|  |
| --- |
| C:\Users\Администрация\Desktop\gerb_official.jpg Администрациягородского округа город ШахуньяНижегородской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 23 октября 2020 года № 973

**О проведении открытого конкурса на право заключения   
договоров управления многоквартирными домами**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75«О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», и в целях выбора организаций по управлению многоквартирными домами, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести открытый конкурс на право заключения договоров управления многоквартирными домами, указанными в приложении 1к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию на право заключения договоров управления многоквартирными домами городского округа город Шахунья Нижегородской области (приложение 2).

3. Управлению экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области:

- обеспечить выполнение необходимых действий, установленных настоящим постановлением;

- обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона в сети Интернет на сайте Российской Федерации www torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области www. shahadm.ru.

4. Общему отделу администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области www. shahadm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области Козлову Е.Л.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья Р.В.Кошелев

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа город Шахунья   
Нижегородской области

от 23.10.2020 г. № 973

**Перечень многоквартирных домов, являющихся объектами открытого конкурса.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Наименование имущества | | Местонахождение имущества | Общая площадь (кв. м.) | |
| 1 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, пер. Энергетиков, д.11 | 128,4 | |
| 2 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Восточная, д.36 | 167,1 | |
| 3 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Восточная, д.50 | 196,0 | |
| 4 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Восточная, д. 52 | 142,8 | |
| 5 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Восточная, д.65 | 105,3 | |
| 6 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Октябрьская, д.94 | 174,2 | |
| 7 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, пер. Речной, д.15 | 170,4 | |
| 8 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Генерала Веденина, д.39 | 316,6 | |
| 9 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Комарова, д.21 | 501,7 | |
| 10 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Сява, ул. Кирова, д. 24 | 648,2 | |
| 11 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Пархоменко, д. 1А | 180,0 | |
| 12 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Карповская, д.43 | 1632,3 | |
| 13 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Пролетарская, д.2Г | 101,2 | |
| 14 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, с. Черное, ул. Центральная, д.95 | 168,4 | |
| 15 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Филипповича, д.10 | 840,2 | |
| 16 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Линейная, д.34 | 339,8 | |
| 17 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Гагарина, д.3 | 370,7 | |
| 18 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, пер. Коммунальный, д. 7 | 188,1 | |
| 19 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Лесозаводская, д. 8 | 156,6 | |
| 20 | Многоквартирный дом | | Нижегородская область, г. Шахунья, п. Гусевский, ул. Центральная, д. 1 | 124,9 | |
|  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа город Шахунья   
Нижегородской области

от 23.10.2020 г. № 973

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого конкурса по отбору управляющих

организаций для управления многоквартирными домами

городского округа город Шахунья Нижегородской области

**Приложения к конкурсной документации:**

**Приложение № 1** Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, пер. Энергетиков, д.11

**Приложение № 2** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, пер. Энергетиков, д.11.

**Приложение № 3**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Восточная, д.36.

**Приложение № 4** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Восточная, д.36.

**Приложение № 5**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Восточная, д.50.

**Приложение № 6**  Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Восточная, д.50.

**Приложение № 7** Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Восточная, д.52.

**Приложение № 8**  Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Восточная, д.52.

**Приложение № 9**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Восточная, д.65.

**Приложение № 10** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Восточная, д.65.

**Приложение № 11**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Октябрьская, д.94.

**Приложение № 12** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Октябрьская, д.94.

**Приложение № 13**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, пер. Речной, д.15.

**Приложение № 14**  Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Речной, д.15.

**Приложение № 15**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Генерала Веденина, д.39.

**Приложение № 16** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Генерала Веденина, д.39.

**Приложение № 17** Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Комарова, д.21.

**Приложение № 18** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Комарова, д.21.

**Приложение № 19**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Сява, ул. Кирова, д.24.

**Приложение № 20** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Сява, ул. Кирова, д.24.

**Приложение № 21**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Пархоменко, д.1А.

**Приложение № 22** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Пархоменко, д.1А.

**Приложение № 23**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Карповская, д.43.

**Приложение № 24** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Карповская, д.43.

**Приложение № 25**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Пролетарская, д.2Г.

**Приложение № 26** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Пролетарская, д.2Г.

**Приложение № 27**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, с. Черное, ул. Центральная, д.95.

**Приложение № 28** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, с. Черное, ул. Центральная, д.95.

**Приложение № 29**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Филипповича, д.10.

**Приложение № 30** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Филипповича, д.10.

**Приложение № 31**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Линейная, д.34.

**Приложение № 32**  Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Линейная, д.34.

**Приложение № 33**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Гагарина, д.3.

**Приложение № 34** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Гагарина, д.3.

**Приложение № 35**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, пер. Коммунальный, д.7.

**Приложение № 36**  Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, р.п. Вахтан, пер. Коммунальный, д.7.

**Приложение № 37**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Лесозаводская, д.8.

**Приложение № 38** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, ул. Лесозаводская, д.8.

**Приложение № 39**  Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, поч. Гусевский, ул. Центральная, д.1.

**Приложение № 40** Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Шахунья, поч. Гусевский, ул. Центральная, д.1.

**Приложение № 41**  Форма заявки на участие в открытом конкурсе.

**Приложение № 42** Расписка о получении заявки.

**Приложение № 43**  Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Приложение № 44** Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**Приложение № 45** Протокол конкурса по отбору управляющих организаций.

**Приложение № 46** Проект договора управления многоквартирным домом.

**1.Общие сведения**

1.1. Законодательное регулирование:

Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2.Организатор конкурса:

Управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области

Адрес: 606910, Нижегородская область, г. Шахунья, пл. Советская, д.1

Адрес эл. почты: kumi\_shah@mail.ru

Контактное лицо: Елькин Олег Анатольевич

Контактный телефон: 8(831-52)2-73-09, 2-67-60

1.3.Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru.

1.4.Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется по адресу: Нижегородская область,   
г. Шахунья, пл. Советская д.1 каб. 71,72 по рабочим дням с 08.30 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) с **09 ноября 2020 года до 09 декабря 2020 года.**

1.5.Место, порядок и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявки принимаются по адресу: Нижегородская область, г. Шахунья, пл. Советская д.1 каб. 71 с 08.30 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) **с 09 ноября 2020 года до 10.00 часов 10 декабря 2020 года.**

1.6.Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Банковские реквизиты платежа для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:получатель УФК по Нижегородской области Финансовое управление городского округа город Шахунья Нижегородской области, Управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области л/с 05323200430, ИНН 5239005039, КПП 523901001, р/с 40302810122023000024, банк– Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ОКТМО 22758000, КБК 000000000000000000000, назначение платежа: задаток для участия в конкурсе по Лоту №\_\_.

1.7.Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

**10 декабря 2020 года в 10.30** по адресу: Нижегородская область, г. Шахунья, пл. Советская д.1 зал заседаний администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.8.Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

**11 декабря 2020 года в 11.00** по адресу: Нижегородская область, г. Шахунья, пл. Советская д.1 зал заседаний администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.9.Место, дата и время проведения конкурса;

**14 декабря 2020 года в 09.00** по адресу: Нижегородская область, г. Шахунья, пл. Советская д.1 зал заседаний администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.10.Предмет конкурса:право заключения договора управления многоквартирным домом. Конкурс является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

Конкурс проводится по 20 лотам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Наименование имущества** | **Местонахождение имущества** | **Размер платы за**  **содержание и ремонт, руб./мес.** | **Размер обеспечения заявки, руб.** |
| 1 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, пер. Энергетиков, д.11 | 1569,0 | 78 |
| 2 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Восточная, д.36 | 1624,2 | 81 |
| 3 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Восточная, д.50 | 1905,12 | 95 |
| 4 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г Шахунья, ул. Восточная, д.52 | 1388,0 | 69 |
| 5 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Восточная, д.65 | 1023,5 | 51 |
| 6 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Октябрьская, д.94 | 1693,2 | 84 |
| 7 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, пер. Речной, д.15 | 1656,3 | 82 |
| 8 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Генерала Веденина, д.39 | 3077,3 | 153 |
| 9 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Комарова, д.21 | 7640,9 | 382 |
| 10 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Сява, ул. Кирова, д.24 | 6300,5 | 315 |
| 11 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Пархоменко, д.1А | 3427,2 | 171 |
| 12 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Карповская, д.43 | 32629,6 | 1631 |
| 13 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Пролетарская, д.2Г | 823,7 | 41 |
| 14 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, с. Черное, ул. Центральная, д.95 | 2962,1 | 148 |
| 15 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Филипповича, д.10 | 14737,1 | 736 |
| 16 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Линейная, д.34 | 5185,3 | 259 |
| 17 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Гагарина, д.3 | 5656,8 | 282 |
| 18 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, пер. Коммунальный, д.7 | 2870,4 | 143 |
| 19 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Лесозаводская, д.8 | 1257,5 | 62 |
| 20 | Многоквартирный дом | Нижегородская область, г. Шахунья, поч. Гусевский, ул. Центральная, д.1 | 1002,9 | 50 |

Более подробная информация о состоянии общего имущества помещений в указанных выше многоквартирных жилых домах указана в приложениях №1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25,27,29,31,33,35,37,39 к конкурсной документации, и на официальном интернет-сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества помещений в указанных выше многоквартирных жилых домах указаны в приложениях № 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40 к конкурсной документации и на официальном интернет-сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1.11. **Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса:** 10.11.2020, 17.11.2020, 24.11.2020, 01.12.2020, 08.12.2020 с 10.00 до 12.00 по предварительной договоренности с Организатором конкурса по телефону (883152) 2-73-09, 2-67-60.

**2. Требования к претендентам на участие в открытом конкурсе**

2.1. Претенденты на участие в открытом конкурсе должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1.1. Соответствие, установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

2.1.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации.

2.1.3 Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.4. У претендента отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

2.1.5. У претендента отсутствует кредиторская задолженность за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

2.1.6. Претендентом внесены на счет, указанный в конкурсной документации, средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

2.1.7. У претендента отсутствует задолженность перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.

2.1.8 У претендента отсутствует задолженность по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.1.9. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам, кроме указанных в п.2.1 настоящей конкурсной документации.

2.2.Проверка соответствия претендентов конкурса требованиям, изложенных в подпунктах 2.1.2-2.1.8 пункта 2.1. раздела 2 настоящей конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претенденту, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

-непредставление документов, определенных пунктом 6.2. настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

-несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящей конкурсной документации;

-несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в пункте 6.1,6.2 и 7.1.3. настоящей конкурсной документации.

2.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.3. настоящей конкурсной документации не допускается.

**3. Предоставление разъяснений положений конкурсной документации**

3.1. Организатор конкурса обеспечивает одновременное размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для проведения торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). конкурсной документации и извещения о проведении конкурса.

3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.В течение одного рабочего дня, с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru. с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**4.** **Внесение изменений в конкурсную документацию**

4.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.2. Конкурсная комиссия не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**5. Отказ от проведения конкурса**

5.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения он обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., www. shahadm.ru., В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме. Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**6. Форма заявки на участие в конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 41 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=B2A86D487906D2ADA565EDB6CE33744B75158CCDB450FF72310B0745D11A1E70430B991604B48931DAD1A9732CA0141C6CD9613A7720C2FFo8T7H) определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

6.2.Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

6.2.1. Сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6.2.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 2.1. пункта 2 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

6.2.3 Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

6.2.4 Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное [пунктом](#P235) 6 подпунктом 6.1 настоящей конкурсной документации.

**7. Подача заявок на участие в конкурсе**

7.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе:

7.1.1.Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного Лота только одну заявку.

7.1.2 Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилых помещений, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

7.1.3 Срок подачи заявок на участие в конкурсе по рабочим дням с 08.30 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) с 09.11.2020 до 10.00 часов 10.12.2020.

7.1.4 Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок указанный в подпункте 7.1.3. пункта 7 настоящей конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки.

7.1.5. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником, такие заявки подаются в следующем порядке: все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа в одном конверте, в котором содержится один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами для каждого лота.

7.2. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе и подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки.

7.3.Отзыв заявок на участие в конкурсе

7.3.1 Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе*.*

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом, участвующим в конкурсе.

7.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.4.Обеспечение заявок на участие в конкурсе:

7.4.1.Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.3.Комиссией вскрываются все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.4.Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. (Приложение 44 к конкурсной документации)

8.5.Указанный протокол размещается организатором конкурса в день его подписания на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

8.6.Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

8.7.При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. (Приложение №45 к конкурсной документации).

9.0. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

9.1. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

9.3. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10. Порядок проведения конкурса

10.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

10.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, указанный в приложениях   
№ 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40 к настоящей конкурсной документации (в соответствии с Лотом) меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

10.4. В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

10.5. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

10.6. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

10.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. (Приложение 45 к конкурсной документации). Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

10.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

10.9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

**11. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры   
управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств**

11.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

11.2 Победитель конкурса в течение 20 дней, с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3 В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный п.11.1. настоящей конкурсной документации, не предоставил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

11.4.В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

**12. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги**

Плата за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги собственниками помещений в многоквартирном доме вносятся управляющей компании до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

**13.Обеспечение исполнения обязательств**

13.1. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. 13.2. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

13.3. Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

**14. Требования и порядок изменения обязательств**

**сторон по договору управления многоквартирным домом**

14.1. Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

14.2. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**15. Срок начала выполнения управляющей организацией**

**возникших по результатам конкурса обязательств**

15.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

15.2. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений, обязаны вносить указанную плату.

**16. Порядок оплаты собственниками помещений**

**в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств**

Собственники помещений в многоквартирном доме оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом производится перерасчет платы за содержание и ремонт общего имущества в соответствии с фактически выполненными работами и услугами по содержанию общего имущества.

**17.Формы и способы осуществления собственниками**

**помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенными в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом. Отчет должен включать информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**18. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия  
 продления срока действия указанного договора на 3 месяца**

Срок действия договоров управления многоквартирными домами, указанными в Приложении № 1 составляет **2 года и может быть продлен на 3 месяца, если:**

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

**19. Договор управления многоквартирным домом**

Договор управления многоквартирным домом заключается в письменной форме с каждым собственником помещения в многоквартирном доме (Приложение 46 к конкурсной документации)

Приложение 1

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья,**

**переулок Энергетиков, д.№ 11**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное кирпичное здание**

4. Год постройки: **2000**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **0%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **данные отсутствуют**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **2 (две)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствует**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **446,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **80,8 кв. м (128,4 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **0** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Бетонные и железобетонные блоки; | износ 0% |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Кирпичные; | износ 0% |
| 3. Перегородки | Кирпичные; | износ 0% |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Железобетонные;  ----;  ----; | износ 0% |
| 5. Крыша | Шифер по тесовой обрешетке; | износ 0% |
| 6. Полы | Дощатые; | износ 0% |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные деревянные; Деревянные; | износ 0% |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Обои, окраска, штукатурка;  ------ | износ 0% |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванны с местными нагревателями на твердом топливе, туалеты, | износ 0% |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  водопровод,  водоотведение,  печное отопление (котлы);  газоснабжение баллонное; | износ 0% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 27.09.2000г. (казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение)

