|  |
| --- |
| C:\Users\Администрация\Desktop\gerb_official.jpg Администрациягородского округа город ШахуньяНижегородской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 25 марта 2020 года № 281

О проведении мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в 2020 году

Руководствуясь Федеральным законом  Российской Федерации от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 27.10.2017 № 3-9 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечении чистоты и порядка на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области», Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области, в целях создания благоприятных условий проживания, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в период с 5 апреля по 15 мая 2020 года мероприятия по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Мероприятия).

2. Управлению по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, начальникам Вахтанского и Сявского территориальных отделов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области организовать проведение Мероприятий по благоустройству и санитарной очистке подведомственных территорий. С этой целью:

2.1. Согласовать с ООО «ЭкоСтандарт» проведение работ по благоустройству и санитарной очистке подведомственных территорий с определением ответственных исполнителей и конкретных объектов. При этом акцентировать внимание на места отдыха, состояние территорий, прилегающих к учреждениям образования и здравоохранения, памятников и мемориальных комплексов, мест захоронений, содержание территорий промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

2.2. Предоставлять информацию о планируемых и выполненных мероприятиях в период проведения Мероприятий и выполненной работе в Управление промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области ежедекадно, по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Для контроля качества проведения работ ООО «ЭкоСтандарт» создать комиссию с представителями подведомственных территорий по проверке выполненных Мероприятий с ежедекадным предоставлением копий актов проверки выполненных работ в Управление промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и архитектурной деятельности администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.4. Совместно с сектором по поддержке малого бизнеса и развития предпринимательства и Управлением образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области составить график по привлечению к проведению Мероприятий организаций всех форм собственности, в том числе образовательных организаций.

2.5. Определить Мероприятие каждую пятницу, как – «санитарный день» для организаций всех форм собственности.

2.6 Жителям, юридическим лицам, производящим капитальный ремонт производственных, торговых, жилых помещений в МКД, частных домовладениях, на территории городского округа город Шахунья обращаться в МБУ «Благоустройство» по вывозу строительных отходов по прямым договорам по телефону 8(831)52 2-21-38.

3. Рекомендовать ООО «ЭкоСтандарт» обеспечить бесперебойную работу транспорта по вывозу твердых коммунальных отходов и КГМ.

4. Руководителям управляющих организаций (ДУК, ООО «Локомотив», ООО «Управляющая компания Шахунья» ТСЖ, ЖСК-4, ТОС и т.д), обслуживающих МКД городского округа город Шахунья Нижегородской области определить места и график сбора в бункеры накопители на дворовых территориях МКД для сбора КГМ, рекомендовать согласовывать с Управлением по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и ООО «ЭкоСтандарт» до 01.04.2020 во избежание складирования ТКО и КГМ на территории обочин автомобильных дорог.

При возникновении дополнительных вопросов обращаться по телефону: 8(831)52 2-13-90.

5. АУ «Редакция газеты «Знамя труда», МУП РТП «Земляки» освещать проведение Мероприятий.

6. Складирование ТКО и КГМ осуществлять в специально отведенных местах согласно реестра, утвержденного постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от 22 мая 2019 года № 555 «Об утверждении реестра размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области» https://shahadm.ru/node/2369.

Установить запрет на складирование ТКО и крупногабаритного мусора в неустановленных местах.

7. Начальнику общего отдела администрации городского округа город Шахунья обеспечить размещение настоящего постановления в газете «Знамя Труда» и официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья Р.В.Кошелев

Приложение

к постановлению администрации

городского округа город Шахунья

от 25.03.2020 г. № 281

ИНФОРМАЦИЯ

о выполненных мероприятиях в период проведения мероприятия по благоустройству и санитарной очистке территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ед. изм. | Планируемый  объем работ  по  месячнику в  текущем  году | Выполненный объем работ | | | | | %  выполнения  (гр. 9 / 4  x 100) |
| с 5  апреля  по 13  апреля | с 13  апреля  по 20  апреля | с 20  апреля  по 30  апреля | с 30  апреля  по 15  мая | Всего за  период  месячника |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Вывезено мусора, в  том числе: | куб. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | вывезено мусора с  кладбищ и  мемориалов | куб. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отремонтировано  асфальтобетонного  покрытия (ямочный  ремонт) | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отремонтировано  тротуаров | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Отремонтировано  детских площадок | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Отремонтировано  спортивных площадок | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Ликвидировано  несанкционированных  свалок мусора | ед./куб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Спилено аварийных и  сухих деревьев | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Отремонтировано  контейнерных  площадок | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оборудовано вновь  контейнерных  площадок | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Установлено  контейнеров | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Заменено  контейнеров | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Установлено урн | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Посажено деревьев | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Очищено газонов от  мусора | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Отремонтировано  (восстановлено)  памятников и  мемориалов [<\*>](#Par106) | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Количество человек,  принимавших участие  в месячнике по  благоустройству  ([стр. 17](#Par76) + стр.  [18](#Par80)), в том числе: | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Количество  работников сферы  ЖКХ | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Количество  привлеченного  населения, в том  числе рабочих,  служащих,  студентов,  школьников | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Количество техники,  задействованной в  месячнике по  благоустройству  ([стр. 20](#Par95) + стр.  [21](#Par100)), в том числе: | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Количество техники,  имеющейся в  фактическом наличии  у служб ЖКХ | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Количество  привлеченной  техники | ед. |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Указать и приложить к заполняемой таблице поадресный перечень объектов по [п. 3](#Par27), [4](#Par30), [5](#Par33), [6](#Par36), [7](#Par40), [13](#Par59), [14](#Par61).

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.