Приложение

к постановлению администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 20.06.2019 г. № 686

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги   
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»**

**I. Общие положения.**

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» (далее - Административный регламент) являются: стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2.С заявлением на получение муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» (далее – муниципальная услуга) вправе обратиться:

1.2.1. Собственники недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником такого имущества, в том числе владельцы рекламных конструкций, а также иные лица, указанные в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.2.2. Представители лиц, указанных в подпункте 1.2.1 Регламента, уполномоченные в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» проводится:

- Управлением по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Управление)

по адресу: 606910, Нижегородская область, г. Шахунья, пл. Советская, д. 1, каб. 62 ;

Телефон: (83152) 2-13-90, 2-66-62

Электронная почта: [upravlenie\_shah@mail.ru](mailto:upravlenie_shah@mail.ru)

Часы работы: с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00

перерыв на обед с 12.00 до 12.48;

суббота - воскресенье: выходные дни.

- Муниципальным автономным учреждением городского округа город Шахунья Нижегородской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья") по адресу: Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Революционная, д. 18.

Режим работы МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья":

Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 – 18.00;

Среда: 08.00 – 20.00;

Суббота: 08.00 – 12.00;

Без перерыва на обед;

Воскресенье – выходной день;

Телефон МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья": (83152) 2-52-64, 2-50-74.

Адрес электронной почты МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья" Email: [mfcshah@mail.ru](mailto:mfcshah@mail.ru)

- Филиалом Муниципального автономного учреждения городского округа город Шахунья Нижегородской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья").

Почтовый адрес филиала МАУ «МФЦ г.о.г. Шахунья»: Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Лесная, д. 1.

Режим работы МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья":

Вторник, среда, пятница: 09.00 – 18.00;

Четверг: не приемный день;

Суббота: 08.00 – 13.00;

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

Понедельник, воскресенье – выходной день;

Телефон МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья": (83152) 3-08-10.

- Филиалом Муниципального автономного учреждения городского округа город Шахунья Нижегородской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья").

Почтовый адрес филиала МАУ «МФЦ г.о.г. Шахунья»: Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Сява, ул. Кирова, д. 22.

Режим работы МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья":

Вторник, среда, пятница: 09.00 – 18.00;

Четверг: не приемный день;

Суббота: 08.00 – 13.00;

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

Понедельник, воскресенье – выходной день;

Телефон МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья": (83152) 3-60-26.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) посредством личного обращения заявителей;

б) на основании письменного обращения;

в) по телефону;

г) по электронной почте;

д) посредством размещения информации на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и в сети Интернет (http://www.shahadm.ru);

е) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

ж) посредством размещения информации на информационном стенде Управления и МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья".

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.3.4. Получение заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования.

1.3.5. Индивидуальное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (почтой, посредством электронной почты).

1.3.6. Публичное информирование осуществляется путем публикации информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и в сети Интернет (http://www.shahadm.ru), на информационных стендах Управления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области ([http://gu.nnov.ru](http://gu.nnov.ru/)) и на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. На официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и в сети Интернет (http://www.shahadm.ru), информационных стендах Управления размещается следующая информация:

- место нахождения Управления и МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья", режим работы, график приёма заявителей, номера телефонов для справок, адреса электронной почты;

- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в процессе предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Управление) и муниципальным автономным учреждением городского округа город Шахунья Нижегородской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья").

2.3.  Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции;

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

- аннулирование ранее выданного разрешения на установку рекламной конструкции;

- выдача предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- в части выдачи разрешений на установку рекламной конструкции на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области составляет 2 месяца, со дня регистрации от заявителя заявления и прилагаемого к нему пакета документов.

