



**Администрация
городского округа город Шахунья
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 февраля 2016 года

№ 103-р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 05.04.2013 № 320-р «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и ее структурных подразделений с правом юридического лица»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. В распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 05.04.2013 № 320-р «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и ее структурных подразделений с правом юридического лица» (с изменениями, внесенными распоряжением от 10.06.2015 № 212-р) внести прилагаемые изменения.

2. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации городского
округа город Шахунья

А.Д.Серов

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 25.02.2016 года № 103-р

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.
