|  |
| --- |
| C:\Users\Администрация\Desktop\gerb_official.jpgАдминистрация городского округа город ШахуньяНижегородской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 19 мая 2022 года № 501

**О должностях муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», администрация городского округа город Шахунья **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Перечень).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте работы (службы).

3. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, о даче согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

4. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

5. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

7. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области:

- от 10.07.2013 № 597 «О должностях муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»;

- от 02.02.2017 № 147 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 10 июля 2013 № 597 «О должностях муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»;

- от 19.10.2018 № 1367 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 10 июля 2013 № 597 «О должностях муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов»;

- от 18.11.2021 № 1310 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 10 июля 2013 № 597 «О должностях муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местного самоуправления

городского округа город Шахунья А.Д.Серов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Шахунья Нижегородской области

от 19.05.2022 г. № 501

**Перечень должностей муниципальной службы,
 при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения
с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья.
2. Заместитель главы администрации городского округа город Шахунья.
3. Заместитель главы администрации, начальник Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья.
4. Начальник Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья.
5. Начальник общего отдела администрации городского округа город Шахунья.
6. Начальник сектора ГО ЧС и МОБ работы администрации городского округа город Шахунья.
7. Консультант сектора ГО ЧС и МОБ работы администрации городского округа город Шахунья.
8. Начальник юридического отдела администрации городского округа город Шахунья.
9. Главный специалист юридического отдела администрации городского округа город Шахунья.
10. Начальник сектора по поддержке малого бизнеса и развития предпринимательства администрации городского округа город Шахунья.
11. Главный специалист сектора по поддержке малого бизнеса и развития предпринимательства администрации городского округа город Шахунья.
12. Начальник сектора жилищной политики администрации городского округа город Шахунья.
13. Главный специалист сектора жилищной политики администрации городского округа город Шахунья.
14. Начальник Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья.
15. Начальник сектора Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья.
16. Главный специалист Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья
17. Ведущий специалист Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья.
18. Начальник сектора по спорту администрации городского округа город Шахунья.
19. Начальник сектора по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа город Шахунья.
20. Главный специалист сектора по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа город Шахунья.
21. Начальник отдела кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья.
22. Консультант отдела кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья.
23. Главный специалист отдела кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья.
24. Начальник Управления экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья.
25. Начальник отдела Управления экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья.
26. Консультант Управления экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья.
27. Главный специалист Управления экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья.
28. Ведущий специалист Управления экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья.
29. Начальник Управления образования администрации городского округа город Шахунья.
30. Начальник отдела Управления образования администрации городского округа город Шахунья
31. Главный специалист Управления образования администрации городского округа город Шахунья.
32. Главный специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа город Шахунья.
33. Начальник финансового управления администрации городского округа город Шахунья.
34. Заместитель начальника финансового управления администрации городского округа город Шахунья.
35. Главный специалист финансового управления администрации городского округа город Шахунья.
36. Ведущий специалист финансового управления администрации городского округа город Шахунья.
37. Начальник сектора планирования бюджета финансового управления администрации городского округа город Шахунья.
38. Консультант сектора планирования бюджета финансового управления администрации городского округа город Шахунья.
39. Начальник отдела исполнения бюджета финансового управления администрации городского округа город Шахунья.
40. Консультант отдела исполнения бюджета финансового управления администрации городского округа город Шахунья.
41. Главный специалист отдела исполнения бюджета финансового управления администрации городского округа город Шахунья.
42. Начальники территориальных отделов администрации городского округа город Шахунья.
43. Начальник Управления сельского хозяйства администрации городского округа город Шахунья.
44. Начальник отдела Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья.
45. Начальник сектора Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья.
46. Начальник технического отдела Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья.
47. Главный специалист технического отдела Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 19.05.2022 г. № 501

**Порядок**

**рассмотрения письменного обращения гражданина,**

**замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень,**

**о даче согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили**

**в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 30.03.2022 № 260 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов».

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, установленный настоящим Постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обязан направить обращение на имя представителя нанимателя (работодателя) до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

4. Обращение направляется подразделение администрации городского округа город Шахунья по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо в отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья в письменном виде. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина в течение 20 дней со дня поступления указанного обращения с мотивированным заключением в Комиссию и о принятом решении сообщить гражданину.

7. По итогам рассмотрения обращения гражданина Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

9. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Копия протокола или выписка из него направляется в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу), в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

11. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы при согласии Комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 19.05.2022 г. № 501

**Положение**

 **о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с правилами, предусмотренными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#Par150) настоящего Положения, осуществляется подразделением администрации городского округа город Шахунья по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо отделом кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья по решению главы местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области (представителя нанимателя) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области (представителем нанимателя).

5. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 2](#Par154) настоящего Положения, проверяется наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по итогам проверки готовит мотивированное заключение.

При наличии протокола с решением о даче согласия принимается решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ). Уведомление работодателя и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, принимается решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В этом случае уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления (работодателю муниципального служащего) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

Работодатель информируется о принятом решении комиссии и об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с ч. 3 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шахунья Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, также проводит проверку, по итогам которой направляет заключение в комиссию. В этом случае Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 2](#Par156) настоящего Положения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов принимается решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводит проверку и направляет заключение в Комиссию. Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_