- в части выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций осуществляется в течение пятнадцати дней со дня выявления самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

- в части аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных [частями 5.1](consultantplus://offline/ref=4E71F971E9E1CE02F0B20AB83E7BA36544AF227C5B521298680F60EAA1A22560562F68372B9B1FEDG0i7K), 5.6, [5.7](consultantplus://offline/ref=4E71F971E9E1CE02F0B20AB83E7BA36544AF227C5B521298680F60EAA1A22560562F68372B9B1FE2G0iBK) статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных [частью](consultantplus://offline/ref=4E71F971E9E1CE02F0B20AB83E7BA36544AF227C5B521298680F60EAA1A22560562F68372B9B1FE2G0i9K) [9.3](consultantplus://offline/ref=4E71F971E9E1CE02F0B20AB83E7BA36544AF227C5B521298680F60EAA1A22560562F68372B9B1FE2G0i7K) статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно размещенных рекламных конструкций» (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. Источники публикации: Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, № 31, ст. 4398;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Источники публикации: «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994 г., № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994 г.;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ. Источники публикации: "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001 г., № 44, ст. 4147, "Парламентская газета", № 204-205, 30.10.2001 г., "Российская газета", № 211- 212, 30.10.2001 г.;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ. Источники публикации: "Российская газета", № 290, 30.12.2004 г., "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005 г., № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005 г.;

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ. Источники публикации: "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005 г., № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005 г., "Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005 г.;

- Налоговым кодексом Российской Федерации (Часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ. Источники публикации: "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000 г., № 32, ст. 3340, "Парламентская газета", № 151-152, 10.08.2000 г.;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. Источники публикации: "Российская газета", № 256, 31.12.2001 г., "Парламентская газета", № 2-5, 05.01.2002 г., "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002 г., № 1 (ч. 1), ст. 1.;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной, защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №48, ст.4563; 1998, №31, ст.3803; 1999, №2, ст.232; №29, ст.3693; 2000, №22, ст.2267; 2001, №24, ст.2410; №33, ст.3426; №53, ст.5024; 2002, №1, ст.2; №22, ст.2026; 2003, №2, ст. 167; №43, ст.4108; 2004, №35, ст.3607; 2005, №1, ст.25; 2006, №1, ст. 10; 2007, №43, ст.5084; №49, ст.6070; 2008, №9, ст.817; №29, ст.3410; №30, ст.3616; №52, ст.6224; 2009, №18, ст.2152; №30, ст.3739; 2010, №50, ст.6609; 2011, №27, ст.3880; №30, ст.4596; №45, ст.6329; №47, ст.6608; №49, ст.7033; 2012, №29, ст.3990; №30, ст.4175; №53, ст.7621; 2013, №8, ст.717; №19, ст.2331; №27, ст.3460, 3475, 3477; №48, ст.6160; №52, ст.6986; 2014, №26, ст.3406; №30, ст.4268; №49, си.6928; 2015, №14, ст.2008, №27, ст.3967, №48, ст.6724; 2016, №1, ст.19);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Источники публикации: "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822,"Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, «Российская газета", № 202, 08.10.2003;

- Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». Источники публикации: "Российская газета", № 51, 15.03.2006 г., "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006 г., № 12, ст. 1232.;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Источники публикации: "Российская газета", № 168, 30.07.2010 г., "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010 г., № 31, ст. 4179.;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015 г. №38115);

- Законом Нижегородской области от 05.03.2009 г. №21-3 «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области» (Нижегородские новости № 45 (4177) 14.03.2009, Правовая среда № 19 (1005);

- Решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 26 июня 2015 года № 50-8 «Об утверждении Положения о схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области». Источник публикации: Официальный сайт администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (http://shahadm.ru);

- Решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 26 июня 2015 года № 50-9 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области» . Источник публикации: Официальный сайт администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (<http://shahadm.ru>);

- Решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 26 июня 2015 года № 50-10 «Об утверждении Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и визуальной нерекламной информации на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области». Источник публикации: Официальный сайт администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (<http://shahadm.ru>);

- Решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 26 июня 2015 года № 50-11 «Об определении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций». Источник публикации: Официальный сайт администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (<http://shahadm.ru>);

- Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области. Источник публикации: Официальный сайт администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (<http://shahadm.ru>);

- Положением об Управлении по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. Источник публикации: Официальный сайт администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (<http://shahadm.ru>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. При подаче заявления на получение разрешения на установку рекламной конструкции заявитель прилагает следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на имя заместителя главы администрации, начальника Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области с указанием адреса предполагаемого места установки рекламной конструкции и ее типа в соответствии с ч. 9 ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" (Приложение №1);

б) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

в) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

Управление самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Управление.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю может быть отказано в рассмотрении заявления на оформление и выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в следующих случаях:

- в заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст заявления не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению;

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6.1. данного Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

2.8.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте Схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья.

2.8.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

2.8.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа город Шахунья.

2.8.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

2.8.6. Нарушение требований, установленных ч. 5.1, 5.6, 5.7 ст.19 Федерального закона «О рекламе».

2.9. Управление не вправе требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленным пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, в безналичной форме.

Государственная пошлина взимается в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о процедурах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о выдаче решения на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области при получении результата составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать одного дня с момента его поступления.

2.13. Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги:

- места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечка);

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности специалиста Управления или МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья", ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- помещения должны содержать места для ожидания приема заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

- помещения и места для заполнения необходимых документов должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

- рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной (государственной) услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная (государственная) услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная (государственная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная (государственная) услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная (государственная) услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной (государственной) услуги наравне с другими лицами. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной (государственной) услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможности заявителя:

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту и официальный информационный Интернет-портал администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

- получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

- наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

- соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;

- количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги;

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выпол**нения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;

- направление запросов и осуществление согласования с уполномоченными органами, необходимого для принятии решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, подготовка постановления и разрешения на установку рекламной конструкции или мотивированного отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

- выдача заявителю постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и разрешения на установку рекламной конструкции либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

-аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции;

- выдача предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

Блок-схемы административных процедур предоставления муниципальной услуги приводятся в Приложении 7 к настоящему Регламенту.**Заголовок2**

3.2. Прием и регистрация заявления и представленных документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.6. настоящего Регламента.

Способы направления заявления и документов заявителем могут быть:

- посредством личного обращения в Управление, либо в МАУ "МФЦ г.о.г.Шахунья".

- посредством почтового направления документов.

3.2.2. Заявитель или его уполномоченный представитель подает в Управление, либо в МАУ "МФЦ г.о.г. Шахунья" [заявление](consultantplus://offline/main?base=RLAW987;n=53125;fld=134;dst=100127) установленного образца на получение разрешения на установку рекламной конструкции с прилагаемым пакетом документов для исполнения муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист Управления:

- рассматривает заявление и осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям административного регламента;

- осуществляет согласование необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с уполномоченными органами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Прохождение листка согласования.

В случае если документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента, сотрудниками Управления проводится согласование установки рекламной конструкции в соответствующих согласующих органах.

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе самостоятельно получить согласование в согласующих органах, о чем указывает в заявлении на установку рекламной конструкции. В данном случае сотрудники Управления выдают заявителю или его уполномоченному представителю лист согласований для прохождения такого согласования (приложение 6 к Административному регламенту). Информация об адресах, контактных телефонах и режиме работы Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, а так же организаций, осуществляющих согласования приведена в приложении 8 к Административному регламенту. Заявитель или его уполномоченный представитель в течение 30 дней с момента получения листа согласований должен пройти согласование.

В случае отказа уполномоченных органов в согласовании листа согласований установки временных рекламных конструкций по основаниям, предусмотренным п. 2.7 Административного регламента, заявитель письменно уведомляется об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Срок подготовки уведомления не более 5 дней с момента принятия решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.3.4. Формирование и направление запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В течении 1 рабочего дня специалистом Управления оформляется запрос в государственные органы (организации) в распоряжении которых находятся документы и (или) информация необходимая для предоставления муниципальной услуги. Запросы направляются в государственные органы за подписью главы местного самоуправления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию)

3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.8. настоящего административного регламента, специалист Управления в течении 3 дней осуществляет подготовку мотивированного отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и передает его для подписания заместителю главы администрации, начальнику Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления в течение 3 дней осуществляет подготовку и подписание проекта Постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.3.7. На основании Постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, специалист Управления в срок, не позднее 2 дней со дня издания указанного постановления осуществляет подготовку разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3.8. Разрешение на установку рекламной конструкции подписывается заместителем главы администрации, начальником Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в течение 1 дня со дня его подготовки специалистом Управления**.**

3.3.9. Срок выполнения административной процедуры – 2 месяца.

3.3.10. Результат выполнения административной процедуры – изданное Постановление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.3.11. Способы фиксации – на бумажном носителе.

3.4. Выдача заявителю Постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и разрешения на установку рекламной конструкции либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является изданное Постановление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.4.2. Специалист Управления не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания разрешения на установку рекламной конструкции выдает или направляет заявителю, по адресу, указанному в заявлении Постановление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и разрешение на установку рекламной конструкции.

3.4.3. При получении заявителем Постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и разрешения на установку рекламной конструкции либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, на втором экземпляре заявитель делает запись об их получении с указанием своих фамилии, имени, отчества, должности (если заявитель действует от имени юридического лица), даты, ставит подпись.

Если в своем обращении заявитель изложил просьбу направить ему документы по почте, то документы направляются по почте с уведомлением.

Второй экземпляр Постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с подписью заявителя или с уведомлением о вручении хранится в Управлении вместе с заявлением и другими представленными заявителем документами.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры – в течение 3 дней.

3.4.5. Результатом рассмотрения административной процедуры является выдача или направление заявителю Постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и разрешения на установку рекламной конструкции либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.4.6. Способ фиксации – на бумажном носителе.

3.5. Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции.

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги по аннулированию разрешений на установку рекламной конструкции включает в себя следующие административные процедуры:

- установление факта наличия оснований для принятия решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;

- выдача заявителю Решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

3.5.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является установленный факт наличия оснований для принятия решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции:

- в течение месяца после направления в адрес Управления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции;

- в течение месяца после направления в адрес Управления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

- в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

- в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1-5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 N 38-ФЗ "О рекламе", либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

3.5.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 30 дней. Срок может быть увеличен на тридцать рабочих дней при необходимости предоставления (получения) дополнительных документов от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, а также составления актов осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена.

3.5.4. Результаты выполнения административной процедуры изданное Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

3.5.5. Способы фиксации – на бумажном носителе.

3.5.6. При получении заявителем Решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (приложение 10), на втором экземпляре заявитель делает запись об их получении с указанием фамилии, имени, отчества, должности (если заявитель действует от имени юридического лица), даты, ставит подпись.

Если в своем обращении заявитель изложил просьбу направить ему документы по почте, то документы направляются по почте с уведомлением.

Второй экземпляр Решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции с подписью заявителя или с уведомлением о вручении хранится в Управлении.

3.5.7. В случае аннулирования разрешения владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан в течение трех дней удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, и осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение тридцати дней с даты направления уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

**IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по оказанию муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области принятию решения Управлением по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляется главой местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4.2. Заместитель главы администрации, начальник Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур установленных Административным регламентом.

4.3.Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных заместителем главы администрации, начальником Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области документов в рамках оказания муниципальной услуги, соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам подготовки и выдачи разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.4. Порядок проведения проверок осуществляется путем проведения главой местного самоуправления городского округа город Шахунья, в компетенции которого находится рассмотрение вопроса выдачи разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, проверок соблюдения и исполнения заместителем главы администрации, начальником Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов РФ, муниципальных правовых актов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей глава местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области привлекает лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работниковв ходе предоставления муниципальной услуги далее - досудебное (внесудебное) обжалование. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работниковв ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным. Заявитель может направить обращение (жалобу) на имя: Главы местного самоуправления городского округа город Шахунья.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ;

- нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения обращения (жалобы).

5.3.1. Обращение (жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ, подаются руководителям этих организаций;

5.3.2. Обращение (жалоба) на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Требования к содержанию обращения (жалобы):

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ, их работников;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Обращение (жалоба), поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению обращений (жалоб), в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет обращение (жалобу), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении обращения (жалобы).

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения (жалобы):

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения обращения (жалобы) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в суде.

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке искового производства с особенностями, установленными для рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.

Исковые заявления подаются в суд в сроки, установленные гражданско- процессуальным законодательством Российской Федерации. **За головок3**

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных   
рекламных конструкций»

Заместителю главы администрации, начальнику

Управления по работе с территориями и

благоустройству администрации городского

округа город Шахунья Нижегородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (наименование юридического лица, Ф.И.О., ИНН физического лица, имеющего статус

индивидуального предпринимателя, не имеющего статус индивидуального предпринимателя, телефон)

просит  выдать  разрешение на установку рекламной конструкции на территории городского округа город Шахунья  Нижегородской  области, расположенной по адресу:

Вид рекламной конструкции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические характеристики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (односторонняя, двухсторонняя, световая, наличие подсветки и др.)