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 2

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества**  **в многоквартирном доме (печь, ХВС, ВО)** | | |
|
|
|
|
|
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
|
| **1** | **Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования** (общих коммуникаций, технических устройств) Профилактические осмотры систем отопления, водопровода, канализации, ремонт и замена запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, вентилей и т.д.), относящихся к общим инженерным коммуникациям. Регулировка системы отопления, промывка системы центрального отопления. Ремонт и замена отопительных приборов в местах общего пользования. Устранение засоров канализационной системы, относящейся к общему имуществу дома. | **4,08** |
| 1.1. | **Ремонт, испытание, промывка и опрессовка систем центрального отопления** (смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры, осмотр системы центрального отопления на чердаке и подвале, ликвидация воздушных пробок в системе отопления при запуске отопления и в отопительный период, промывка гидропневматическим способом системы отопления в период подготовки к отопительному периоду) | 1,96 |
| 1.2. | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения** (подчеканка раструбов канализационных труб, замена участков труб, снятие и установка крышек канализационной ревизии с заменой прокладок (по необходимости), очистка канализационной сети по заявкам) | 1,06 |
| 1.3. | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения** (осмотр системы холодного водоснабжения планово 2 раза в год и при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 1,06 |
| **2** | **Содержание и текущий ремонт электроснабжения** мест общего пользования (осмотр электротехнических устройств (весенний, осенний осмотр); выполнение мероприятий по очистке от пыли, грязи вводных устройств, ремонт групповых щитков на лестничных клетках, замена плавких вставок в электрощитах, замена ламп накаливания в местах общего пользования, замена отдельных участков электропроводки, проведение ежегодных замеров сопротивления специализированной организацией, согласно договора) | **1,07** |
| **3** | **Аварийное обслуживание** (ремонт, замена запорной арматуры сгонов на трубопроводе: водопровод, канализация, горячее водоснабжение; Центральное отопление: ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры, ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов, ремонт и замена сгонов на трубопроводе; вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над вскрытыми трубопроводами, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском после устранения неисправности) | **0,86** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий** (периодические осмотры кровли, очистка от мусора и грязи, сбивание сосулек, наледи, мелкий ремонт. Периодические осмотры конструктивных элементов дома, мелкий ремонт (остекление в местах общего пользования, ремонт входных дверей и т.д.). Профилактические работы по предупреждению преждевременного износа элементов здания или их частей и поддержанию заданных эксплуатационных характеристик здания, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов здания – фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, полы, кровля, отделочные работы, крыльца, отмостки и т.д. Проверка технического состояния дымоходов и вентканалов, прочистка и мелкий ремонт. Дератизация и дезинсекция (очистка от грызунов и насекомых общих помещений дома) | **2,42** |
| 4.1. | **Содержание и текущий ремонт кровли** (осмотр кровель, очистка кровли от мусора, ремонт отдельными местами шифера, железа, ремонт и замена слуховых окон, сбивание сосулек, наледи) | 1,28 |
| 4.2. | **Содержание и текущий ремонт чердачных помещений** (закрытие люков и входов на чердак по необходимости, восстановление (ремонт) чердачных перекрытий, оснащение запорными устройствами) | 0,38 |
| 4.3. | **Содержание и текущий ремонт подвальных помещений** (ремонт продухов в цокольной части здания, осмотр, ремонт входов в подвал, оснащение запорными устройствами) | 0,38 |
| 4.4**.** | **Содержание фасада многоквартирного дома:** выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | 0,38 |
| **5** | **Проверка и текущий ремонт вентканалов (ежегодная проверка вентканалов осмотр, ремонт, прочистка вентканалов)** | **0,44** |
| **6** | **Расчистка придомовой территории механизированным способом** | **0,77** |
| **7** | **Расходы на управление многоквартирным домом** (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов; осуществление систематического контроля над качеством услуг; ведение технической документации на жилые дома; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений жалоб по качеству обслуживания) | **1,78** |
| **8** | **Биллинговое обслуживание** (Начисление кварт. платы, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг) | **0,50** |
| **9** | **Ведение регистрационного учета населения (организация работы паспортного стола**) | **0,30** |
|  | **Всего** | **12,22** |

Приложение 3

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г.Шахунья, ул.Восточная, д.№ 36**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное бревенчатое здание**

4. Год постройки: **1972**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **68%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 26.01.2017 № 21-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **5 (пять)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**

18. Строительный объем: **593,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **112,1 кв. м (167,1 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **- шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **отсутствует**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствует**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **отсутствует**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Кирпичный ленточный; | износ 70% |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Деревянные, рубленные из бревен; | износ 70% |
| 3. Перегородки | Деревянные; | износ 65% |
| 4. Перекрытия чердачные,  междуэтажные, подвальные  (другое) | Деревянные утепленные;  --- | износ 65% |
| 5. Крыша | Шифер; | износ 70% |
| 6. Полы | Дощатые; | износ 60% |
| 7. Проемы окна,  двери  (другое) | Двойные деревянные;  Деревянные; | износ 70% |
| 8. Отделка внутренняя,  наружная (другое) | Штукатурка, окраска, обои; | износ 70% |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны, напольные  электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое) | ---------------- | --- |
| 10. Внутридомовые  инженерные коммуникации и  оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение, водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ, другое | Электроснабжение,  отопление печное; | износ 65% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 07.12.2016 г. (государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал)

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 4

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **н/п** | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества | Размеры платы  руб./м2 |
| 1 | Содержание **и** текущий ремонт **кровли:**  осмотр кровли, проверка кровли на отсутствие протечек, очистка кровли от снега и мусора, ремонт кровли отдельными местами, ремонт примыканий, ремонт слуховых окон, при необходимости очистка от скопления снега и наледи. | **1,09** |
| 2 | Содержание **и** текущий ремонт чердачных помещений: закрытие выходов на чердак (по необходимости); восстановление или, ремонт утепления чердачных перекрытий; выявление отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит: выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте; оснащение запорными устройствами. | **0,44**  **'** |
| **3** | Содержание фасада многоквартирного дома:  выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, герметизация стыков стен, ветвление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, восстановление или замена отдельных элементов крылец и козырьков над входами в здание и в подвалы, проведение восстановительных работ. | **0,40** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт фундамента, цоколя и отмостки:**  проверка техническою состояния видимых частей конструкций: расслаивания, трещины, выпучивание, при выявлении нарушений в местах обнаружения дефектов детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению эксплуатационных, свойств конструкций: | **0,67** |
| **5** | **Содержание подвальных помещений, входов в подвалы и приямки:**  проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер исключающих подтопление; | **0,57** |
| **6** | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков:** проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений проведение восстановительных работ. | **1,25** |
| **7** | **Содержание и обслуживание внутридомовых электрических силовых систем и оборудования. Освещение помещений общего пользования:**  проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, общедомовых электросетей; ревизия клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; наладка электрооборудования, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки. | **0,99** |
| **8** | **Проверка и текущий ремонт дымоходов:** ежегодная проверка, ремонт, прочистка дымоходов, устранение засоров в каналах. | **0,55** |
| **9** | **Содержание входных групп многоквартирного дома:** проверка технического состояния видимых частей конструкций: лестниц, крыльца, козырьков над входами в подъезды. | **0,35** |
| **10** | **Работы по содержанию придомовой территории:** уборка придомовой территории | **0,58** |
| **11** | Управление многоквартирным домом: |  |
|  | — биллинговое обслуживание: сбор, обработка и: контроль данных по лицевым счетам, начисление квартплаты, оплата банковских услуг | **0,52** |
|  | — ведение регистрационного учета населения: организация работы паспортного стола | **0,37** |
|  | — расходы на управление: ведение подомового учета, ведение юридической и бухгалтерской документации управляющей компании, взыскание задолженности. | **1,94** |
|  | Итого: | **9,72** |

Приложение 5

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г.Шахунья, ул.Восточная, д.№ 50.**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное бревенчатое здание**

4. Год постройки: **1985**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **67%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 23.04.2018 № 139-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **4 (четыре)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **615,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **116,2 кв. м (196,0 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **- шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **отсутствует**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствует**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **отсутствует**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1.Фундамент | Кирпичный ленточный; | износ 65% |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Деревянные, рубленные из бревен; | износ 75% |
| 3. Перегородки | Деревянные (доска); | износ 65% |
| 4. Перекрытия чердачные,  междуэтажные, подвальные  (другое) | Деревянные (доска);  ------- | износ 65% |
| 5. Крыша | Шифер; | износ 70% |
| 6. Полы | Деревянные (доска); | износ 65% |
| 7. Проемы окна,  двери  (другое) | Закрытые глухие,  Простые; | износ 65% |
| 8. Отделка внутренняя,  наружная (другое) | Штукатурка, окраска, побелка;  ---------------- | износ 60% |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны, напольные  электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, другое | Ванны, туалеты в некоторых квартирах; | износ 60% |
| 10. Внутридомовые  инженерные коммуникации и  оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение,  газоснабжение, отопление:  от внешних котельных, от домовой  котельной, печи, калориферы, АГВ, другое | Электроснабжение,  водоснабжение от местного источника (колодец) частично,  водоотведение местное частично,  отопление печное | износ 65% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 14.03.2018 г. (государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал)

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  н/п | **Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества** | **Размеры платы**  **руб./м2** |
| 1 | Содержание **и** текущий ремонт **кровли:**  осмотр кровли, проверка кровли на отсутствие протечек, очистка кровли от снега и мусора, ремонт кровли отдельными местами, ремонт примыканий, ремонт слуховых окон, при необходимости очистка от скопления снега и наледи. | **1,09** |
| 2 | Содержание **и** текущий ремонт чердачных помещений: закрытие выходов на чердак (по необходимости); восстановление или, ремонт утепления чердачных перекрытий; выявление отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит: выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте; оснащение запорными устройствами. | **0,44**  **'** |
| **3** | **Содержание фасада многоквартирного дома:**  выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, герметизация стыков стен, ветвление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, восстановление или замена отдельных элементов крылец и козырьков над входами в здание и в подвалы, проведение восстановительных работ. | **0,40** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт фундамента, цоколя и отмостки:**  проверка техническою состояния видимых частей конструкций: расслаивания, трещины, выпучивание, при выявлении нарушений в местах обнаружения дефектов детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению эксплуатационных, свойств конструкций: | **0,67** |
| **5** | **Содержание подвальных помещений, входов в подвалы и приямки:**  проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер исключающих подтопление; | **0,57** |
| **6** | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков:** проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений проведение восстановительных работ. | **1,25** |
| **7** | **Содержание и обслуживание внутридомовых электрических силовых систем и оборудования. Освещение помещений общего пользования:**  проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, общедомовых электросетей; ревизия клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; наладка электрооборудования, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки. | **0,99** |
| **8** | **Проверка и текущий ремонт дымоходов:** ежегодная проверка, ремонт, прочистка дымоходов, устранение засоров в каналах. | **0,55** |
| **9** | **Содержание входных групп многоквартирного дома:** проверка технического состояния видимых частей конструкций: лестниц, крыльца, козырьков над входами в подъезды. | **0,35** |
| **10** | **Работы по содержанию придомовой территории:** уборка придомовой территории | **0,58** |
| **11** | Управление многоквартирным домом: |  |
|  | — биллинговое обслуживание: сбор, обработка и: контроль данных по лицевым счетам, начисление квартплаты, оплата банковских услуг | **0,52** |
|  | — ведение регистрационного учета населения: организация работы паспортного стола | **0,37** |
|  | — расходы на управление: ведение подомового учета, ведение юридической и бухгалтерской документации управляющей компании, взыскание задолженности. | **1,94** |
|  | Итого: | **9,72** |

Приложение 7

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г.Шахунья, ул.Восточная, д.№ 52.**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное арболитовое здание**

4. Год постройки: **1982**

5. Степень износа по данным государственного технического учета:  **65 %**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 16.08.2016 № 374-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **3 (три)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствует**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**

18. Строительный объем: **532,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **98,3 кв. м (142,8 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **отсутствует** кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **- шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **отсутствует**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствует**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **отсутствует**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Ленточный, кирпичный; | износ 65% |
| 2. Наружные,  внутренние,  капитальные стены | Арболитовые, обложены кирпичом; | износ 65% |
| 3. Перегородки | Деревянные (доска); | износ 65% |
| 4. Перекрытия чердачные,  междуэтажные, подвальные  (другое) | Деревянные утепленные;  ------- | износ 65% |
| 5. Крыша | Шифер; | износ 70% |
| 6. Полы | Деревянные (доска); | износ 60% |
| 7. Проемы окна,  двери  (другое) | Л/створные;  Простые; | износ 65% |
| 8. Отделка внутренняя,  наружная (другое) | Штукатурка, окраска, обои;  ---------------- | износ 65% |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны, напольные  электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, другое | ---------------- | ---------------- |
| 10. Внутридомовые  инженерные коммуникации и  оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение,  газоснабжение, отопление:  от внешних котельных, от домовой  котельной, печи, калориферы, АГВ, другое | Электроснабжение,  отопление печное | износ 65% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 26.05.2016 г. (государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал)

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 8

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **н/п** | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества | Размеры платы  руб./м2 |
| 1 | Содержание **и** текущий ремонт **кровли:**  осмотр кровли, проверка кровли на отсутствие протечек, очистка кровли от снега и мусора, ремонт кровли отдельными местами, ремонт примыканий, ремонт слуховых окон, при необходимости очистка от скопления снега и наледи. | **1,09** |
| 2 | Содержание **и** текущий ремонт чердачных помещений: закрытие выходов на чердак (по необходимости); восстановление или, ремонт утепления чердачных перекрытий; выявление отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит: выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте; оснащение запорными устройствами. | **0,44**  **'** |
| **3** | Содержание фасада многоквартирного дома:  выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, герметизация стыков стен, ветвление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, восстановление или замена отдельных элементов крылец и козырьков над входами в здание и в подвалы, проведение восстановительных работ. | **0,40** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт фундамента, цоколя и отмостки:**  проверка техническою состояния видимых частей конструкций: расслаивания, трещины, выпучивание, при выявлении нарушений в местах обнаружения дефектов детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению эксплуатационных, свойств конструкций: | **0,67** |
| **5** | **Содержание подвальных помещений, входов в подвалы и приямки:**  проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер исключающих подтопление; | **0,57** |
| **6** | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков:** проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений проведение восстановительных работ. | **1,25** |
| **7** | **Содержание и обслуживание внутридомовых электрических силовых систем и оборудования. Освещение помещений общего пользования:**  проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, общедомовых электросетей; ревизия клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; наладка электрооборудования, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки. | **0,99** |
| **8** | **Проверка и текущий ремонт дымоходов:** ежегодная проверка, ремонт, прочистка дымоходов, устранение засоров в каналах. | **0,55** |
| **9** | **Содержание входных групп многоквартирного дома:** проверка технического состояния видимых частей конструкций: лестниц, крыльца, козырьков над входами в подъезды. | **0,35** |
| **10** | **Работы по содержанию придомовой территории:** уборка придомовой территории | **0,58** |
| **11** | Управление многоквартирным домом: |  |
|  | — биллинговое обслуживание: сбор, обработка и: контроль данных по лицевым счетам, начисление квартплаты, оплата банковских услуг | **0,52** |
|  | — ведение регистрационного учета населения: организация работы паспортного стола | **0,37** |
|  | — расходы на управление: ведение подомового учета, ведение юридической и бухгалтерской документации управляющей компании, взыскание задолженности. | **1,94** |
|  | Итого: | **9,72** |

Приложение 9

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья, ул.Восточная, д.№ 65.**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное бревенчатое здание**

4. Год постройки: **1974**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **65,2%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 18.08.2014 № 816 «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **3 (три)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствует**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**

18. Строительный объем: **357,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **53,3 кв. м (105,3 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **- шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **отсутствует**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствует**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **отсутствует**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Ленточный, кирпичный; | износ 70% |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Бревенчатые; | износ 65% |
| 3. Перегородки | Деревянные (доска); | износ 65% |
| 4. Перекрытия чердачные,  междуэтажные,  подвальные (другое) | Деревянные (доска);  Деревянные (доска); | износ 65% |
| 5. Крыша | Шифер; | износ 62% |
| 6. Полы | Деревянные (доска); | износ 68% |
| 7. Проемы окна,  двери  (другое) | Закрытые глухие;  Простые; | износ 70% |
| 8. Отделка внутренняя,  наружная (другое) | Сухая штукатурка, окраска, обои;  ---------------- | износ 65%  ---------------- |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны, напольные  электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, другое | ---------------- | ---------------- |
| 10. Внутридомовые  инженерные коммуникации и  оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение,  газоснабжение, отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ, другое | Электроснабжение,  отопление печное | износ 60% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического отчета от 22.07.2014 г. ООО «Центр земельно-имущественных отношений» г.Шахунья Нижегородской области.

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **н/п** | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества | Размеры платы  руб./м2 |
| 1 | Содержание **и** текущий ремонт **кровли:**  осмотр кровли, проверка кровли на отсутствие протечек, очистка кровли от снега и мусора, ремонт кровли отдельными местами, ремонт примыканий, ремонт слуховых окон, при необходимости очистка от скопления снега и наледи. | **1,09** |
| 2 | Содержание **и** текущий ремонт чердачных помещений: закрытие выходов на чердак (по необходимости); восстановление или, ремонт утепления чердачных перекрытий; выявление отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит: выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте; оснащение запорными устройствами. | **0,44**  **'** |
| **3** | Содержание фасада многоквартирного дома:  выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, герметизация стыков стен, ветвление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, восстановление или замена отдельных элементов крылец и козырьков над входами в здание и в подвалы, проведение восстановительных работ. | **0,40** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт фундамента, цоколя и отмостки:**  проверка техническою состояния видимых частей конструкций: расслаивания, трещины, выпучивание, при выявлении нарушений в местах обнаружения дефектов детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению эксплуатационных, свойств конструкций: | **0,67** |
| **5** | **Содержание подвальных помещений, входов в подвалы и приямки:**  проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер исключающих подтопление; | **0,57** |
| **6** | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков:** проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений проведение восстановительных работ. | **1,25** |
| **7** | **Содержание и обслуживание внутридомовых электрических силовых систем и оборудования. Освещение помещений общего пользования:**  проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, общедомовых электросетей; ревизия клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; наладка электрооборудования, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки. | **0,99** |
| **8** | **Проверка и текущий ремонт дымоходов:** ежегодная проверка, ремонт, прочистка дымоходов, устранение засоров в каналах. | **0,55** |
| **9** | **Содержание входных групп многоквартирного дома:** проверка технического состояния видимых частей конструкций: лестниц, крыльца, козырьков над входами в подъезды. | **0,35** |
| **10** | **Работы по содержанию придомовой территории:** уборка придомовой территории | **0,58** |
| **11** | Управление многоквартирным домом: |  |
|  | — биллинговое обслуживание: сбор, обработка и: контроль данных по лицевым счетам, начисление квартплаты, оплата банковских услуг | **0,52** |
|  | — ведение регистрационного учета населения: организация работы паспортного стола | **0,37** |
|  | — расходы на управление: ведение подомового учета, ведение юридической и бухгалтерской документации управляющей компании, взыскание задолженности. | **1,94** |
|  | Итого: | **9,72** |

Приложение 11

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Октябрьская, д.№94**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **двухэтажное деревянное здание**

4. Год постройки: **1972**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **66%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 29.12.2014 № 1448 «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **2 (два)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **5 (пять)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствует**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **781,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **133,2 кв. м (174,2 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **1** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **отсутствует**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствует**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **отсутствует**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Кирпичный ленточный; | износ 65% |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Деревянные, рубленные из бревен; | износ 65% |
| 3. Перегородки | Деревянные; | износ 65% |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Деревянные утепленные; | износ 70% |
| 5. Крыша | Шифер по тесовой обрешетке; | износ 60% |
| 6. Полы | Дощатые; | износ 65% |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные деревянные; Деревянные; | износ 65% |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Штукатурка, обои, окраска;  ------ | износ 60% |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванны, туалеты в доме отсутствуют; | --- |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  водоснабжение от местного источника (колодец),  водоотведение отсутствует, отопление печное, | износ 65% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 21.10.2014г. (государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал)

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 12

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **н/п** | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества | Размеры платы  руб./м2 |
| 1 | Содержание **и** текущий ремонт **кровли:**  осмотр кровли, проверка кровли на отсутствие протечек, очистка кровли от снега и мусора, ремонт кровли отдельными местами, ремонт примыканий, ремонт слуховых окон, при необходимости очистка от скопления снега и наледи. | **1,09** |
| 2 | Содержание **и** текущий ремонт чердачных помещений: закрытие выходов на чердак (по необходимости); восстановление или, ремонт утепления чердачных перекрытий; выявление отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит: выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте; оснащение запорными устройствами. | **0,44**  **'** |
| **3** | Содержание фасада многоквартирного дома:  выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, герметизация стыков стен, ветвление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, восстановление или замена отдельных элементов крылец и козырьков над входами в здание и в подвалы, проведение восстановительных работ. | **0,40** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт фундамента, цоколя и отмостки:**  проверка техническою состояния видимых частей конструкций: расслаивания, трещины, выпучивание, при выявлении нарушений в местах обнаружения дефектов детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению эксплуатационных, свойств конструкций: | **0,67** |
| **5** | **Содержание подвальных помещений, входов в подвалы и приямки:**  проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер исключающих подтопление; | **0,57** |
| **6** | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков:** проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений проведение восстановительных работ. | **1,25** |
| **7** | **Содержание и обслуживание внутридомовых электрических силовых систем и оборудования. Освещение помещений общего пользования:**  проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, общедомовых электросетей; ревизия клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; наладка электрооборудования, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки. | **0,99** |
| **8** | **Проверка и текущий ремонт дымоходов:** ежегодная проверка, ремонт, прочистка дымоходов, устранение засоров в каналах. | **0,55** |
| **9** | **Содержание входных групп многоквартирного дома:** проверка технического состояния видимых частей конструкций: лестниц, крыльца, козырьков над входами в подъезды. | **0,35** |
| **10** | **Работы по содержанию придомовой территории:** уборка придомовой территории | **0,58** |
| **11** | Управление многоквартирным домом: |  |
|  | — биллинговое обслуживание: сбор, обработка и: контроль данных по лицевым счетам, начисление квартплаты, оплата банковских услуг | **0,52** |
|  | — ведение регистрационного учета населения: организация работы паспортного стола | **0,37** |
|  | — расходы на управление: ведение подомового учета, ведение юридической и бухгалтерской документации управляющей компании, взыскание задолженности. | **1,94** |
|  | Итого: | **9,72** |

Приложение 13

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья, пер.Речной, д.№15**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **двухэтажное деревянное здание**

4. Год постройки: **данные отсутствуют**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **66%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Постановление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 11.03.2015 № 263 «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **2 (два)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **4 (четыре)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствует**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **570,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **104,5 кв. м (170,4 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **0** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **отсутствует**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствует**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **отсутствует**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Кирпичный ленточный; | износ 65% |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Деревянные, рубленные из бревен; | износ 70% |
| 3. Перегородки | Дощатые; | износ 65% |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Деревянные; | износ 65% |
| 5. Крыша | Железо, толь; | износ 60% |
| 6. Полы | Дощатые; | износ 65% |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные деревянные;  Деревянные; | износ 65% |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Штукатурка, обои, окраска;  ------ | износ 60% |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванны, туалеты в доме отсутствуют; | --- |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  водоснабжение от местного источника (колодец),  водоотведение отсутствует, отопление печное, | износ 60%  ---  ---  износ 65% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 05.06.2003г. (государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал)

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 14

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **н/п** | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества | Размеры платы  руб./м2 |
| 1 | Содержание **и** текущий ремонт **кровли:**  осмотр кровли, проверка кровли на отсутствие протечек, очистка кровли от снега и мусора, ремонт кровли отдельными местами, ремонт примыканий, ремонт слуховых окон, при необходимости очистка от скопления снега и наледи. | **1,09** |
| 2 | Содержание **и** текущий ремонт чердачных помещений: закрытие выходов на чердак (по необходимости); восстановление или, ремонт утепления чердачных перекрытий; выявление отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит: выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте; оснащение запорными устройствами. | **0,44**  **'** |
| **3** | Содержание фасада многоквартирного дома:  выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, герметизация стыков стен, ветвление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, восстановление или замена отдельных элементов крылец и козырьков над входами в здание и в подвалы, проведение восстановительных работ. | **0,40** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт фундамента, цоколя и отмостки:**  проверка техническою состояния видимых частей конструкций: расслаивания, трещины, выпучивание, при выявлении нарушений в местах обнаружения дефектов детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению эксплуатационных, свойств конструкций: | **0,67** |
| **5** | **Содержание подвальных помещений, входов в подвалы и приямки:**  проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер исключающих подтопление; | **0,57** |
| **6** | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков:** проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений проведение восстановительных работ. | **1,25** |
| **7** | **Содержание и обслуживание внутридомовых электрических силовых систем и оборудования. Освещение помещений общего пользования:**  проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, общедомовых электросетей; ревизия клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; наладка электрооборудования, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки. | **0,99** |
| **8** | **Проверка и текущий ремонт дымоходов:** ежегодная проверка, ремонт, прочистка дымоходов, устранение засоров в каналах. | **0,55** |
| **9** | **Содержание входных групп многоквартирного дома:** проверка технического состояния видимых частей конструкций: лестниц, крыльца, козырьков над входами в подъезды. | **0,35** |
| **10** | **Работы по содержанию придомовой территории:** уборка придомовой территории | **0,58** |
| **11** | Управление многоквартирным домом: |  |
|  | — биллинговое обслуживание: сбор, обработка и: контроль данных по лицевым счетам, начисление квартплаты, оплата банковских услуг | **0,52** |
|  | — ведение регистрационного учета населения: организация работы паспортного стола | **0,37** |
|  | — расходы на управление: ведение подомового учета, ведение юридической и бухгалтерской документации управляющей компании, взыскание задолженности. | **1,94** |
|  | Итого: | **9,72** |

Приложение 15

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья,**

**ул.Генерала Веденина, д.№ 39**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **двухэтажное деревянное здание**

4. Год постройки: **1931**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **70%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **1963**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 07.10.2015 № 424-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **2 (два)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **12 (двенадцать)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствует**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **1067,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **195,1 кв. м (316,6 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **1** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Кирпичный ленточный; | износ 65% |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Деревянные, рубленные из бревен; | износ 65% |
| 3. Перегородки | Деревянные; | износ 65% |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Деревянные утепленные; | износ 70% |
| 5. Крыша | Шифер по тесовой обрешетке; | износ 65% |
| 6. Полы | Дощатые; | износ 65% |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные деревянные; Деревянные; | износ 70% |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Штукатурка, обои, окраска;  ------ | износ 60% |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванны, туалеты в некоторых квартирах; | износ 60% |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  водоснабжение,  водоотведение,  отопление печное, | износ 65% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 04.03.2014г. (государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал)

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 16

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **н/п** | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества | Размеры платы  руб./м2 |
| 1 | Содержание **и** текущий ремонт **кровли:**  осмотр кровли, проверка кровли на отсутствие протечек, очистка кровли от снега и мусора, ремонт кровли отдельными местами, ремонт примыканий, ремонт слуховых окон, при необходимости очистка от скопления снега и наледи. | **1,09** |
| 2 | Содержание **и** текущий ремонт чердачных помещений: закрытие выходов на чердак (по необходимости); восстановление или, ремонт утепления чердачных перекрытий; выявление отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит: выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте; оснащение запорными устройствами. | **0,44**  **'** |
| **3** | Содержание фасада многоквартирного дома:  выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, герметизация стыков стен, ветвление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, восстановление или замена отдельных элементов крылец и козырьков над входами в здание и в подвалы, проведение восстановительных работ. | **0,40** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт фундамента, цоколя и отмостки:**  проверка техническою состояния видимых частей конструкций: расслаивания, трещины, выпучивание, при выявлении нарушений в местах обнаружения дефектов детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению эксплуатационных, свойств конструкций: | **0,67** |
| **5** | **Содержание подвальных помещений, входов в подвалы и приямки:**  проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер исключающих подтопление; | **0,57** |
| **6** | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков:** проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений проведение восстановительных работ. | **1,25** |
| **7** | **Содержание и обслуживание внутридомовых электрических силовых систем и оборудования. Освещение помещений общего пользования:**  проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, общедомовых электросетей; ревизия клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; наладка электрооборудования, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки. | **0,99** |
| **8** | **Проверка и текущий ремонт дымоходов:** ежегодная проверка, ремонт, прочистка дымоходов, устранение засоров в каналах. | **0,55** |
| **9** | **Содержание входных групп многоквартирного дома:** проверка технического состояния видимых частей конструкций: лестниц, крыльца, козырьков над входами в подъезды. | **0,35** |
| **10** | **Работы по содержанию придомовой территории:** уборка придомовой территории | **0,58** |
| **11** | Управление многоквартирным домом: |  |
|  | — биллинговое обслуживание: сбор, обработка и: контроль данных по лицевым счетам, начисление квартплаты, оплата банковских услуг | **0,52** |
|  | — ведение регистрационного учета населения: организация работы паспортного стола | **0,37** |
|  | — расходы на управление: ведение подомового учета, ведение юридической и бухгалтерской документации управляющей компании, взыскание задолженности. | **1,94** |
|  | Итого: | **9,72** |

Приложение 17

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья,**

**р.п.Вахтан, ул.Комарова, д.№ 21**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **двухэтажное деревянное здание**

4. Год постройки: **1938**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **71%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 19.06.2018 № 248-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **2 (два)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **8 (восемь)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствует**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **2456,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **366,5 кв. м (501,7 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **2** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Кирпичный ленточный; | износ 80% |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Деревянные, рубленные из бревен; | износ 70% |
| 3. Перегородки | Деревянные, оштукатуренные; | износ 65% |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Деревянные утепленные;  Деревянные; | износ 65% |
| 5. Крыша | Шифер по тесовой обрешетке; | износ 65% |
| 6. Полы | Дощатые; | износ 70% |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные деревянные; Деревянные; | износ 70% |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Обои, окраска;  ------ | износ 80% |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Туалеты; | износ 70% |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  водопровод,  водоотведение в выгребные ямы,  центральное отопление и печное отопление; | износ 80% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 25.04.2018г. (государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал)

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 18

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества**  **в многоквартирном доме (ЦО, ХВС, ВО)** | | |
|
|
|
|
|
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
|
| **1** | **Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования** (общих коммуникаций, технических устройств) Профилактические осмотры систем отопления, водопровода, канализации, ремонт и замена запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, вентилей и т.д.), относящихся к общим инженерным коммуникациям. Регулировка системы отопления, промывка системы центрального отопления. Ремонт и замена отопительных приборов в местах общего пользования. Устранение засоров канализационной системы, относящейся к общему имуществу дома. | **5,08** |
| 1.1. | **Ремонт, испытание, промывка и опрессовка систем центрального отопления** (смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры, осмотр системы центрального отопления на чердаке и подвале, ликвидация воздушных пробок в системе отопления при запуске отопления и в отопительный период, промывка гидропневматическим способом системы отопления в период подготовки к отопительному периоду) | 2,44 |
| 1.2. | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения** (подчеканка раструбов канализационных труб, замена участков труб, снятие и установка крышек канализационной ревизии с заменой прокладок (по необходимости), очистка канализационной сети по заявкам) | 1,32 |
| 1.3. | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения** (осмотр системы холодного водоснабжения планово 2 раза в год и при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 1,32 |
| **2** | **Содержание и текущий ремонт электроснабжения** мест общего пользования (осмотр электротехнических устройств (весенний, осенний осмотр); выполнение мероприятий по очистке от пыли, грязи вводных устройств, ремонт групповых щитков на лестничных клетках, замена плавких вставок в электрощитах, замена ламп накаливания в местах общего пользования, замена отдельных участков электропроводки, проведение ежегодных замеров сопротивления специализированной организацией, согласно договора) | **1,33** |
| **3** | **Аварийное обслуживание** (ремонт, замена запорной арматуры сгонов на трубопроводе: водопровод, канализация, горячее водоснабжение; Центральное отопление: ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры, ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов, ремонт и замена сгонов на трубопроводе; вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над вскрытыми трубопроводами, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском после устранения неисправности) | **1,07** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий** (периодические осмотры кровли, очистка от мусора и грязи, сбивание сосулек, наледи, мелкий ремонт. Периодические осмотры конструктивных элементов дома, мелкий ремонт (остекление в местах общего пользования, ремонт входных дверей и т.д.). Профилактические работы по предупреждению преждевременного износа элементов здания или их частей и поддержанию заданных эксплуатационных характеристик здания, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов здания – фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, полы, кровля, отделочные работы, крыльца, отмостки и т.д. Проверка технического состояния дымоходов и вентканалов, прочистка и мелкий ремонт. Дератизация и дезинсекция (очистка от грызунов и насекомых общих помещений дома) | **3,0** |
| 4.1. | **Содержание и текущий ремонт кровли** (осмотр кровель, очистка кровли от мусора, ремонт отдельными местами шифера, железа, ремонт и замена слуховых окон, сбивание сосулек, наледи) | 1,59 |
| 4.2. | **Содержание и текущий ремонт чердачных помещений** (закрытие люков и входов на чердак по необходимости, восстановление (ремонт) чердачных перекрытий, оснащение запорными устройствами) | 0,47 |
| 4.3. | **Содержание и текущий ремонт подвальных помещений** (ремонт продухов в цокольной части здания, осмотр, ремонт входов в подвал, оснащение запорными устройствами) | 0,47 |
| 4.4**.** | **Содержание фасада многоквартирного дома:** выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | 0,47 |
| **5** | **Проверка и текущий ремонт вентканалов (ежегодная проверка вентканалов осмотр, ремонт, прочистка вентканалов)** | **0,55** |
| **6** | **Расчистка придомовой территории механизированным способом** | **0,97** |
| **7** | **Расходы на управление многоквартирным домом** (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов; осуществление систематического контроля над качеством услуг; ведение технической документации на жилые дома; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений жалоб по качеству обслуживания) | **2,22** |
| **8** | **Биллинговое обслуживание** (Начисление кварт. платы, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг) | **0,62** |
| **9** | **Ведение регистрационного учета населения (организация работы паспортного стола**) | **0,39** |
|  | **Всего** | **15,23** |

Приложение 19

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья,**

**р.п.Сява, ул.Кирова, д.№ 24**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **двухэтажное деревянное здание**

4. Год постройки: **1938**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **67%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 17.04.2017 № 133-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **2 (два)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **8 (восемь)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствует**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **2474,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **399,6 кв. м (648,2 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **2** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Кирпичный ленточный; | износ 75% |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Деревянные, рубленные из бревен; | износ 65% |
| 3. Перегородки | Деревянные; | износ 65% |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Деревянные утепленные;  Деревянные; | износ 70% |
| 5. Крыша | Шифер по тесовой обрешетке; | износ 60% |
| 6. Полы | Дощатые; | износ 70% |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные деревянные; Деревянные; | износ 65% |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Обои, окраска;  ------ | износ 65% |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванны в некоторых квартирах, туалеты; | износ 70% |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  холодное водоснабжение,  водоотведение в выгребные ямы,  отопление печное; | износ 70% |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 13.03.2017г. (государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал)

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 20

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **н/п** | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества | Размеры платы  руб./м2 |
| 1 | Содержание **и** текущий ремонт **кровли:**  осмотр кровли, проверка кровли на отсутствие протечек, очистка кровли от снега и мусора, ремонт кровли отдельными местами, ремонт примыканий, ремонт слуховых окон, при необходимости очистка от скопления снега и наледи. | **1,09** |
| 2 | Содержание **и** текущий ремонт чердачных помещений: закрытие выходов на чердак (по необходимости); восстановление или, ремонт утепления чердачных перекрытий; выявление отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит: выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте; оснащение запорными устройствами. | **0,44**  **'** |
| **3** | Содержание фасада многоквартирного дома:  выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, герметизация стыков стен, ветвление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, восстановление или замена отдельных элементов крылец и козырьков над входами в здание и в подвалы, проведение восстановительных работ. | **0,40** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт фундамента, цоколя и отмостки:**  проверка техническою состояния видимых частей конструкций: расслаивания, трещины, выпучивание, при выявлении нарушений в местах обнаружения дефектов детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению эксплуатационных, свойств конструкций: | **0,67** |
| **5** | **Содержание подвальных помещений, входов в подвалы и приямки:**  проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер исключающих подтопление; | **0,57** |
| **6** | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков:** проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений проведение восстановительных работ. | **1,25** |
| **7** | **Содержание и обслуживание внутридомовых электрических силовых систем и оборудования. Освещение помещений общего пользования:**  проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, общедомовых электросетей; ревизия клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; наладка электрооборудования, контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки. | **0,99** |
| **8** | **Проверка и текущий ремонт дымоходов:** ежегодная проверка, ремонт, прочистка дымоходов, устранение засоров в каналах. | **0,55** |
| **9** | **Содержание входных групп многоквартирного дома:** проверка технического состояния видимых частей конструкций: лестниц, крыльца, козырьков над входами в подъезды. | **0,35** |
| **10** | **Работы по содержанию придомовой территории:** уборка придомовой территории | **0,58** |
| **11** | Управление многоквартирным домом: |  |
|  | — биллинговое обслуживание: сбор, обработка и: контроль данных по лицевым счетам, начисление квартплаты, оплата банковских услуг | **0,52** |
|  | — ведение регистрационного учета населения: организация работы паспортного стола | **0,37** |
|  | — расходы на управление: ведение подомового учета, ведение юридической и бухгалтерской документации управляющей компании, взыскание задолженности. | **1,94** |
|  | Итого: | **9,72** |

Приложение 21

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г.Шахунья,**

**ул.Пархоменко, дом № 1 «А».**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное здание со стеновыми блоками из ячеистого бетона, с утеплителем, облицованное кирпичом**

4. Год постройки: **2015**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **0 %**

6. Степень фактического износа: **нет**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **6 (шесть)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**

18. Строительный объем: **788,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **отсутствует**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **84,0 кв. м (180,0 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **0 шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **отсутствует**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствует**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **отсутствует**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | железобетонные блоки; | 0 |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | стеновые блоки из ячеистого бетона, утеплитель, облицовка  кирпичом; | 0 |
| 3. Перегородки | ГВЛ; | 0 |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | деревянные утепленные;  -----  ----- | 0 |
| 5. Крыша | металлочерепица; | 0 |
| 6. Полы | бетонные, линолеум; | 0 |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | оконные блоки ПВХ с двойным стеклопакетом;  внутренние деревянные, наружные простые металлические; | 0 |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | обои, окраска, штукатурка;  ------; | 0 |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | ванны, туалеты,  сантехническое оборудование (унитазы, раковины, ванны),  вентиляция; | 0 |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | электроснабжение,  холодное водоснабжение,  водоотведение,  центральное отопление,  газовое оборудование (баллонное) | 0 |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта (государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал от 26.01.2015 года).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 22

к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (без ГВС)

**г. Шахунья ул. Пархоменко д. 1А**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
|
| 1 | Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования (общих коммуникаций, технических устройств). Профилактические осмотры систем отопления, водопровода, канализации, ремонт и замена запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, вентелей и т.д.), относящимся к общим инженерным коммуникациям. Регулировка системы отопления, промывка системы центрального отопления. Ремонт и замена отопительных приборов в местах общего пользования. Устранение засоров канализационной системы, относящейся к общему имуществу дома. | **4,97** |
| 1.1. | Ремонт, испытание, промывка и опрессовка систем центрального отопления (смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры, осмотр системы центрального отопления на чердаке и в подвале, ликвидация воздушных пробок в системе отопления при запуске отопления и в отопительный период, промывка гидропневматическим способом системы отопления в период подготовки к отопительному периоду) | 2,57 |
| 1.2. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (подчеканка раструбов канализационных труб, снятие и установка крышек канализационной ревизии с заменой прокладок (по необходимости), очистка канализационной сети от стояка до колодца (лежак) по заявкам, осмотр канализации при поступлении заявок) | 1,20 |
| 1.3. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения (осмотр системы холодного водоснабжения планово 2 раза в год и при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 1,20 |
| 2 | Содержание и текущий ремонт электроснабжения мест общего пользования (осмотр электротехнических устройств (весенний, осенний осмотр); выполнение мероприятий по очистке от пыли, грязи вводных устройств, ремонт групповых щитков на лестничных клетках, замена плавких вставок в электрощитах, замена ламп накаливания в местах общего пользования, замена отдельных участков электропроводки, проведение ежегодных замеров сопротивления специализированной организацией, согласно договора) | **1,27** |
| 3 | Аварийное обслуживание (ремонт, замена запорной арматуры сгонов на трубопроводе: водопровод, канализация; горячее водоснабжение, центральное отопление: ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры, ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов, ремонт и замена сгонов на трубопроводе; вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над вскрытыми трубопроводами, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском после устранения неисправности) | **1,20** |
| 4 | Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий (периодические осмотры кровли, очистка от мусора и грязи, сбивание сосулек, наледи, мелкий ремонт). Периодические осмотры конструктивных элементов дома, мелкий ремонт (остекление в местах общего пользования, ремонт входных дверей и т.д.). Профилактические работы по предупреждению преждевременного износа элементов здания или их частей и поддержанию заданных эксплуатационных характеристик здания, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов здания – фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, полы, кровля, отделочные работы крыльца, отмостки и т.д. Проверка технического состояния дымоходов и вентканалов, прочистка и мелкий ремонт. Дератизация и дезинфекция (очистка от грызунов и насекомых общих помещений дома) | **4,70** |
| 4.1 | Содержание и текущий ремонт кровли (осмотр кровель, очистка кровли от мусора, ремонт отдельными листами шифера, железа, ремонт и замена слуховых окон, сбивание сосулек, наледи) | 0,79 |
| 4.2. | Содержание и текущий ремонт чердачных помещений (закрытие люков и входов на чердак по необходимости, восстановление (ремонт) утепления чердачных перекрытий, оснащение запорными устройствами). | 0,28 |
| 4.3. | Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков (осмотр, ремонт и остекление створок в подъезде) | 0,53 |
| 4.4. | Содержание фасада многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабление связи отделочных слоев со стенами, нарушений герметичности наружных водостоков, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 0,53 |
| 4.5. | Содержание и текущий ремонт подвальных помещений (ремонт продухов в цокольной части здания, осмотр, ремонт входов в подвал, оснащение запорными устройствами) | 0,39 |
| 4.6 | Проверка и текущий ремонт вентканалов и дымоходов (ежегодная проверка вентканалов, осмотр, ремонт, прочистка вентканалов и дымоходов) | 0,52 |
| 4.7 | Осмотр, при выявлении нарушений выявление работ по их устранению в отношении всех видов фундаментов | 0,39 |
| 4.8. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полови лестниц в местах общего пользования (проверка состояния, при выявлении нарушений, повреждений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ) | 1,27 |
| 5. | Уборка придомовой территории механизированным способом (расчистка от снега специализированной техникой в зимний период) | **2,13** |
| 6. | Расходы на управление многоквартирным домом | **4,77** |
| 6.1. | Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг) | 2,40 |
| 6.2 | Ведение регистрационного учета населения (организация работы паспортного стола) | 0,38 |
| 6.3. | Осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта, организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта, планирование работ по содержанию и ремонту домов, осуществление систематического контроля за качеством услуг, ведение технической документации на жилые дома, работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания. | 1,99 |
|  | **Всего** | **19,04** |

Приложение 23

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г.Шахунья,**

**р.п.Вахтан, ул. Карповская, д.№ 43.**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **данные отсутствуют**

3. Серия, тип постройки: **трехэтажное кирпичное здание**

4. Год постройки: **1981**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **14 %**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**

9. Количество этажей: **3 (три)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **36 (тридцать шесть)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**

18. Строительный объем: **6498,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **1047,8 кв. м (1632,3 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **3** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Железо-бетонные блоки; | --- |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Кирпичные; | --- |
| 3. Перегородки | Арболитовые; | --- |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Железо - бетонные;  Железо - бетонные; | ---  --- |
| 5. Крыша | Шифер; | --- |
| 6. Полы | Дощатые; | --- |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двухстворчатые;  Филенчатые; | --- |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Штукатурка, обои, окраска;  ------ | --- |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванны, туалеты,  вентиляция; | --- |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  центральное отопление, газоснабжение (из общей емкости); | --- |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 20.07.1995 года (Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 24

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества**  **в многоквартирном доме со всеми удобствами.** | | |
|
|
|
|
|
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
|
| **1** | **Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования** (общих коммуникаций, технических устройств). Профилактические осмотры систем отопления, водопровода, канализации, ремонт и замена запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, вентилей и т.д.), относящихся к общим инженерным коммуникациям. Регулировка системы отопления, промывка системы центрального отопления. Ремонт и замена отопительных приборов в местах общего пользования. Устранение засоров канализационной системы, относящейся к общему имуществу дома. | **4,07** |
| 1.1. | **Ремонт, испытание, промывка и опрессовка систем центрального отопления** (смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры, осмотр системы центрального отопления на чердаке и подвале, ликвидация воздушных пробок в системе отопления при запуске отопления и в отопительный период, промывка гидропневматическим способом системы отопления в период подготовки к отопительному периоду) | 1,76 |
| 1.2. | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения** (подчеканка раструбов канализационных труб, замена участков труб, снятие и установка крышек канализационной ревизии с заменой прокладок (по необходимости), очистка канализационной сети по заявкам) | 0,77 |
| 1.3. | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе горячего водоснабжения** (осмотр системы горячего водоснабжения планово 2 раза в год и при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 0,77 |
| 1.4 | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения** (осмотр системы холодного водоснабжения планово 2 раза в год и при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 0,77 |
| **2** | **Содержание и текущий ремонт электроснабжения** мест общего пользования (осмотр электротехнических устройств (весенний, осенний осмотр); выполнение мероприятий по очистке от пыли, грязи вводных устройств, ремонт групповых щитков на лестничных клетках, замена плавких вставок в электрощитах, замена ламп накаливания в местах общего пользования, замена отдельных участков электропроводки, проведение ежегодных замеров сопротивления специализированной организацией, согласно договора) | **0,82** |
| **3** | **Аварийное обслуживание** (ремонт, замена запорной арматуры сгонов на трубопроводе: водопровод, канализация, горячее водоснабжение; Центральное отопление: ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры, ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов, ремонт и замена сгонов на трубопроводе; вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над вскрытыми трубопроводами, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском после устранения неисправности) | **0,88** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий** (периодические осмотры кровли, очистка от мусора и грязи, сбивание сосулек, наледи, мелкий ремонт). Периодические осмотры конструктивных элементов дома, мелкий ремонт (остекление в местах общего пользования, ремонт входных дверей и т.д.). Профилактические работы по предупреждению преждевременного износа элементов здания или их частей и поддержанию заданных эксплуатационных характеристик здания, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов здания – фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, полы, кровля, отделочные работы, крыльца, отмостки и т.д. Проверка технического состояния дымоходов и вентканалов, прочистка и мелкий ремонт. Дератизация и дезинсекция (очистка от грызунов и насекомых общих помещений дома) | **4,38** |
| 4.1. | **Содержание и текущий ремонт кровли** (осмотр кровель, очистка кровли от мусора, ремонт отдельными местами шифера, железа, ремонт и замена слуховых окон, сбивание сосулек, наледи) | 0,66 |
| 4.2. | **Содержание и текущий ремонт чердачных помещений** (закрытие люков и входов на чердак по необходимости, восстановление (ремонт) чердачных перекрытий, оснащение запорными устройствами) | 0,24 |
| 4.3. | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков** **в местах общего пользования** (осмотр, ремонт и остекление створок в подъезде) | 0,28 |
| 4.4. | **Содержание фасада** многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 0,44 |
| 4.5. | **Содержание и текущий ремонт подвальных помещений** (ремонт продухов в цокольной части здания, осмотр, ремонт входов в подвал, оснащение запорными устройствами) | 0,25 |
| 4.6. | **Проверка и текущий ремонт вентканалов** (ежегодная проверка вентканалов: осмотр, ремонт, прочистка вентканалов) | 0,43 |
| 4.7 | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц в местах общего пользования многоквартирного дома:** проверка состояния, при выявлении нарушений, повреждений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ. | 0,82 |
| 4.8 | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов -** проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений**.** | 0,82 |
| 4.9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности, ;при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 0,44 |
| **5** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме** | **0,55** |
| **6** | **Уборка лестничных клеток (**влажное подметание 3 раза в неделю, мытье лестничных площадок - 2 раза в месяц, обметание пыли с потолков 1 раз в год, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов и электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год, мытье окон - 2 раза в год) | **2,41** |
| 7 | **Работы по содержанию придомовой территории**  очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов. Расчистка придомовой территории механизированным способом | **2,99** |
| **7.1** | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов. | 2,19 |
| **7.2** | Расчистка придомовой территории механизированным способом | 0,80 |
| **8** | **Расходы на управление многоквартирным домом** (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта, организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов; осуществление систематического контроля над качеством услуг; ведение технической документации на жилые дома; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений жалоб по качеству обслуживания) | **1,54** |
| **9** | **Биллинговое обслуживание** (Начисление кварт. платы, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг) | **0,80** |
| **10** | **Ведение регистрационного учета населения (организация работы паспортного стола**) | **0,32** |
| **11** | **Техническое обслуживание общедомовых приборов учета:** проверка исправности, работоспособности, при необходимости регулировка. | **0,37** |
| **12** | **Поверка общедомового прибора учета тепловой энергии** | **0,86** |
|  | **Всего** | **19,99** |

Приложение 25

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья,**

**ул. Пролетарская, дом № 2 «Г».**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное деревянное здание**

4. Год постройки: **данные отсутствуют**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **40 %**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **2 (две)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **356,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **68,4 кв. м (101,2 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **20,4 кв. м**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **0** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Ленточный, кирпичный; |  |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Бревенчатые; |  |
| 3. Перегородки | Дощатые; |  |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Дощатые;  ----  ---- |  |
| 5. Крыша | Шифер; |  |
| 6. Полы | Дощатые; |  |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Зима-глухие, лето-створные;  Простые; |  |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Обои, окраска;  ------ |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванные, туалеты в доме отсутствуют; |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  холодное водоснабжение,  отопление печное,  газоснабжение – газовые баллоны, |  |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от декабря 1995 года (Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 26

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома по адресу: **г. Шахунья, ул. Пролетарская д. 2Г**  (с печным отоплением и ХВС). | | |
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
| 1 | Аварийное обслуживание конструктивных элементов жилых зданий (кровли, печных труб и дымоходов) | 5,89 |
| 2 | Оказание услуг по ведению расчетов с гражданами | 0,17 |
| 3 | Расходы на управление многоквартирным домом (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта;  организация работ по обследованию объектов, с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной);  необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов;  осуществление систематического контроля над качеством услуг;  ведение технической документации на жилые дома;  работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания;  выполнение функций, связанных с регистрацией граждан - ведение паспортной службы) | 2,08 |
|  | **Всего тариф** | **8,14** |

Приложение 27

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья, с.Черное,**

**ул. Центральная, д. № 95.**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное кирпичное здание**

4. Год постройки: **1995**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **14 %**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **2 (две)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **665,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **114,0 кв. м (168,4 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **54,4 кв. м**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **0** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **270,9 кв. м**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Ленточный - блочный; | 15 |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Кирпичные; | 10 |
| 3. Перегородки | Кирпичные; | - |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Железобетонные;  ----  ----; | 10 |
| 5. Крыша | Шифер; | 10 |
| 6. Полы | Дощатые; | 15 |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные створные;  Простые; | 15 |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Обои, окраска;  ----; | 25 |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванные с дровяной колонкой, туалеты; | -  - |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  водоснабжение центральное,  водоотведение центральное,  отопление печное водяное, газоснабжение балонное; | 10  -  -  -  - |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта на 18.12.2006 года (Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 28

к конкурсной документации

Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества   
многоквартирного дома по адресу: г. Шахунья, с. Черное, ул. Центральная д. 95

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Расценка руб ./м2** |
| 1 | Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий (периодические осмотры кровли, очистка от мусора и грязи, сбивание сосулек, наледи, мелкий ремонт. Периодические осмотры конструктивных элементов дома, мелкий ремонт (остекление в местах общего пользования, ремонт входных дверей и т.д.). Профилактические работы по предупреждению преждевременного износа элементов здания или их частей и поддержанию заданных эксплуатационных характеристик здания, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов здания – фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, полы, кровля, отделочные работы, крыльца, отмостки и т.д. Проверка технического состояния дымоходов и вентаканалов, прочистка и мелкий ремонт. Дератизация и дезинсекция (очистка от грызунов и насекомых общих помещений дома) | **4,36** |
| 1.1. | Содержание и текущий ремонт кровли (осмотр кровель, очистка кровли от мусора, ремонт отдельными местами шифера, железа, ремонт и замена слуховых окон, сбивание сосулек, наледи) | 1,26 |
| 1.2, | Содержание и текущий ремонт чердачных помещений (закрытие люков и входов на чердак по необходимости, восстановление (ремонт) утепления чердачных перекрытий, оснащение запорными устройствами) | 0,28 |
| 1.3. | Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков (осмотр, ремонт и остекление створок в подъезде) | 0,25 |
| 1.4. | Соержание фасада (выявление нарушений отделки фасадаи их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ | 0,44 |
| 1.5. | Содержание и текущий ремонт подвальных помещений (ремонт продухов в цокольной части здания, осмотр, ремонт входов в подвал, оснащение запорными устройствами) | 0,32 |
| 1.6. | Проверка и текущий ремонт вентканалов и дымоходов (ежегодная проверка вентканалов специализированной организацией, согласно договора, осмотр, ремонт, прочистка вентканалов и дымоходов) | 0,43 |
| 1.7. | Осмотр, при выявлении нарушений выполнение работ по их устранениею в отношении всех видов фундаментов | 0,33 |
| 1.8. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов и лестниц в местах общего пользования (проверка состояния, при выявлении нарушений, повреждений рзработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ) | 1,05 |
| 2 | Содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования (общих коммуникаций, технических устройств) Профилактические осмотры водопровода, канализации, ремонт и замена запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, вентилей и т.д.), относящихся к общим инженерным коммуникациям. Устранение засоров канализационной системы, относящейся к общему имуществу дома. | **4,51** |
| 2.1. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения (подчеканка раструбов канализационных труб, замена участков труб, снятие и установка крышек канализационной ревизии с заменой прокладок (по необходимости), очистка канализационной сети от стояка до колодца (лежак) по заявкам, осмотр канализации при поступлении заявок) | 2,36 |
| 2.2. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения (осмотр системы холодного водоснабжения при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 2,15 |
| 3 | Содержание и текущий ремонт электроснабжения мест общего пользования (осмотр электротехнических устройств (весенний, осенний осмотр); выполнение мероприятий по очистке от пыли, грязи вводных устройств, ремонт групповых щитков на лестничных клетках, замена плавких вставок в электрощитах, замена ламп накаливания в местах общего пользования, замена отдельных участков электропроводки, проведение ежегодных замеров сопротивления специализированной организацией, согласно договора) | **2,31** |
| 4 | Аварийное обслуживание (ремонт, замена запорной арматуры сгонов на трубопроводе: водопровод, канализация; | **0,54** |
| 5 | Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг) | **2,15** |
| 6 | Расходы на управление (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение их содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов; осуществление систематического контроля над качеством услуг; ведение технической документации на жилые дома; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений жалоб по качеству обслуживания; выполнение функций, связанных с регистрацией граждан: ведение паспортной службы) | **2,41** |
| 7 | Ведение регистрационного учета населения (организация работы паспортного стола) | **0,32** |
| 8 | Уборка придомовой территории механизированным способом (уборка мусора во время субботников и месячников по благоустройству, расчистка территории от снега спец. техникой) | **0,99** |
|  | **Всего** | **17,59** |

Приложение 29

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г.Шахунья, п.Вахтан,**

**улица Филлиповича, дом № 10**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **трехэтажное кирпичное здание**

4. Год постройки: **1991**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **2 %**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**

9. Количество этажей: **3 (три)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: 1**8 (восемнадцать)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **3835,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **482,3кв. м (840,2 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **2** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **76,8 кв. м**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Железо - бетонный | --- |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Кирпичные | --- |
| 3. Перегородки | Кирпичные, арболитовые | --- |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Железо - бетонные  ---  --- | --- |
| 5. Крыша | Шифер | --- |
| 6. Полы | Деревянные | --- |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные створные  Филенчатые | --- |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Штукатурка, окраска  ----- | --- |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванная,  Туалет,  Вентиляция | --- |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение – бойлер,  водоотведение,  отопление центральное,  газоснабжение - балонное | --- |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 17.03.1993 года (Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 30

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества**  **в многоквартирном доме со всеми видами удобств, кроме ГВС и центрального газоснабжения** | | |
|
|
|
|
|
|  |  |  |
| **№** | **Виды работ** | **Расценка руб./м2** |
|
| **1** | **Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования** (общих коммуникаций, технических устройств) Профилактические осмотры систем отопления, водопровода, канализации, ремонт и замена запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, вентилей и т.д.), относящихся к общим инженерным коммуникациям. Регулировка системы отопления, промывка системы центрального отопления. Ремонт и замена отопительных приборов в местах общего пользования. Устранение засоров канализационной системы, относящейся к общему имуществу дома. | **3,01** |
| 1.1. | **Ремонт, испытание, промывка и опрессовка систем центрального отопления** (смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры, осмотр системы центрального отопления на чердаке и подвале, ликвидация воздушных пробок в системе отопления при запуске отопления и в отопительный период, промывка гидропневматическим способом системы отопления в период подготовки к отопительному периоду) | 1,68 |
| 1.2. | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе водоотведения** (подчеканка раструбов канализационных труб, замена участков труб, снятие и установка крышек канализационной ревизии с заменой прокладок (по необходимости), очистка канализационной сети от стояка до колодца (лежак) по заявкам, осмотр канализации при поступлении заявок) | 0,55 |
| 1.3 | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения** (осмотр системы холодного водоснабжения планово 2 раза в год и при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 0,78 |
| **2** | **Содержание и текущий ремонт электроснабжения** мест общего пользования (осмотр электротехнических устройств (весенний, осенний осмотр); выполнение мероприятий по очистке от пыли, грязи вводных устройств, ремонт групповых щитков на лестничных клетках, замена плавких вставок в электрощитах, замена ламп накаливания в местах общего пользования, замена отдельных участков электропроводки, проведение ежегодных замеров сопротивления специализированной организацией, согласно договора) | **0,56** |
| **3** | **Аварийное обслуживание** (ремонт, замена запорной арматуры сгонов на трубопроводе: водопровод, канализация, горячее водоснабжение; Центральное отопление: ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры, ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов, ремонт и замена сгонов на трубопроводе; вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над вскрытыми трубопроводами, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском после устранения неисправности) | **0,38** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий** (периодические осмотры кровли, очистка от мусора и грязи, сбивание сосулек, наледи, мелкий ремонт. Периодические осмотры конструктивных элементов дома, мелкий ремонт (остекление в местах общего пользования, ремонт входных дверей и т.д.). Профилактические работы по предупреждению преждевременного износа элементов здания или их частей и поддержанию заданных эксплуатационных характеристик здания, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов здания – фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, полы, кровля, отделочные работы, крыльца, отмостки и т.д. Проверка технического состояния дымоходов и вентканалов, прочистка и мелкий ремонт. Дератизация и дезинсекция (очистка от грызунов и насекомых общих помещений дома) | **3,11** |
| 4.1. | **Содержание и текущий ремонт кровли** (осмотр кровель, очистка кровли от мусора, ремонт отдельными местами шифера, железа, ремонт и замена слуховых окон, сбивание сосулек, наледи) | 0,52 |
| 4.2. | **Содержание и текущий ремонт чердачных помещений** (закрытие люков и входов на чердак по необходимости, восстановление (ремонт) утепления чердачных перекрытий, оснащение запорными устройствами) | 0,20 |
| 4.3. | **Содержание и текущий ремонт дверных и оконных блоков** (осмотр, ремонт и остекление створок в подъезде) | 0,35 |
| 4.4. | **Содержание фасада** многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 0,35 |
| 4.5. | **Содержание и текущий ремонт подвальных помещений** (ремонт продухов в цокольной части здания, осмотр, ремонт входов в подвал, оснащение запорными устройствами) | 0,26 |
| 4.6. | **Проверка и текущий ремонт вентканалов** (ежегодная проверка вентканалов осмотр, ремонт, прочистка вентканалов) | 0,34 |
| 4.7 | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов и лестниц в подъездах многоквартирного дома:** (проверка состояния, при выявлении нарушений, повреждений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ) | 0,83 |
| 4.8 | **Осмотр, при выявлении нарушений** выполнение работ по их устранению в отношении всех видов фундаментов | 0,26 |
| **5** | **Управление МКД** | **3,68** |
| 5.1 | **Биллинговое обслуживание** (Начисление кварт. платы, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг с учетом биллинга за коммунальные услуги) | **2,20** |
| 5.2 | **Ведение регистрационного учета населения (организация работы паспортного стола**) | **0,26** |
| 5.3 | **Расходы по** осуществлению планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов; осуществление систематического контроля над качеством услуг; ведение технической документации на жилые дома; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений жалоб по качеству обслуживания; | **1,22** |
| **6** | **Уборка придомовой территории механизированным способом (расчистка от снега спец. техникой в зимний период** ) | **0,55** |
| **7** | **Уборка лестничных клеток (**влажное подметание 2 раза в неделю, мытье лестничных площадок- 2р. в месяц, обметание пыли с потолков 1 раз в год, влажная протирка стен, дверей плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов и электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год, мытье окон -2 раза в год) | **2,57** |
|  | **Всего** | **17,54** |

Приложение 31

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г.Шахунья, п.Вахтан,**

**улица Линейная, дом № 34**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **двухэтажное кирпичное здание**

4. Год постройки: **1965**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **25 %**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**

9. Количество этажей: **2 (два)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **7 (семь)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **помещение №1 (магазин)**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **1614,5 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **236,3 кв. м (339,8 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **2** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Ленточно - кирпичный | --- |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Кирпичные | --- |
| 3. Перегородки | Гипсовые | --- |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Железо - бетонные  ---  --- | --- |
| 5. Крыша | Шифер | --- |
| 6. Полы | Деревянные | --- |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные створные  Филенчатые | --- |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Штукатурка, окраска  ----- | --- |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Туалет – выгребная яма | --- |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  холодное водоснабжение,  водоотведение нет - выгребные ямы,  отопление центральное,  газоснабжение - балонное | --- |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 25.04.1995 года (Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 32   
к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества**  **в многоквартирном доме без центрального горячего водоснабжения, газоснабжения и водоотведения** | | |
|
|
|
|
|
|  |  |  |
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
|
| **1** | **Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования** (общих коммуникаций, технических устройств) Профилактические осмотры систем отопления, водопровода, канализации, ремонт и замена запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, вентилей и т.д.), относящихся к общим инженерным коммуникациям. Регулировка системы отопления, промывка системы центрального отопления. Ремонт и замена отопительных приборов в местах общего пользования. Устранение засоров канализационной системы, относящейся к общему имуществу дома. | **3,43** |
| 1.1. | **Ремонт, испытание, промывка и опрессовка систем центрального отопления** (смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры, осмотр системы центрального отопления на чердаке и подвале, ликвидация воздушных пробок в системе отопления при запуске отопления и в отопительный период, промывка гидропневматическим способом системы отопления в период подготовки к отопительному периоду) | 2,34 |
| 1.2 | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения** (осмотр системы холодного водоснабжения планово 2 раза в год и при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 1,09 |
| **2** | **Содержание и текущий ремонт электроснабжения** мест общего пользования (осмотр электротехнических устройств (весенний, осенний осмотр); выполнение мероприятий по очистке от пыли, грязи вводных устройств, ремонт групповых щитков на лестничных клетках, замена плавких вставок в электрощитах, замена ламп накаливания в местах общего пользования, замена отдельных участков электропроводки, проведение ежегодных замеров сопротивления специализированной организацией, согласно договора) | **0,79** |
| **3** | **Аварийное обслуживание** (ремонт, замена запорной арматуры сгонов на трубопроводе: водопровод, канализация, горячее водоснабжение; Центральное отопление: ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры, ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов, ремонт и замена сгонов на трубопроводе; вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над вскрытыми трубопроводами, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском после устранения неисправности) | **0,53** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий** (периодические осмотры кровли, очистка от мусора и грязи, сбивание сосулек, наледи, мелкий ремонт. Периодические осмотры конструктивных элементов дома, мелкий ремонт (остекление в местах общего пользования, ремонт входных дверей и т.д.). Профилактические работы по предупреждению преждевременного износа элементов здания или их частей и поддержанию заданных эксплуатационных характеристик здания, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов здания – фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, полы, кровля, отделочные работы, крыльца, отмостки и т.д. Проверка технического состояния дымоходов и вентканалов, прочистка и мелкий ремонт. Дератизация и дезинсекция (очистка от грызунов и насекомых общих помещений дома) | **2,66** |
| 4.1. | **Содержание и текущий ремонт кровли** (осмотр кровель, очистка кровли от мусора, ремонт отдельными местами шифера, железа, ремонт и замена слуховых окон, сбивание сосулек, наледи) | 0,73 |
| 4.2. | **Содержание и текущий ремонт чердачных помещений** (закрытие люков и входов на чердак по необходимости, восстановление (ремонт) утепления чердачных перекрытий, оснащение запорными устройствами) | 0,26 |
| 4.3. | **Содержание фасада** многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 0,48 |
| 4.4. | **Содержание и текущий ремонт подвальных помещений** (ремонт продухов в цокольной части здания, осмотр, ремонт входов в подвал, оснащение запорными устройствами) | 0,36 |
| 4.5. | **Проверка и текущий ремонт вентканалов** (ежегодная проверка вентканалов осмотр, ремонт, прочистка вентканалов) | 0,47 |
| 4.6 | **Осмотр, при выявлении нарушений** выполнение работ по их устранению в отношении всех видов фундаментов | 0,36 |
| **5** | **Управление МКД** | **3,54** |
| 5.1 | **Биллинговое обслуживание** (Начисление кварт. платы, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг с учетом биллинга за коммунальные услуги) | **1,85** |
| 5.2 | **Ведение регистрационного учета населения ( организация работы паспортного стола**) | **0,36** |
| 5.3 | **Расходы по** осуществлению планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов; осуществление систематического контроля над качеством услуг; ведение технической документации на жилые дома; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений жалоб по качеству обслуживания; | **1,33** |
| **6** | **Уборка придомовой территории механизированным способом (расчистка от снега спец. техникой в зимний период**) | **0,77** |
|  | **Всего** | **15,26** |

Приложение 33

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г.Шахунья, п.Вахтан,**

**улица Гагарина, дом № 3**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **двухэтажное кирпичное здание**

4. Год постройки: **1966**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **25%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**

9. Количество этажей: **2 (два)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **8 (восемь)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **1557,4 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **250,8 кв. м (370,7 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **2** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Ленточно - кирпичный | --- |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Кирпичные | --- |
| 3. Перегородки | Гипсовые | --- |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Железо - бетонные  ---  --- | ---- |
| 5. Крыша | Шифер | --- |
| 6. Полы | Деревянные | --- |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные створные  Филенчатые | --- |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Штукатурка, окраска  ----- | --- |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Туалет – выгребная яма | --- |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  холодное водоснабжение,  водоотведения нет - выгребные ямы,  отопление центральное,  газоснабжение - балонное | --- |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 25.04.1995 года (Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 34

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества**  **в многоквартирном доме без центрального горячего водоснабжения, газоснабжения и водоотведения** | | |
|
|
|
|
|
|  |  |  |
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
|
| **1** | **Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования** (общих коммуникаций, технических устройств) Профилактические осмотры систем отопления, водопровода, канализации, ремонт и замена запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, вентилей и т.д.), относящихся к общим инженерным коммуникациям. Регулировка системы отопления, промывка системы центрального отопления. Ремонт и замена отопительных приборов в местах общего пользования. Устранение засоров канализационной системы, относящейся к общему имуществу дома. | **3,43** |
| 1.1. | **Ремонт, испытание, промывка и опрессовка систем центрального отопления** (смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры, осмотр системы центрального отопления на чердаке и подвале, ликвидация воздушных пробок в системе отопления при запуске отопления и в отопительный период, промывка гидропневматическим способом системы отопления в период подготовки к отопительному периоду) | 2,34 |
| 1.2 | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения** (осмотр системы холодного водоснабжения планово 2 раза в год и при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 1,09 |
| **2** | **Содержание и текущий ремонт электроснабжения** мест общего пользования (осмотр электротехнических устройств (весенний, осенний осмотр); выполнение мероприятий по очистке от пыли, грязи вводных устройств, ремонт групповых щитков на лестничных клетках, замена плавких вставок в электрощитах, замена ламп накаливания в местах общего пользования, замена отдельных участков электропроводки, проведение ежегодных замеров сопротивления специализированной организацией, согласно договора) | **0,79** |
| **3** | **Аварийное обслуживание** (ремонт, замена запорной арматуры сгонов на трубопроводе: водопровод, канализация, горячее водоснабжение; Центральное отопление: ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры, ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов, ремонт и замена сгонов на трубопроводе; вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над вскрытыми трубопроводами, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском после устранения неисправности) | **0,53** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий** (периодические осмотры кровли, очистка от мусора и грязи, сбивание сосулек, наледи, мелкий ремонт. Периодические осмотры конструктивных элементов дома, мелкий ремонт (остекление в местах общего пользования, ремонт входных дверей и т.д.). Профилактические работы по предупреждению преждевременного износа элементов здания или их частей и поддержанию заданных эксплуатационных характеристик здания, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов здания – фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, полы, кровля, отделочные работы, крыльца, отмостки и т.д. Проверка технического состояния дымоходов и вентканалов, прочистка и мелкий ремонт. Дератизация и дезинсекция (очистка от грызунов и насекомых общих помещений дома) | **2,66** |
| 4.1. | **Содержание и текущий ремонт кровли** (осмотр кровель, очистка кровли от мусора, ремонт отдельными местами шифера, железа, ремонт и замена слуховых окон, сбивание сосулек, наледи) | 0,73 |
| 4.2. | **Содержание и текущий ремонт чердачных помещений** (закрытие люков и входов на чердак по необходимости, восстановление (ремонт) утепления чердачных перекрытий, оснащение запорными устройствами) | 0,26 |
| 4.3. | **Содержание фасада** многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 0,48 |
| 4.4. | **Содержание и текущий ремонт подвальных помещений** (ремонт продухов в цокольной части здания, осмотр, ремонт входов в подвал, оснащение запорными устройствами) | 0,36 |
| 4.5. | **Проверка и текущий ремонт вентканалов** (ежегодная проверка вентканалов осмотр, ремонт, прочистка вентканалов) | 0,47 |
| 4.6 | **Осмотр, при выявлении нарушений** выполнение работ по их устранению в отношении всех видов фундаментов | 0,36 |
| **5** | **Управление МКД** | **3,54** |
| 5.1 | **Биллинговое обслуживание** (Начисление кварт. платы, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг с учетом биллинга за коммунальные услуги) | **1,85** |
| 5.2 | **Ведение регистрационного учета населения ( организация работы паспортного стола**) | **0,36** |
| 5.3 | **Расходы по** осуществлению планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов; осуществление систематического контроля над качеством услуг; ведение технической документации на жилые дома; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений жалоб по качеству обслуживания; | **1,33** |
| **6** | **Уборка придомовой территории механизированным способом (расчистка от снега спец. техникой в зимний период**) | **0,77** |
|  | **Всего** | **15,26** |

Приложение 35

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г.Шахунья, п.Вахтан,**

**переулок Коммунальный, дом № 7**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **двухэтажное кирпичное здание**

4. Год постройки: **1963**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **23%**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**

9. Количество этажей: **2 (два)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **4 (четыре)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **890,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **124,0 кв. м (188,1 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **27,1 кв. м**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **0** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Железо-бетонный | --- |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Кирпичные | --- |
| 3. Перегородки | Дощатые, кирпичные | --- |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Железо - бетонные  Железо - бетонные  Железо - бетонные | ---  --- |
| 5. Крыша | Шифер | --- |
| 6. Полы | Деревянные | --- |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Двойные створные  Филенчатые | --- |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Штукатурка, окраска  ----- | --- |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванные с дровяной колонкой, туалеты | --- |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  холодное водоснабжение,  водоотведения нет - выгребные ямы,  отопление центральное и печное,  газоснабжение - балонное | --- |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 20.04.1993 года (Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 36

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества**  **в многоквартирном доме без центрального горячего водоснабжения, газоснабжения и водоотведения** | | |
|
|
|
|
|
|  |  |  |
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
|
| **1** | **Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования** (общих коммуникаций, технических устройств) Профилактические осмотры систем отопления, водопровода, канализации, ремонт и замена запорной и регулировочной арматуры (задвижек, кранов, вентилей и т.д.), относящихся к общим инженерным коммуникациям. Регулировка системы отопления, промывка системы центрального отопления. Ремонт и замена отопительных приборов в местах общего пользования. Устранение засоров канализационной системы, относящейся к общему имуществу дома. | **3,43** |
| 1.1. | **Ремонт, испытание, промывка и опрессовка систем центрального отопления** (смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры, осмотр системы центрального отопления на чердаке и подвале, ликвидация воздушных пробок в системе отопления при запуске отопления и в отопительный период, промывка гидропневматическим способом системы отопления в период подготовки к отопительному периоду) | 2,34 |
| 1.2 | **Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе холодного водоснабжения** (осмотр системы холодного водоснабжения планово 2 раза в год и при поступлении заявок, смена отдельных участков трубопровода, смена запорной арматуры) | 1,09 |
| **2** | **Содержание и текущий ремонт электроснабжения** мест общего пользования (осмотр электротехнических устройств (весенний, осенний осмотр); выполнение мероприятий по очистке от пыли, грязи вводных устройств, ремонт групповых щитков на лестничных клетках, замена плавких вставок в электрощитах, замена ламп накаливания в местах общего пользования, замена отдельных участков электропроводки, проведение ежегодных замеров сопротивления специализированной организацией, согласно договора) | **0,79** |
| **3** | **Аварийное обслуживание** (ремонт, замена запорной арматуры сгонов на трубопроводе: водопровод, канализация, горячее водоснабжение; Центральное отопление: ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры, ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов, ремонт и замена сгонов на трубопроводе; вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над вскрытыми трубопроводами, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском после устранения неисправности) | **0,53** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий** (периодические осмотры кровли, очистка от мусора и грязи, сбивание сосулек, наледи, мелкий ремонт. Периодические осмотры конструктивных элементов дома, мелкий ремонт (остекление в местах общего пользования, ремонт входных дверей и т.д.). Профилактические работы по предупреждению преждевременного износа элементов здания или их частей и поддержанию заданных эксплуатационных характеристик здания, устранение повреждений и неисправностей отдельных элементов здания – фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, полы, кровля, отделочные работы, крыльца, отмостки и т.д. Проверка технического состояния дымоходов и вентканалов, прочистка и мелкий ремонт. Дератизация и дезинсекция (очистка от грызунов и насекомых общих помещений дома) | **2,66** |
| 4.1. | **Содержание и текущий ремонт кровли** (осмотр кровель, очистка кровли от мусора, ремонт отдельными местами шифера, железа, ремонт и замена слуховых окон, сбивание сосулек, наледи) | 0,73 |
| 4.2. | **Содержание и текущий ремонт чердачных помещений** (закрытие люков и входов на чердак по необходимости, восстановление (ремонт) утепления чердачных перекрытий, оснащение запорными устройствами) | 0,26 |
| 4.3. | **Содержание фасада** многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 0,48 |
| 4.4. | **Содержание и текущий ремонт подвальных помещений** (ремонт продухов в цокольной части здания, осмотр, ремонт входов в подвал, оснащение запорными устройствами) | 0,36 |
| 4.5. | **Проверка и текущий ремонт вентканалов** (ежегодная проверка вентканалов осмотр, ремонт, прочистка вентканалов) | 0,47 |
| 4.6 | **Осмотр, при выявлении нарушений** выполнение работ по их устранению в отношении всех видов фундаментов | 0,36 |
| **5** | **Управление МКД** | **3,54** |
| 5.1 | **Биллинговое обслуживание** (Начисление кварт. платы, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг с учетом биллинга за коммунальные услуги) | **1,85** |
| 5.2 | **Ведение регистрационного учета населения ( организация работы паспортного стола**) | **0,36** |
| 5.3 | **Расходы по** осуществлению планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов; осуществление систематического контроля над качеством услуг; ведение технической документации на жилые дома; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений жалоб по качеству обслуживания; | **1,33** |
| **6** | **Уборка придомовой территории механизированным способом (расчистка от снега спец. техникой в зимний период**) | **0,77** |
|  | **Всего** | **15,26** |

Приложение 37

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Лесозаводская,**

**дом № 8.**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное деревянное здание**

4. Год постройки: **данные отсутствуют**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **66 %**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 16.10.2018 № 407-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **5 (пять)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **561,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **98,1 кв. м (156,6 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **0** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Ленточный, кирпичный; |  |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Деревянный брус; |  |
| 3. Перегородки | Дощатые; |  |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Деревянные, утепленные;  ----  ---- |  |
| 5. Крыша | Шифер; |  |
| 6. Полы | Деревянные; |  |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Зима-глухие, лето-створные;  Простые; |  |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Обои, окраска;  Обшит дер. доской, окрашен; |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванные, туалеты в доме отсутствуют; |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  водоснабжение от местного источника (колодец),  водоотведение отсутствует, отопление печное, |  |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 22.05.2001 года (Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 38

к конкурсной документации

**Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества**

**в многоквартирном доме**

**(печное отопление)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов** | | |
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
| 1 | Аварийное обслуживание конструктивных элементов жилых зданий (кровли, печных труб и дымоходов) | 5,81 |
| 2 | Оказание услуг по ведению расчетов с гражданами | 0,17 |
| 3 | Расходы на управление многоквартирным домом (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта;  организация работ по обследованию объектов, с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной);  необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов;  осуществление систематического контроля над качеством услуг;  ведение технической документации на жилые дома;  работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания;  выполнение функций, связанных с регистрацией граждан - ведение паспортной службы) | 2,05 |
|  | **Всего тариф** | **8,03** |

Приложение 39

к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления экономики,

прогнозирования, инвестиционной политики

и муниципального имущества

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(должность, Ф.И.О, руководителя

Козлова Елена Леонидовна

являющегося организатором конкурса,

606910, Нижегородская обл, г.Шахунья,

почтовый индекс и адрес, телефон,

пл.Советская, д.1, тел: 8(83152) 2-58-56

email: shahkumi@mail.ru

адрес электронной почты)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, г. Шахунья, п. Гусевский,**

**ул. Центральная, д. № 1.**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **отсутствует**

3. Серия, тип постройки: **одноэтажное кирпичное здание**

4. Год постройки: **данные отсутствуют**

5. Степень износа по данным государственного технического учета: **70 %**

6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**

7. Год последнего капитального ремонта: **капитальный ремонт не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **Распоряжение администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 16.10.2018 № 408-р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу»**

9. Количество этажей: **1 (один)**

10. Наличие подвала: **отсутствует**

11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**

12. Наличие мансарды: **отсутствует**

13. Наличие мезонина: **отсутствует**

14. Количество квартир: **3 (три)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **отсутствуют**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **отсутствует**

18. Строительный объем: **496,0 куб. м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **89,1 кв. м (124,9 кв. м)**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**

20. Количество лестниц: **0** шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **отсутствует**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в % |
| 1. Фундамент | Л/бутовый;  Цоколь кирпичный; |  |
| 2. Наружные и внутренние  капитальные стены | Кирпичные; |  |
| 3. Перегородки | Дощатые; |  |
| 4. Перекрытия: - чердачные,  - междуэтажные,  - подвальные  (другое) | Дощатые;  ----  Дощатые; |  |
| 5. Крыша | Шифер; |  |
| 6. Полы | Дощатые; |  |
| 7. Проемы: - окна,  - двери (другое) | Лево створные;  Простые; |  |
| 8. Отделка: - внутренняя,  - наружная (другое) | Штукатурка, обои, окраска;  Штукатурка; |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и  иное оборудование ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция и другое | Ванные, туалеты в доме отсутствуют; |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение,  холодное водоснабжение,  горячее водоснабжение,  водоотведение,  газоснабжение,  отопление: от внешних котельных, от домовой котельной, печи, калориферы, АГВ и другое | Электроснабжение,  водоснабжение от местного источника (колодец),  водоотведение отсутствует, отопление печное, газоснабжение балонное; |  |

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 29.06.1988 года (Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунский филиал).

И.о.начальника Управления промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства,

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Нижегородской области Горева Наталья Александровна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горева Наталья Александровна

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 40

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов** | | |
| № | Виды работ | Расценка руб./м2 |
|
| 1 | Аварийное обслуживание конструктивных элементов жилых зданий (кровли, печных труб и дымоходов) | 5,81 |
| 2 | Оказание услуг по ведению расчетов с гражданами | 0,17 |
| 3 | Расходы на управление многоквартирным домом (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта;  организация работ по обследованию объектов, с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной);  необходимости проведения текущего и капитального ремонта; планирование работ по содержанию и ремонту домов;  осуществление систематического контроля над качеством услуг;  ведение технической документации на жилые дома;  работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания;  выполнение функций, связанных с регистрацией граждан - ведение паспортной службы) | 2,05 |
|  | **Всего тариф** | **8,03** |

**Перечень услуг и размер платы за содержание и ремонт общего имущества**

**в многоквартирном доме (печное отопление)**

Приложение 41

к конкурсной документации

**Форма Заявки**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное

наименование организации или ф.и.о. физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации

или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными

домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

счета)

**2. Предложения претендента по условиям договора**

**управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями

жилых помещений по договору социального найма и договору

найма жилых помещений государственного или муниципального

жилищного фонда платы за содержание и ремонт

жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и

нанимателями жилых помещений по договору социального найма и

договору найма жилых помещений государственного или муниципального

жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и

платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы**:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(для юридического лица), выписка из Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального

предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени юридического лица или индивидуального

предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента

требованию, установленному подпунктом 2.2.1 раздела 2 конкурсной

документации, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 42

к конкурсной документации

**РАСПИСКА**

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору**

**управляющей организации для управления**

**многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на

участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 43

к конкурсной документации

**ПРОТОКОЛ**

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным(и) домом (домами)

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами),расположенным(и)по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии претендентов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие

заявки:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_ листах

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. подпись)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Приложение 44

к конкурсной документации

**ПРОТОКОЛ**

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору

управляющей организации для управления

многоквартирным(и) домом (домами)

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом (домами), расположенным по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. членов комиссии)

В присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о.их представителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ф.и.о.индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками

конкурса следующие претенденты:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о.индивидуальных

предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию

в конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о.индивидуального

предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о.индивидуального

предпринимателя)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_ листах

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. подпись)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ф.и.о. подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 45

к конкурсной документации

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_**

конкурса по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о) (ф.и.о)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования организаций или ф.и.о: индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в

многоквартирном доме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и

услуг, сделанное участником конкурса, указанное в пункте 9 настоящего протокола:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, победителем конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение услуг, наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_\_\_ листах

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 46

к конкурсной документации

ПРОЕКТ[[1]](#footnote-1)

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

по адресу: ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_

г. Шахунья «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, город Шахунья, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту договора – многоквартирный дом), действующие от своего имени или через уполномоченное лицо, именуемые в дальнейшем "Собственник", заключили настоящий договор (далее по тексту -Договор) о следующем:

Общие положения:

Договор заключен по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_).

