|  |
| --- |
| C:\Users\Администрация\Desktop\gerb_official.jpgАдминистрация городского округа город ШахуньяНижегородской областиР А С П О Р Я Ж Е Н И Е |

от 29 декабря 2022 года № 500-р

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области, решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 24.12.2021 № 70-1 «О бюджете городского округа город Шахунья Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 29.12.2022 № 10-1) в целях обеспечения бесперебойного и качественного предоставления услуги теплоснабжения в р.п. Сява:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы.

2. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области С.А.Кузнецова.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья О.А.Дахно

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 29.12.2022 г. № 500-р

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на приобретение МУП «ШОКС» топливной щепы**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий предоставления субсидии МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области в 2022 году в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 24.12.2021 № 70-1 «О бюджете городского округа город Шахунья Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 29.12.2022 № 10-1).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, является администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Обязательное условие предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области – запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

1.5. В соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 24.12.2021 № 70-1 «О бюджете городского округа город Шахунья Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 29.12.2022 № 10-1) получатель субсидии - МУП «Шахунские объединенные коммунальные системы».

1.6. Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», если субсидия предоставляется на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 24.12.2021 № 70-1 «О бюджете городского округа город Шахунья Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 29.12.2022 № 10-1).

2.2. Для получения субсидии, получатель субсидии представляет в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области заявку на приобретение топливной щепы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие, надлежаще заверенные, документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие планируемые Получателем затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы.

2.3. Заявка с резолюцией главы местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области передается в Управление промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, которое рассматривает Заявку организации, документы, подтверждающие потребность субсидии, и в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется в форме распоряжения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

 - несоответствие получателя субсидии требованиям, определенными пунктом 2.8. настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области перечисляет субсидию безналичным путем на лицевой счет получателя субсидии (далее лицевой счет):

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г.Шахунья (МУП «ШОКС», л/с 040487114)

ЕКС 40102810745370000024

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород Казначейский счет 03236643227580003200

БИК 012202102

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

2.7.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.3. Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий.

2.8. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии и включение таких положений в соглашение.

2.9. Результатом предоставления субсидии является качественное предоставление услуги теплоснабжения в р.п. Сява.

2.10. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области субсидию в случае, если субсидия была использована не по назначению, а также неизрасходованную часть субсидии.

2.11. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии в срок, на который запланировано достижение показателя результативности (Приложение № 2 к Порядку), предоставляет в Управление промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области отчет о целевом использовании субсидии, достижении целей, результатов.

Получатель субсидии предоставляет документы:

- копии документов, подтверждающих приобретение МУП «ШОКС» топливной щепы.

3.2. Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области вправе устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

 4.1. Контроль за целевым и эффективным использованием, неиспользованием или неполным использованием предоставленной субсидии, условиями и порядком предоставления субсидии за счет средств бюджета осуществляет администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области (Управление промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области) и Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области путем обязательной проверки.

 4.2. В случае выявления средств, выплаченных с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, они подлежат возврату в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области в течение 30 календарных дней с момента установления факта нарушения.

 4.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами за достоверность данных, предоставляемых в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области.

 Ответственность за проверку представленных документов, за заключение Соглашения несет Управление промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

 4.4. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области направляется заказным письмом с уведомлением письменное требование (претензия) по возврату бюджетных средств и процентов за пользование полученными в виде субсидий бюджетными средствами получателю субсидии.

 4.5. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование полученных средств, не достижения результатов, целей, обязан оплатить проценты за пользование полученными в виде субсидии бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения получателем субсидии бюджетных средств до даты их возврата в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области.

 4.6. Возврат субсидии в случае нецелевого использования или остатка неиспользованных средств субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

 4.7. В случае невозврата субсидии в установленные сроки получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

 4.8. Организация работы по взысканию бюджетных средств, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения исполнения обязательств по соглашению, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес, телефон)

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году**

**субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области**

 **на приобретение топливной щепы**

Прошу выделить субсидию из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами)\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_(сумма прописью) руб.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. на приобретение топливной щепы.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы (\*):

1.

2.

Примечание:

(\*) Указать название документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, количество экземпляров и количество листов.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы**

г. Шахунья

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области, которой как получателю средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – местного бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Шахунские объединенные коммунальные системы» (далее «Получатель») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы, утвержденным распоряжением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_-р (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области в 2022 году субсидии МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы.

* 1. Субсидия не может быть использована на другие цели.
1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем размере

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. коп.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.3. После предоставления Получателем в Администрацию документов, подтверждающих планируемые Получателем затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии, с лицевого счета Администрации на лицевой счет Получателя субсидии: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г.Шахунья (МУП «ШОКС», л/с 040487114)

ЕКС 40102810745370000024

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород Казначейский счет 03236643227580003200

БИК 012202102.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать результат предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Шахунья Нижегородской области в течение 30 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. На адрес электронной почты Получателя, указанный в заявлении на получение Субсидии организации и официальный электронный адрес Администрации: official@аdm.shh.nnov.ru, с последующей досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Администрации»:** | **От «Предприятия»:** |
| **Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.**Юридический адрес:606910, Нижегородская область, город Шахунья, пл. Советская, дом 1ИНН: 5239010744 КПП: 523901001 УФК по Нижегородской области (Финуправление округа г. Шахунья, администрация городского округа город Шахунья л/с 010487062) БИК: 012202102 ЕКС: 40102810745370000024 Волго-Вятское ГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород Казначейский счет 03231643227580003200 | **МУП «Шахунские объединенные** **коммунальные системы»**Юридический адрес:606903, Нижегородская область, г. Шахунья, р. п. Сява, ул. Молодцова, д. 15аЭлектронный адрес: syavaks@yandex.ruТел. (83152) 36-2-63, 36-2-75, 36-1-90ИНН 5239010688 КПП 523901001ОГРН 1125235000681 ОКПО 20714475ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г.Шахунья (МУП «ШОКС», л/с 040487114)ЕКС 40102810745370000024Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород Казначейский счет 03236643227580003200БИК 012202102 |
| **Руководитель** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**м.п. | **Руководитель** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы

 от \_\_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_

**Показатели результативности**

МУП «ШОКС»

*(наименование Получателя)*

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ  | Плановое значение показателя  | Срок, на который запланировано достижение показателя  |
| Наименование  | Код  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1. | Приобретение топливной щепы в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  | Процент | 744 | 100 | 30.01.2023 |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) Директор МУП

 «ШОКС» Е.В. Козлов

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

 *МП*

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области МУП «ШОКС» на приобретение топливной щепы

 от \_\_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  Приобретение топливной щепы в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  | Процент | 744 | 100 |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) Директор МУП

 «ШОКС» Е.В. Козлов

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (телефон)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП