|  |
| --- |
| C:\Users\Администрация\Desktop\gerb_official.jpg Администрациягородского округа город ШахуньяНижегородской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 28 января 2021 года № 107

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации городского округа город Шахунья   
Нижегородской области на 2021 -2023 годы**

В целях реализации Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF482FA67185F54B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9DA5B0t2Y5L)а от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», [Закон](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB894283916473AA4E26F97584FB4612719E76589171F5A8E1999F17A890A4B426BC9At5Y5L)а Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области на 2021-2023 годы (далее - План).

2. Исполнителям, указанным в Плане, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья Р.В.Кошелев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
 городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 28.01.2021 г. № 107

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**

**в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области**

**на 2021 - 2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородского области  Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее -администрации) в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 4. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | При необходимости | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| 5. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Структурные подразделения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по  30 апреля | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по  31 мая | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Исполнение Указа Президента Российской ФФ от 08.07.2013 Федерации № 613 «Вопросы противодействия коррупции» |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством:  - личного приёма главой местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области (первым заместителем главы администрации);  - письменных обращений. | В течение срока действия плана | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства | октябрь 2021 года  апрель 2022 года  апрель 2023 года | Сектор по поддержке малого бизнеса и развития предпринимательства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы |
| 4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации;  - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Общественная оценка деятельности администрации.  Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения.  Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 1.3. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | 1 раз в полугодие | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) | По мере необходимости | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |  |
| 1. 5. | Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |  |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 3. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе |
| 4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 6. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |
| 7. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего |
| 8. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 9. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления.  Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза  в год | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками |
| 10. | Оказание содействия департаменту государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Структурные подразделения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Оперативное взаимодействие с департаментом по вопросам противодействия коррупции.  Эффективный обмен информацией |
| **5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в учреждениях,**  **учредителем которых является администрация** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 3. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 8. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях |
| 10. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений | 1 раз в полугодие | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение срока действия плана | Автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя труда»  МУП «РПТ «Земляки» |
| 4. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение срока действия плана | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя труда»  МУП «РПТ «Земляки» |
| 5. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение в администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение срока действия плана | Отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2. | Организационное и информационное обеспечение деятельности муниципальной комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Шахунья Нижегородской области (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.) | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области  Автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя труда»  МУП «РПТ «Земляки» | Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции |
| 3. | Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ежегодно | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 4. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Реализация Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативных правовых актов |
| 5. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Общий отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| 6. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Структурные подразделения администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 7. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю муниципальной комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Шахунья Нижегородской области сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в органе МСУ | март | Юридический отдел администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_