При заключении Договора стороны руководствуются положениями следующих законодательных нормативно-правовых актов:

1. Жилищный Кодекс Российской Федерации;

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации;

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управление: держанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

6. Постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» от 06.05.2011 № 354;

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «Об утверждении минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», других нормативных актов, регулирующих отношения по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома в части касающейся общего имущества в многоквартирном доме и закрепленной придомовой территории, а также по организации предоставления коммунальных услуг.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

9. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании Договора, если иное не вытекает из его контекста, следующие слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

Собственник – физическое или юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации (Нижегородская область), муниципальное образование (городской округ город Шахунья), владеющие на праве собственности жилым и (или) нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Пользователь – наниматель, член семьи собственника жилого помещения в многоквартирном доме или нанимателя, иные лица, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях.

Помещение (жилое, нежилое) – помещение - часть объема здания или сооружения, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями;

Общее имущество:

1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного [законодательства](consultantplus://offline/ref=2FA63F920FC9406A73F308142CDE5647FC47F28A432F2B62206BD263CA92B4D02D41F7D111VDM6K) и [законодательства](consultantplus://offline/ref=2FA63F920FC9406A73F308142CDE5647FC47F28A43222B62206BD263CA92B4D02D41F7D117D3252AV3M9K) о градостроительной деятельности. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

Содержание общего имущества – деятельность управляющей организации по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, а также от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома.

Текущий ремонт здания включает в себя комплекс строительных и организационно-технических мероприятий с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования и инженерных систем здания для поддержания эксплуатационных показателей.

Перечень работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в приложении № 2 к Договору.

Управляющая организация – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование), отобранное по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации.

Управление многоквартирным домом:

а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);

б) сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

разработка с учетом минимального перечня, перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;

обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;

г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:

уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;

обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;

подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;

подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;

документальное оформление решений, принятых собранием;

доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;

д) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:

определение способа оказания услуг и выполнения работ;

подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;

выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;

заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг;

заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;

осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;

ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

е) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;

ж) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе:

начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;

осуществление управляющими организациями, товариществами и кооперативами расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;

ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;

з) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:

предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;

раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731;

прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.

**Коммунальные услуги** - деятельность по обеспечению комфортных условий проживания граждан в жилых помещениях многоквартирного дома. К коммунальным услугам относятся: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (канализование), электроснабжение, газоснабжение, отопление.

**Потребитель коммунальных услуг (потребитель)** – собственник помещения, наниматель, член семьи собственника жилого помещения в многоквартирном доме или нанимателя, иные лица, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях.

1. Предмет договора.

1.1. По Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение срока действия настоящего договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять жилищные и коммунальные услуги Собственнику и лицам, пользующимся жилыми помещениями в таком доме (нанимателям, арендаторам и т. д.), а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления много­квартирным домом деятельность.

1.2. Управляющая организация приступает к управлению многоквартирным домом не позднее, чем через тридцать дней с даты утверждения протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации.

1.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 2 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Изменение перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на основе дополнительного соглашения к Договору.

1.4.Управляющая организация обеспечивает Собственника и лиц, пользующихся жилыми помещениями в многоквартирном доме, коммунальными услугами.

1.5. Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома производится на основании решения общего собрания Собственников, за отдельную плату.

2. Права и обязанности Управляющей организации.

2.1. Управляющая организация обязуется:

* + 1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора с даты, указанной в п. 8.1. настоящего Договора.
    2. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников в многоквартирном доме (в том числе и услуг по управлению многоквартирным домом) в зависимости от фактического состояния общего имущества, в границах эксплуатационной ответственности (Приложение № 4). Перечень данных работ и услуг определен Приложениями № 2.
    3. Планировать и выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме самостоятельно и (или) путем заключения от своего имени, но за счет Собственников договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту; осуществлять технический надзор за производством работ и приемку работ по вышеуказанным договорам.
    4. Представлять интересы Собственников по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.
    5. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора при их наличии.
    6. По поручению Собственников производить начисление, сбор, контроль порядка перечисления и перерасчет платежей, направляемых Собственниками в адрес Управляющей организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    7. Осуществлять рассмотрение по существу и давать ответ, либо отказ в принятии к рассмотрению, с указанием причин такого отказа, заявлений, жалоб, требований, претензий и т.д. Собственников, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.
    8. Составлять и (или) участвовать в составлении по требованию Собственников актов по фактам несвоевременного и (или) некачественного предоставления услуг, выполнения работ в рамках настоящего Договора.
    9. Обеспечивать организацию круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома с целью устранения аварий.
    10. Обеспечивать Собственников информацией об оказываемых услугах, тарифах, условиях оплаты посредством информационных стендов, размещенных в административных помещениях Управляющей организации.
    11. Информировать Собственников путем размещения в общедоступных местах (на входных группах, в подъездах, досках объявлений и т.д.) сообщений о плановых перерывах предоставления работ, услуг, получаемых Собственниками через Управляющую организацию, не позднее, чем за рабочий день до начала перерыва.
    12. В течение первого квартала текущего года представлять отчет о выполнении данного Договора за предыдущий год.
    13. Передать экземпляр настоящего Договора по акту представителю Собственников, выбранному общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме.
    14. Обеспечивать производство осмотра многоквартирного дома, инженерно-технического оборудования, являющегося общим имуществом Собственников дома, подготовку к сезонной эксплуатации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
    15. Предоставлять иные услуги (радиовещание, телевидение, видеонаблюдение, обеспечение работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.д.), предусмотренные решением общего собрания Собственников помещений, при условии поступления денежных средств за эти услуги от Собственников в адрес Управляющей организации.
    16. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также иных случаях, предусматривающих производство перерасчета, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством при условии поступления денежных средств за эту услугу от Собственников в адрес Управляющей организации и (или) письменное обращение с просьбой производства перерасчета в адрес ресурсоснабжающей организации при условии поступления денежных средств за эти услуги от Собственников в адрес ресурсоснабжающей организации.
    17. Информировать в письменной форме в платежном документе Собственников об изменении платы работ и услуг, представляемых Управляющей организацией в рамках настоящего Договора, не позже даты выставления платежных документов по новым ценам и тарифам.
    18. Обеспечить Собственников информацией о телефонах своих служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.
    19. Участвовать в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с визированием соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.
    20. Направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, управляемом по настоящему Договору.
    21. Представлять интересы Собственников и лиц, пользующихся принадлежащими им помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
    22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
    23. За тридцать дней до прекращения настоящего Договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с содержанием и ремонтом общего имущества такого многоквартирного дома документы вновь выбранной организации, или одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

2.1.25. Предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

2.1.26. За 15 дней до окончания срока действия Договора разместить в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодный письменный отчет управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающий информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

* + 1. В течении срока действия настоящего Договора выполнить следующие работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_.[[2]](#footnote-2)

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способы выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступающих средств Собственников и ее производственных возможностей, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.2.2. Осуществлять представительство от имени Собственников по ранее возникшим и (или) возникнувшим в будущем договорным отношениям между Собственниками и ресурсоснабжающими и прочими организациями, выражающиеся в осуществлении контроля исполнения обязательств в части представления услуг надлежащего качества и количества (при условии их оплаты, не введении режима ограничения или приостановления их предоставления).

2.2.3. Осуществлять капитальный ремонт общего имущества в объеме и сроки, определенные решением общего собрания Собственников помещений дома, принятым в течение срока действия настоящего Договора, в пределах накопленных на расчетном счете Управляющей организации средств, перечисленных Собственниками помещений дома на капитальный ремонт. При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая организация вносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания Собственников.

В предложении должны быть указаны: необходимый объем работ по капитальному ремонту, порядок финансирования капитального ремонта, сроки возмещения расходов Управляющей организации на капитальный ремонт и размер их оплаты Собственниками, прочие, связанные с проведением капитального ремонта, условия.

2.2.4. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг – Приложение № 2, утвержденных общим собранием Собственников помещений, если их проведение вызваны необходимостью устранения угрозы жизни, здоровью, имуществу проживающих в многоквартирном доме и (или) устранением последствий аварий, угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников, о чем Управляющая организация обязана проинформировать последних.

Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту).

Информирование Собственников осуществляется путем вывешивания уведомлений в общедоступных местах (на входных группах, в подъездах, досках объявлений т.д.).

2.2.5. Распоряжаться средствами, образовавшимися за счет экономии и получения дополнительных доходов Управляющей организацией, в результате деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Договора (от применения технологий энергосбережения; минимизации затрат; наложение штрафных санкций на подрядные, эксплуатационные и др. организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров по которым ими оказываются услуги, выполняются работы; проведения конкурсов и т.д.) до конца финансового года и при составлении сметы расходов на последующий год могут направляться на возмещении убытков, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, ликвидации аварий, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту. До 30 (Тридцати) процентов данных средств используются в качестве вознаграждения Управляющей организаций.

2.2.6. Допускать перерывы в обеспечении Собственников коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ продолжительностью, установленной требованиями действующего законодательства, а также в связи со стихийными бедствиями, чрезвычайными ситуациями, авариями, независящими от воли Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций.

2.2.7. Требовать допуска в занимаемое Потребителем помещение работников и (или) представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийной службы) для осмотра технического и санитарного состояния общедомового оборудования и выполнения необходимых работ и (или) выдачи предписаний о необходимости Потребителям совершить то или иное действие для сохранности общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.8. Требовать от Потребителя совершение определенных действий (бездействий) и (или) полного возмещения ущерба, причиненного по его вине общему имуществу Собственников.

2.2.9. Оказывать содействие в приостановлении или ограничении подачи Потребителю коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацмм.

2.2.10. В случае угрозы безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества в многоквартирном доме перераспределять имеющиеся средства и выполнять работы для ее устранения с последующим уведомлением Собственников в течение 10 дней с момента проведения соответствующих работ способом, предусмотренным пунктом 3.1.12.настоящего Договора.

2.2.11. Размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, являющихся общим имуществом Собственников.

2.2.12. Поручать при необходимости выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

2.2.13. Не выполнять работы и услуги, не предусмотренные предметом настоящего Договора, без определения Собственниками источников финансирования выполнения таких работ.

3. Права и обязанности Собственника.

3.1. Собственник обязуется:

3.1.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.1.2. Нести ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. С момента возникновения права собственности на помещение в многоквартирном доме своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно площади жилого (нежилого) помещения в порядке, определяемом Управляющей организации.

В случае отчуждения собственности произвести предоплату за услуги по содержанию и ремонту жилья за месяц вперед до момента регистрации права собственности на нового собственника в установленном законом порядке.

3.1.4. С момента возникновения права собственности на помещение в многоквартирном доме своевременно и полностью вносить плату за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение), электроснабжение, газоснабжение и пр.), в том числе за лиц, проживающих с Собственником в порядке, определяемом Управляющей организаций.

3.1.5. Ставить в известность Управляющую организации в течение 10 дней со дня приобретения права собственности (государственной регистрации права) на нежилое помещение и (или) перепрофилирования вида деятельности, о роде деятельности, для которой используется (будет использоваться) нежилое помещение. Заключить Договор на вывоз твердых бытовых отходов и долевое участие в содержание контейнерной площадки с Управляющей организацией на объемы накопления.

3.1.6. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования жилыми помещениями и другие требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.7. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае непредставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам, юридическим лицам и их имуществу.

3.1.8. Извещать Управляющую организацию в течение 10 (Десяти) дней об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 5 (Пяти) дней.

3.1.9. Представлять в Управляющую организацию копию свидетельства регистрации права собственности на помещения и предъявить оригинал для сверки, или иные основания пользования помещением.

3.1.10. Письменно уведомлять Управляющую организацию об отчуждении помещения в десятидневный срок с момента регистрации права собственности.

3.1.11. Соблюдать правила содержания домашних животных. Не содержать на балконах и лоджиях животных, птиц и пчел. При содержании домашних животных в помещении нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.

3.1.12. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств.

3.1.13. Содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допускать их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки, в подвалы, на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесения различных надписей и рисунков на стены и места общего пользования.

3.1.14. Не допускать выполнение работ или совершение иных действий, приводящих к порче помещения или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

3.1.15. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

3.1.16. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.1.17. При неиспользовании помещения(ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в населенном пункте (городе) более 24 часов.

3.1.18. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

в) не использовать теплоноситель из системы отопления и горячего водоснабжения не по прямому назначению (использование сетевой воды из системы и приборов отопления на бытовые нужды и для дополнительного обогрева помещений (теплые полы и т.д.));

г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещения или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не преграждать свободный доступ к внутридомовым инженерным системам, относящимся к общему имуществу собственников помещений. Производить самостоятельно за свой счет демонтаж всех конструкций, возведенных в жилых и нежилых помещениях дома, препятствующих свободному доступу к этим сетям;

е) не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод (при наличии) для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых, нежилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 часов до 06:00 часов (при производстве ремонтных работ с 21:00 часов до 8:00 часов);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

м) не допускать сбрасывание в санитарный узел (канализацию) мусора и отходов, в том числе строительных, засоряющих канализацию, а также горячей воды, химических веществ, слива пищевых отходов;

н) не осуществлять выхода на крышу дома и чердачные помещения, в том числе для установки индивидуальных антенн, сушки белья и т.д.

о) не снимать, не срезать, самостоятельно не устанавливать замки входов на чердак, предмашинное (машинное) отделение, электрические щитовые, ВРУ, подвал и другие технические помещения;

п) не строить сараев и других подсобных помещений и конструкций в подвальном помещении дома;

р) не применять в индивидуальных тамбурах для освещения лампы мощностью более   
60 Вт;

с) в случае отгораживания общего имущества под индивидуальный тамбур на лестничной площадке или сарай в подвальном помещении дома не допускать длительного (более часа) горения ламп освещения в указанных помещениях и дополнительно оплачивать стоимость электрической энергии расходуемой на освещение данных помещений в соответствии с калькуляцией, рассчитанной Управляющей организацией. Кроме пользователей (Потребителей) переключивших освещение тамбуров на индивидуальный прибор учета с общедомового (коллективного) прибора учета.

т) не устанавливать ограждения балконов и лоджий, если это нарушает нормальные условия проживания граждан, их безопасность, пользования принадлежащими им помещениями, а также затрудняет и (или) делает невозможным эксплуатацию и обслуживание дома (его части);

у) не устанавливать, не подключать, не предусмотренные проектом: приборы отопления, не изменять тип этих приборов; материал труб системы центрального отопления внутри помещения (должны быть только металлические трубы).

ф) не осуществлять стоянку (парковку) личных транспортных средств на придомовой территории в непредназначенных для этого местах, не допускать стоянку, парковку, остановку транспортных средств на расстоянии менее пяти метров от отмостки дома, не создавать стоянкой, парковкой, остановкой транспортных средств препятствий в осуществлении механизированной и ручной уборки придомовой территории.

3.1.19. Не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках, оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории.

