрес отдела образования или МАУ «МФЦ г.о.г. Шахунья» с заявлением и необходимыми документами, указанными в настоящем подразделе.

3.2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.1. Для постановки на учет (перевода в другую образовательную организацию) заявитель представляет следующие документы:

- заявление о постановке на учет (переводе в другую образовательную организацию) по форме согласно Приложению №3;

- паспорт, электронную карту или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал или нотариально заверенная копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном (первоочередном) порядке (если таковое имеется);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.2.2.2. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка;

- данные свидетельства о рождении ребенка;

- дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации;

- адрес фактического проживания ребенка;

- образовательная организация (1 по месту жительства и 2 дополнительные);

- контактные телефоны.

3.2.2.3. При зачислении ребенка в образовательную организацию заявитель представляет следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию;

- паспорт, электронную карту или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал или нотариально заверенная копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- направление Отдела образования (если направление о зачислении ребенка было выдано заявителю на руки) (приложение № 8 к настоящему регламенту);

- медицинскую карту ребенка установленного образца (оформляется детской поликлиникой);

- рекомендации территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии, центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области - в случае направления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной направленности;

- справку врача-фтизиатра - в случае направления ребенка в группу оздоровительной направленности.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.

3.2.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Заявление в форме электронного документа оформляется в порядке и формате, утверждённом приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. N 7.

К электронному заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующем на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

3.2.5. Специалист отдела образования или МАУ «МФЦ г.о.г. Шахунья», осуществляющий прием:

- устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, удостоверяясь, что тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют паспортным данным; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, специалист отдела образования или специалист МАУ «МФЦ г.о.г. Шахунья», осуществляющий прием, уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о регистрации данного заявления, объясняет родителю (законному представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах.

Общий срок административной процедуры по приему и рассмотрению заявлений и документов составляет не более 15 минут на одного заявителя.

3.2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

. Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- документы по комплектности не соответствуют требованиям подпункта 3.2.2. настоящего регламента;

- несоответствие возраста ребенка возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации;

- подача документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка;

- повторная подача заявления о постановке ребенка на учет (переводе в другую образовательную организацию).

3.2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в образовательной организации.»

4. Подпункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании документов, указанных подпункте 3.2.2.3. настоящего регламента.»
