

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 29.08.2016 года № 1010

Положение

о порядке предоставления и финансирования субсидии, выделенной из резервного фонда Правительства Нижегородской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления в 2016 году средств в форме субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, выделенных за счет средств резервного фонда Правительства Нижегородской области распоряжением Правительства Нижегородской области от 05 августа 2016 года № 1215-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области».

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.2. Получателю субсидий запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

3. Категории получателей субсидий

3.1. Получатели субсидий должны соответствовать одновременно следующим критериям:

3.1.1. Осуществлять деятельность по теплоснабжению потребителей городского округа город Шахунья Нижегородской области с помощью муниципального теплоэнергетического имущества, находящегося у получателя субсидии на праве долгосрочной аренды.

3.1.2. Услуги по теплоснабжению с использованием муниципального теплоэнергетического имущества, эксплуатируемого на праве долгосрочной аренды получателем субсидии, оказываются непосредственно (в том числе через исполнителей

коммунальных услуг) не менее чем 30% населения городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4. Порядок предоставления и использования субсидий

4.1. Предоставление субсидии осуществляется администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных за счет средств резервного фонда Правительства Нижегородской области, выделенных в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 05 августа 2016 года №1215-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области» по разделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 7770621000 «Средства резервного фонда Правительства Нижегородской области», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с классификацией по статье 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, является администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.3. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, обращается с заявлением в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

4.3.1. Копия Устава юридического лица.

4.3.2. Копия свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.3.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ.

4.3.5. Сведения о банковских реквизитах, юридическом и фактическом адресе, контактные номера телефонов юридического лица.

4.3.6. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора о предоставлении субсидии.

4.3.7. Справку о сумме выпадающих доходов.

4.4. Отдел промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики и финансовое управление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области проверяют представленные документы в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение принимается в форме распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области и получателем субсидии заключается Договор о предоставлении субсидии, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами за

достоверность данных, предоставляемых в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Ответственность за проверку представленных документов, за заключение соглашения, перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии несет администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области направляется заказным письмом с уведомлением письменное требование (претензия) по возврату бюджетных средств и процентов за пользование полученными в виде субсидий бюджетными средствами получателю субсидии.

5.3. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование полученных средств, обязан оплатить проценты за пользование полученными в виде субсидии бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения получателем субсидии бюджетных средств до даты их возврата в областной бюджет.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть указанные в требовании (претензии) средства в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством и договором о предоставлении субсидии.

5.6. В случае не возврата субсидии в установленные сроки получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

5.7. Организация работы по взысканию бюджетных средств, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения исполнения обязательств по соглашению, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае не возврата субсидии получателем субсидии в добровольном порядке администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области производит списание денежных средств с расчетного счета получателя субсидии. При невозможности списания средств с расчетного счета получателя субсидии, возврат производится в судебном порядке.

6. Контроль за использованием субсидии

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием, неиспользованием или неполным использованием предоставленной субсидии за счет средств бюджета осуществляет администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области, посредством проведения обязательной проверки получателя субсидий администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области и органами муниципального финансового контроля.

6.2. В случае выявления средств, выплаченных с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, они подлежат возврату в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области в течение 15 календарных дней с момента установления факта нарушения.

6.3. Получатели субсидии в срок до 25 декабря 2016 года предоставляют в отдел промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области отчет о целевом использовании субсидии.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Шахунья
от 29.08.2016 года № 1010

Договор о предоставлении субсидий

г.Шахунья

«__» _____ 201__ г.

Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Кошелева Романа Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является предоставление «Администрацией» субсидии для целей компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек «Предприятию», выделенной из средств резервного фонда Правительства Нижегородской области, в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 05 августа 2016 года № 1215-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области», по разделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 7770621000 «Средства резервного фонда Правительства Нижегородской области», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе с классификацией по статье: 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций» в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Обязанности «Администрации»:

2.1.1. Произвести перечисление суммы субсидии «Предприятию» согласно п.3 настоящего Договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за расходованием субсидии, а также целевым и эффективным использованием.

2.1.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемой информации по расходованию субсидии.

2.2. Обязанности «Предприятия»:

2.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.2.2. Предоставить в срок до 25 декабря 2016 года в «Администрацию» отчет о целевом использовании субсидии.

2.2.3. Обеспечить возврат субсидии, при установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии.

2.2.4. Дать согласие на осуществление «Администрацией» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

3. Порядок предоставления субсидии.

«Администрация» перечисляет безналичным путем на расчетный счет «Предприятия» субсидию, указанную в п.1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. «Предприятие» несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления средств, выплаченных с нарушением условий, установленных настоящим Договором, данные средства подлежат возврату в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области в течение 15 календарных дней с момента установления факта нарушения.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение условий Договора.

Все изменения и дополнения в Договор оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6. Разрешение споров.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами» по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

7. Срок действия Договора. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу: один – для «Предприятия», один – для «Администрации».

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

От «Администрации»:

Администрация городского округа город
Шахунья Нижегородской области.

Юридический адрес:

606910, Нижегородская область, город
Шахунья, пл. Советская, д.1
ИНН/КПП: 5239010744/523901001

Р/счет №40204810022020390689 в Волго-
Вятское ГУ Банка России г.Н.Новгород

БИК: 042202001

УФК по Нижегородской области
(Администрация городского округа город
Шахунья Нижегородской области л/с
010487062)

Глава администрации городского
округа город Шахунья Нижегородской
области

_____ Р.В.Кошелев

М.П.

От «Предприятия»:

Руководитель

_____ (И.О.Ф.)

М.П.

