|  |
| --- |
| C:\Users\Администрация\Desktop\gerb_official.jpgАдминистрация городского округа город ШахуньяНижегородской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 15 декабря 2021 года № 1452

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
город Шахунья Нижегородской области от 20 декабря 2018 года № 1687 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области
**п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 20 декабря 2018 года № 1687 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области» (в редакции постановлений от 13.01.2020 № 7, от 30.01.2020 № 88, от 09.11.2020 № 1055, от 03.03.2021 № 229, от 06.04.2021 № 376, от 13.10.2021
№ 1143) внести следующие изменения:
	1. В приложении 2 к Методике оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее по тексту – методика) пункт 1.4. таблицы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (далее – таблица) изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (далее –правила) и Кодекса служебной этики (далее –Кодекса), исполнение должностных обязанностей |  |  |

»

* 1. В приложении 2 к методике пункт 1.7. таблицы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Своевременность исполнения документов и поручений, состоящих на «Контроле», поручений главы местного самоуправления или исполняющего обязанности главы местного самоуправления |  |  |

»

* 1. В приложение 2 к методике таблицу дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8 | Полнота наполнения раздела сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с законодательством, своевременность обновления информации на сайте |  |  |

 »

* 1. В приложении 2 к методике в таблице пункты 1.8. и 1.9. считать пунктами 1.9 и 1.10 соответственно.
	2. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья Р.В.Кошелев

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

# от 15.12.2021 г. № 1452

«Приложение № 3

к методике оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации городского округа
город Шахунья
Нижегородской области»

Информация о показателях эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф.И.О. |  | Значение показателей (в баллах) |
| Использование в процессе работы методов планирования | Соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т.п.) | Широта использования профессиональных знаний при выполнении работ | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (далее –правила) и Кодекса служебной этики (далее –Кодекса), исполнение должностных обязанностей | Способность устанавливать и поддерживать деловые взаимоотношения | Интенсивность работы | Своевременность исполнения документов и поручений, состоящих на «Контроле», поручений главы местного самоуправления или исполняющего обязанности главы местного самоуправления | Полнота наполнения раздела сайта администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с законодательством, своевременность обновления информации на сайте | Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями | Наличие (отсутствие) жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением муниципального служащего, нарушающим права и законные интересы граждан и организаций, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность | **ИТОГО** |
| (наименование структурного подразделения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_