3.1.20. При проведении Собственниками работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов.

3.1.21. При получении коммунальных услуг через Управляющую организацию предоставлять последней в течение трех рабочих дней сведения:

а) об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении(ях), включая временно проживающих, для расчета размера их оплаты (собственники жилых помещений);

б) об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях, с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Собственник обязан произвести оплату по количеству проживающих с момента их заселения на основании акта, составленного и подписанного представителем Управляющей организации и двумя Собственниками данного многоквартирного дома.

3.1.22. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, а работников аварийных служб - в любое время.

3.1.23. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения специалистов Управляющей организации и уполномоченных ею лиц для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время).

3.1.24. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, производить их своевременную поверку в соответствии с технической документацией на данный прибор учета. Своевременно, самостоятельно осуществлять снятие показаний прибора учета для произведения расчета за потребленную коммунальную услугу, сети которой оборудованы данным прибором.

3.1.25. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.26. Выбрать на общем собрании собственников помещений уполномоченное собственниками лицо для представления интересов всех собственников помещений перед Управляющей организацией (старшего дома).

3.1.27. Если до расторжения настоящего Договора в многоквартирном доме был выполнен капитальный ремонт стоимостью, превышающей платежи Собственников на капитальный ремонт, накопленные за прошлый период, Собственники обязаны вернуть Управляющей организации разницу между выплаченными ими средствами на капитальный ремонт и стоимостью фактически выполненного ремонта в части, пропорциональной доле Собственников в праве общей собственности на общее имущество, равномерными ежемесячными платежами по дополнительному соглашению.

3.2. Собственник имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого лицо. уполномоченное Собственниками, может участвовать в осмотрах общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.2.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов за свой счет. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.

3.2.3. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников

3.2.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

3.2.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

3.2.8. Уполномочивать Управляющую организацию использовать средства на капитальный ремонт для выполнения работ по капитальному ремонту других жилых домов при условии возврата заимствованных средств в срок, определяемый общими собраниями собственников данных домов.

3.2.9. При наличии технических возможностей установить за свой счет индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов.

3.2.10. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.11. По согласованию с Управляющей организацией Собственники могут погасить имеющуюся задолженность по внесению платы работами по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, а также другими работами.

3.3. Собственник не вправе:

3.3.1. Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

3.3.2. Отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанное помещение;

3.3.3. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

4. Цена договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения

и порядок ее внесения.

4.1. Цена договора – сумма платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги и взноса на капитальный ремонт, которую обязан платить Собственник и (или) Пользователь помещения Управляющей организации в период действия Договора

4.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_ рублей за кв.метр в том числе НДС, согласно конкурсной документации.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4. Размер взноса на капитальный ремонт устанавливается в порядке, определенном жилищным законодательством РФ.

4.5. Оплата услуг вносится собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим на основании платежных документов.

4.6. Собственники и (или) Пользователи, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.7. Меры социальной поддержки и субсидии по оплате услуг, предоставляются и возмещаются, на основании реестра льготников и реестра получателей субсидий, предоставленных Территориальным органом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством после предоставления собственником всех необходимых документов в соответствующий орган.

4.8. В случае неиспользования жилых и (или) нежилых помещений Собственник и (или) Пользователь не освобождается от обязанности вносить плату за жилое и (или) нежилое помещение, а также коммунальную услугу «отопление», при отсутствии коллективного (общедомового) и (или) индивидуального прибора учета.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае причинения убытков Собственнику и (или) Пользователю по вине Управляющей организации, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством;

5.2. В случае нарушения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия освобождения от ответственности

5.3.1. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по их поручению.

5.3.2. Управляющая организация не несет ответственность:

а) по обязательствам Собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги;

б) противоправные действия (бездействия) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;

в) использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства, а также условий настоящего Договора;

г) не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.

д) аварий, произошедших не по вине организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

е) за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего Договора;

ж) за ненадлежащее содержание общего имущества, если Собственники помещений не профинансировали его содержание и ремонт.

5.3.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение

# 6. Осуществление контроля обязательств по договору

6.1. Контроль осуществляется путем:

а) предоставления отчетности и документов, предусмотренных в п.2.1.25 Договора, Управляющей организацией;

б) участия уполномоченного представителя Собственников в проведении осмотров общего имущества в согласованные с Управляющей организацией сроки;

в) участия уполномоченного представителя Собственников в приемке работ текущего и капитального ремонта, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми;

г) инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагирования Управляющей организации на обращения Собственников, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

д) обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

6.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

6.3. Управляющая организация по окончании года в течение 1-го квартала, следующего за прошедшим годом, предоставляет Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период, способом, указанным в п. 3.1.12. настоящего Договора.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

7.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

7.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, порядок предоставления коммунальных услуг гражданам, правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, такие изменения применяются с момента вступления в законную силу соответствующего нормативно-правового акта и (или) закона, при этом заключение нового Договора между сторонами не требуется.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.3.1. На основании Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий договора или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом.

7.3.2. По инициативе Управляющей организации, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования по назначению;

7.3.3. В случае ликвидации Управляющей организации и если не определен её правопреемник;

7.3.3. По соглашению сторон;

7.3.4. На основании вступившего в законную силу решения суда.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора Управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

7.5. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности оплатить услуги Управляющей организации, предоставленные в период его действия.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Настоящий договор действует 2 (два) года.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Договора, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.3. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164](consultantplus://offline/ref=804F0309E8BE4859D74AD97A0633DD404B795A95276FE8CCF20C2C6C4F49BD8B79A53A4ED3719028UDlCL) Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

8.4. В случаях расторжения договора в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящего Договора или прекращения действия договора по истечению срока, указанному в п.8.1. настоящего Договора, договор считается полностью исполненным, после возмещения сторонами имеющихся между ними задолженностей.

9. Организация общего собрания

9.1. Собственники обязаны ежегодно проводить Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

9.2. Внеочередное Общее собрание собственников может быть проведено по инициативе любого собственника.

9.3. Любой Собственник помещения, на основании отдельного, возмездного договора с Управляющей организацией, может поручить организацию проведения внеочередного Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Управляющей организации.

Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет собственник - инициатор его созыва.

9.4. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, Управляющая организация вправе направить в адрес собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам в общедоступном месте для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

10. Прочие условия.

10.1. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников на основании Решения Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решение Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме, к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

В случае если собственниками помещений на общем собрании принято решение о проведении капитального ремонта, но не принято решение о размере платы за проведение капитального ремонта, то такой размер устанавливается нормативно правовым актом субъекта Российской Федерации.

10.2. Утверждение текста настоящего Договора собственниками на Общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием), при этом любой Собственник, при его волеизъявлении, имеет право подписать настоящий Договор.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

10.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11. Адреса и реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющая организация: | Собственник: |

Приложение № 1

к договору управления

многоквартирным домом

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень общего имущества в многоквартирном доме

г.Шахунья, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование, технические характеристики | Единица измерения | количество |
| 1 | Межквартирные ж/б лестничные площадки | м2 |  |
| 2 | Лестницы ж/б (подъездные и приподъездные) | м2 |  |
| 3 | Лифтовые шахты ж/б | м2 |  |
| 4 | Лифтовые кабины | шт. |  |
| 5 | Коридоры (внутриподъездные) | м2 |  |
| 6 | Технический этаж (над помещениями 10 этажа) | м2 |  |
| 7 | Чердачное помещение | м2 |  |
| 8. | Технический подвал | м2 |  |
| 9 | Мусоропровод | шт. |  |
| 10 | Крыши | м2 |  |
| 11 | Электрическая проводка | м |  |
| 12 | Ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома | м |  |
| 13 | Санитарно-техническое оборудование | шт. |  |
| 14 | Тепловой пункт | шт. |  |
| 15 | Предподъездные лавочки | шт. |  |
| 16 | Земельный участок | м2 |  |
| Инженерное оборудование | | | |
| Системы теплоснабжения | | | |
| 17 | Трубопроводы; | м |  |
| 18 | Отопительные приборы; | шт. |  |
| 19 | Приборы КИП (манометры, термометры, приборы учета тепловой энергии и теплоносителя) | шт. |  |
| 20 | Запорная арматура, задвижки, вентили. | шт. |  |
|  | Системы холодного водоснабжения | |  |
| 21 | Водопроводные трубы | м |  |
| 22 | Запорная арматура, задвижки, вентили | шт. |  |
| 23 | Приборы КИП | шт. |  |
| Системы водоотведения (канализации) | | | |
| 24 | Канализационные трубы (диам\_\_мм) | м |  |
|  |  |  |  |
| Системы газоснабжения | | | |
| 25 | Газовые трубы | м |  |
| 26 | Задвижки вентили | шт. |  |
|  |  |  |  |
| Системы электроснабжения | | | |
| 27 | Шкафы вводных и вводно-распределительных устройств, начиная с входных зажимов питающих кабелей или от вводных изоляторов на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей, с установленной в них аппаратурой защиты, контроля и управления; | шт. |  |
| 28 | Внутридомовые электрические сети питания электроприемников общедомовых потребителей; | м |  |
| 29 | Этажные щитки и шкафы, в том числе слаботочные с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также электроустановочными изделиями, за исключением квартирных счетчиков энергии | шт. |  |
| 30 | Осветительные установки общедомовых помещений с коммутационной и автоматической аппаратурой их управления, включая светильники, установленные на лестничных клетках, поэтажных коридорах, в вестибюлях, подъездах, лифтовых холлах, у мусоросбросов и мусоросборников, в подвалах и технических подпольях, чердаках, подсобных помещениях и встроенных в здание помещениях | шт. |  |
| 31 | Силовые и осветительные установки, автоматизации котельных и установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов и других помещений; | шт. |  |
| 32 | Электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств (АЗУ) дверей дома. | шт. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Управляющая организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к договору управления

многоквартирным домом

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_

Перечень работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
 в многоквартирном доме, оплата которых осуществляется за счет средств платы   
за содержание и ремонт помещений.

Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций многоквартирных домов

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:

признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;

поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;

при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;

проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;

2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;

проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;

контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;

выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;

выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;

в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;

выявление наличия, характера и величины трещин, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;

выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;

проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;

выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:

проверка кровли на отсутствие протечек;

проверка молниезащитных устройств;

выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;

проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;

проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;

проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;

при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;

выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;

выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;

проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;

проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;

контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды;

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;

контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы;

контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, необходимые для надлежащего содержания

оборудования и систем инженерно-технического обеспечения,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей в многоквартирных домах:

определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей;

устранение неисправностей печей, влекущих к нарушению противопожарных требований, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);

очистка от сажи дымоходов и труб печей;

устранение завалов в дымовых каналах.

13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;

контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);

восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;

контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;

промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;

проверка и обеспечение работоспособности дворовых туалетов;

промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:

испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;

проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);

удаление воздуха из системы отопления;

промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:

проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;

проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;

контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.

16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:

организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;

Работы и услуги по содержанию иного общего имущества

в многоквартирном доме

17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;

влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;

мытье окон;

очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);

проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.

18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;

сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;

очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);

очистка придомовой территории от наледи и льда;

очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;

уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

подметание и уборка придомовой территории;

очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;

уборка и выкашивание газонов;

прочистка ливневой канализации;

уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.

20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:

незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;

вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;

вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории;

организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.

21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.

22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник | Управляющая организация |

Приложение № 3

к договору управления

многоквартирным домом

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень работ, относящихся к капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирном доме

1. Обследование жилых зданий (включая сплошное обследование жилищного фонда) и изготовление проектно-сметной документации (независимо от периода проведения ремонтных работ).

2. Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене элементов жилых зданий (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов).

3. Модернизация жилых зданий при их капитальном ремонте (перепланировка с учетом разукрупнения многокомнатных квартир; устройства дополнительных кухонь и санитарных узлов, расширения жилой площади за счет вспомогательных помещений, улучшения инсоляции жилых помещений, ликвидации темных кухонь и входов в квартиры через кухни с устройством, при необходимости, встроенных или пристроенных помещений для лестничных клеток, санитарных узлов или кухонь); замена печного отопления центральным с устройством котельных, теплопроводов и тепловых пунктов; крышных и иных автономных источников теплоснабжения; переоборудование печей для сжигания в них газа или угля; оборудование системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралям до 150 м, устройством газоходов, водоподкачек, бойлерных; полная замена существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения (в т.ч. с обязательным применением модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика и т.д. и запретом на установку стальных труб); установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов; устройство лифтов, мусоропроводов, систем пневматического мусороудаления в домах с отметкой лестничной площадки верхнего этажа 15 м и выше; перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение; ремонт телевизионных антенн коллективного пользования, подключение к телефонной и радиотрансляционной сети; установка домофонов, электрических замков, устройство систем противопожарной автоматики и дымоудаления; автоматизация и диспетчеризация лифтов, отопительных котельных, тепловых сетей, инженерного оборудования; благоустройство дворовых территорий (замощение, асфальтирование, озеленение, устройство ограждений, дровяных сараев, оборудование детских и хозяйственно-бытовых площадок). Ремонт крыш, фасадов, стыков полносборных зданий до 50%.

4. Утепление жилых зданий (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций, устройство оконных заполнений с тройным остеклением, устройство наружных тамбуров).

5. Замена внутриквартальных инженерных сетей.

6. Установка приборов учета расхода тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, расхода холодной и горячей воды на здание.

7. Переустройство невентилируемых совмещенных крыш.

8. Авторский надзор проектных организаций за проведением капитального ремонта жилых зданий с полной или частичной заменой перекрытий и перепланировкой.

9. Технический надзор в случаях, когда в органах местного самоуправления, организациях созданы подразделения по техническому надзору за капитальным ремонтом жилищного фонда.

10. Ремонт встроенных помещений в зданиях.

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Управляющая организация |

Приложение № 4

к договору управления

многоквартирным домом

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Границы эксплуатационной ответственности**

**Отопление**

Внутридомовая система отопления, состоящая с одной стороны (внутренней) из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры и другого оборудования, расположенного на этих сетях и ограниченная с другой стороны (внешней) наружной границей стены многоквартирного жилого дома, а границей эксплуатационной ответственности, при наличии коллективного (общедомового) прибора учета теплового ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с тепловыми сетями, входящими в многоквартирный дом.

**Горячее водоснабжение**

Внутридомовая система горячего водоснабжения, ограниченная с одной стороны (внутренней) первым отключающим устройством, расположенным на ответвлении от стояка к внутриквартирной разводке горячего водоснабжения, с другой стороны (внешней) - наружной границей стены многоквартирного жилого дома, включая оборудование, расположенное на этих сетях, а границей эксплуатационной ответственности, при наличии коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с сетями горячего водоснабжения, входящими в многоквартирный дом.

**Холодное водоснабжение**

Внутридомовая система холодного водоснабжения, ограниченная с одной стороны (внутренней) первым отключающим устройством, расположенным на ответвлении от стояка к внутриквартирной разводке холодного водоснабжения, с другой стороны (внешней) - наружной границей стены многоквартирного жилого дома, включая сантехническое, механическое оборудование, расположенное на этих сетях, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с сетью водоснабжения, входящей в многоквартирный дом.

**Водоотведение**

Внутридомовая система водоотведения, ограниченная с одной стороны (внутренней) первым раструбом на ответвлении от стояка к внутриквартирной разводке водоотведения, с другой стороны (внешней) - наружной границей стены многоквартирного дома, включая оборудование, расположенное на этих сетях.

**Электроснабжение**

Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводнораспределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, грузопассажирских лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома (домофоны), ограниченная с одной стороны (внутренней) индивидуальными (квартирными) приборами учета электрической энергии, с другой стороны (внешней) при подаче источника эл.энергии по кабельным линиям в земле - контактами в местах присоединения жил к ВРУ (или кабельному ящику) ж/д эл.кабеля 0,4 кВ , идущего в сторону ж/дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с сетью электроснабжения, входящей в многоквартирный дом.

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Управляющая организация |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Представленный договор управления является проектом, победителем конкурса вносятся изменения и дополнения в него, не меняющие его сути, исходя из существующих технических характеристик конкретного многоквартирного дома [↑](#footnote-ref-1)
2. Дополнительные работы могут быть заменены управляющей организацией на другие, не входящие в перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, аналогичные по стоимости, в случае, если в выполнении указанных дополнительных работ нет объективной необходимости. [↑](#footnote-ref-2)