|  |
| --- |
| C:\Users\Администрация\Desktop\gerb_official.jpg Администрациягородского округа город ШахуньяНижегородской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 7 июня 2021 года № 615

**О реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Туманинского детского сада «Рябинка» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Сказка»**

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 20 апреля 2018 года   
№ 618 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений, утверждении уставов казенных и бюджетных образовательных учреждений и внесении в них изменений» администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Туманинский детский сад «Рябинка» путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Сказка»до 01.10.2021 года.
2. Наименование учреждения после реорганизации - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Сказка» (далее – МБДОУ д/с № 3 «Сказка»).
3. Установить, что после реорганизации МБДОУ д/с № 3 «Сказка» является правопреемником по правам и обязанностям присоединенного к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Туманинский детский сад «Рябинка» в соответствии с передаточным актом.
4. Уполномочить заведующего МБДОУ д/с № 3 «Сказка» Бровкину Татьяну Николаевну на совершение необходимых юридических действий, связанных с реорганизацией в форме присоединения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управлению образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области создать комиссию по реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

6. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

7. Сектору кадровой работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области уведомить (предупредить) и. о. заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Туманинского детского сада «Рябинка» в установленном порядке об изменениях существенных условий труда.

8. Управлению экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области после окончания процедуры реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр [муниципальной собственности](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/).

9. Общему отделу администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области А.Д.Серова.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья Р.В.Кошелев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

от 07.06.2021 г. № 615

**План мероприятий по реорганизации в форме присоединения   
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Туманинского детского сада «Рябинка» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Сказка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры | Ответственное лицо | Срок исполнения |
| 1 | Уведомить межрайонную ИФНС России по Нижегородской области о начале процедуры реорганизации | Бровкина Т.Н.  Полозкова Н.Ю. | в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления |
| 2 | Опубликовать информацию в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации образовательной организации | Бровкина Т.Н.  Полозкова Н.Ю. | После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации  дважды с периодичностью один раз в месяц |
| 3 | Провести организационную работу, а также разъяснительные мероприятия с воспитателями, сотрудниками, родителями обучающихся (законными представителями) о необходимости реорганизации | Полозкова Н.Ю.  Бровкина Т.Н.  Попова И.Ю.  (по согласованию)  Багерян А.Г. | до 15 июня 2021 года |
| 4 | Уведомить кредиторов и контрагентов с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации  образовательных организаций, предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований | Бровкина Т.Н.  Полозкова Н.Ю.  Смирнова В.Н.  (по согласованию) | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации |
| 5 | Разработать и утвердить штатное расписание МБДОУ д/с № 3 «Сказка» | Бровкина Т.Н. | за 2 месяца до даты завершения процедуры реорганизации |
| 6 | Уведомить работников образовательных организаций о проведении мероприятий по реорганизации и возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации | Бровкина Т.Н.  Полозкова Н.Ю. | за 2 месяца до даты завершения процедуры реорганизации |
| 7 | Уведомить УПФР по городскому округу город Шахунья и Нижегородское региональное отделение фонда социального страхования РФ г.Шахунья о предстоящей реорганизации | Бровкина Т.Н.  Полозкова Н.Ю. | в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления |
| 8 | Провести инвентаризацию имущества, активов и обязательств реорганизуемых образовательных организаций | Полозкова Н.Ю.  Смирнова В.Н.  (по согласованию) | до даты подписания передаточного акта |
| 9 | Завершить расчеты с дебиторами и кредиторами МБДОУ Туманинского д/с «Рябинка» | Полозкова Н.Ю.  Смирнова В.Н.  (по согласованию) | на дату внесения в ЕГРЮЛ записи о завершении реорганизации юридического лица |
| 10 | Обеспечить разработку и предоставление на согласование новую редакцию устава МБДОУ д/с № 3 «Сказка» | Бровкина Т.Н. | в течение 2 месяцев с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации юридического лица |
| 11 | Обеспечить государственную регистрацию устава МБДОУ д/с № 3 «Сказка» | Бровкина Т.Н. | на дату государственной регистрации заявления о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица |
| 12 | Обеспечить передачу имущества, финансовых активов и обязательств, архивов реорганизуемой образовательной организации | Бровкина Т.Н.  Полозкова Н.Ю.  Смирнова В.Н.  (по согласованию) | на дату государственной регистрации заявления о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица |
| 13 | Обеспечить подписания передаточного акта, осуществив приём документов, движимого и недвижимого имущества реорганизуемой образовательной организации, указанной в акте, с постановкой на баланс МБДОУ д/с № 3 «Сказка» | Бровкина Т.Н.  Полозкова Н.Ю.  Смирнова В.Н.  (по согласованию) | в двухмесячный срок со дня принятия решения о реорганизации |
| 14 | Обеспечить государственную регистрацию заявления о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ Туманинского д/с «Рябинка» | Полозкова Н.Ю. | После 30 дней с даты опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации», а также истечении 3-х месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации |
| 15 | В установленном порядке осуществить закрытие имеющихся лицевых счетов в органах, обеспечивающих исполнение бюджета реорганизуемой организации | Полозкова Н.Ю.  Смирнова В.Н.  (по согласованию) | После 30 дней с даты опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации», а также истечении 3-х месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации |
| 16 | Обеспечить внесение записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками, перешедшими в МБДОУ д/с № 3 «Сказка» в результате реорганизации. Осуществить передачу документацию по личному составу (личных карточек ф. Т-2 и трудовых книжек) | Бровкина Т.Н.  Полозкова Н.Ю. | После завершения процедуры реорганизации |
| 17 | Представить в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии в части соответствующего приложения с указанием новых сведений о лицензиате и документы, подтверждающие указанные изменения. | Бровкина Т.Н. | В 2-х недельный срок с момента завершения реорганизации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_