УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

от 08.08.2019 г. № 863

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия городского округа город Шахунья (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, совершенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях", Законом Нижегородской области от 4 августа 2011 г. N 91-З "Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях", иными законами Нижегородской области и также настоящим регламентом.

1.3. Полномочия административной комиссии устанавливаются сроком на четыре года. Срок полномочий административной комиссии исчисляется со дня их первого заседания и продолжается до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.4. Комиссия имеет бланки и печати со своим наименованием. Комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Задачами Комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение Комиссии, разрешение их в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенных постановлений, определений и представлений, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.7. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.8. Состав административной комиссии не может составлять менее 5 членов и должен составлять нечетное число.

1.9. Не может быть назначено членом комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, имеющее неснятую или непогашенную судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей.

1.10. Членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, выразивший свое согласие на включение его в состав комиссии в письменном виде.

 1.11. Организационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия вправе:

2.1.1. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов.

2.1.2. Запрашивать необходимую для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

2.1.3. Разрабатывать предложения и рекомендации по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.

2.2. В целях профилактики административных правонарушений Комиссия вносит представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от установленного числа ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

3.4. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя полномочия председательствующего возлагаются на заместителя председателя, а в случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя - на одного из членов Комиссии, выбираемого простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. Решения Комиссии оформляются в виде определений, постановлений и представлений.

3.6. Постановления, определения и представления по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.7. Дело об административном правонарушении рассматривается Комиссией персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется административное производство, с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Комиссия проводит заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрении дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3.8. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.9. Члены Комиссии уполномочены:

3.9.1. Участвовать в подготовке заседаний Комиссии.

3.9.2. Предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение.

3.9.3. Вносить председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела в случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

3.9.4. Участвовать в заседании Комиссии.

3.9.5. Задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении.

3.9.6. Участвовать в обсуждении принимаемых Комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений.

3.9.7. Участвовать в голосовании при принятии Комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

3.9.8. В случае отсутствия ответственного секретаря по поручению председательствующего составлять протоколы заседаний административной комиссии.

3.10. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

3.10.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.10.2. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу.

3.10.3. Планирует работу Комиссии.

3.10.4. Утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии.

3.10.5. Назначает заседания Комиссии.

3.10.6. Подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях Комиссии.

3.10.7. Представляет интересы Комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами.

3.10.8. Несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

3.11.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

3.11.2. Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

3.12. Ответственный секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

3.12.1. Осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии.

3.12.2. Выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя.

3.12.3. Осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии.

3.12.4. Ведет делопроизводство Комиссии.

3.12.5. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела.

3.12.6. Осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях.

3.12.7. Обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений.

3.12.8. Осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами принятых Комиссией постановлений, определений и представлений.

3.13. Назначение административного наказания административными комиссиями производятся в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Постановления Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

3.15. Постановления административных комиссий об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

3.15.1. Исполнение постановления административных комиссий производятся в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_