Размер  средства  наружной  рекламы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                            (длина, ширина, высота, площадь):

Период размещения средства наружной рекламы и информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласование с согласующими организациями будет осуществлено мной лично либо с Вашей помощью (выбрать один из вариантов)

Оплату  государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции  на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области гарантируем.

С   Правилами размещения объектов  наружной  рекламы  на  территории городского округа город Шахунья Нижегородской области заявитель ознакомлен

(Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица заявителя с указанием должности.) М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Советская, д. 1, г. Шахунья, Нижегородская область, 606910

АКТ N \_\_\_\_

о выявлении рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой

без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия которого не истек

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В ходе осуществления контроля за соблюдением требований Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", при размещении рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, в составе: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, присутствовавшего при выявлении незаконной рекламной конструкции) 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, присутствовавшего при выявлении незаконной рекламной конструкции) выявлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид рекламной конструкции)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места размещения рекламной конструкции)

установленная и эксплуатируемая без соответствующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области, и принадлежащая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данные о собственнике рекламной конструкции: Ф.И.О., телефон в случае их наличия)

|  |  |
| --- | --- |
| Фото рекламной конструкции | Карта с отметкой места размещения рекламной конструкции |

Подписи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен и получил на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., подпись либо штамп организации - владельца рекламной конструкции)

Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Советская, д. 1, г. Шахунья, Нижегородская область, 606910

ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_

о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой

без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

срок действия которого не истек

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Актом N \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выявлен факт размещения рекламной конструкции (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), установленной и (или) эксплуатируемой без действующих разрешения по адресу

Владелец рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Собственник (иной законный владелец) имущества, к которому присоединена рекламная конструкция:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Срок для демонтажа рекламной конструкции - месяц со дня выдачи настоящего предписания. Срок для удаления информации, размещенной на рекламной конструкции, - три дня со дня выдачи настоящего предписания. В соответствии счастью 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" предписываем владельцу рекламной конструкции (или собственнику (владельцу) недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в указанный в настоящем предписании срок демонтировать незаконно установленную рекламную конструкцию с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства, а также удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции.

Информацию о выполнении настоящего предписания с документальным подтверждением (фотоизображением) требуем представить в течение трех дней со дня исполнения настоящего предписания в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области по адресу: 606910, Нижегородская область, г. Шахунья, пл. Советская д. 1, каб. 62.

В случае неисполнения настоящего предписания администрация городского округа город Шахунья области оставляет за собой право за свой счет и своими силами (или с привлечением третьих лиц) произвести демонтаж, хранение, а в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции, а также обратиться с требованием к владельцу рекламной конструкции о возмещении понесенных расходов на демонтаж, хранение, уничтожение рекламной конструкции.

Глава местного самоуправления

городского округа город Шахунья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Предписание получил, иные отметки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., подпись либо штамп организации - владельца рекламной конструкции, отказался от получения настоящего предписания)

Приложение: фотография незаконно установленной рекламной конструкции.

Составлено в \_\_\_\_\_\_ экземплярах. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных   
рекламных конструкций»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ

НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Настоящее  разрешение  в  соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" выдано:

(сведения о физическом или юридическом лице)

для физического лица, в том числе ИП, паспортные данные

для ИП также - данные свидетельства о государственной регистрации)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес месторасположения рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                            (район, улица, дом)

Наименование владельца рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование    собственника (ов)    объекта    недвижимости,   к   которому присоединяется рекламная конструкция:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер информационного поля рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ширина (м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ высота (м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сторон  (шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия настоящего разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная   пошлина  за  выдачу  разрешения  на  установку  рекламной конструкции  оплачена  в размере, установленном налоговым законодательством Российской Федерации, в сумме \_\_\_\_\_\_ руб. (платежный документ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_).

С правилами размещения объектов наружной рекламы на территории городского округа город Шахунья муниципального района Нижегородской области ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Подпись                                               Ф.И.О.

Заместитель главы администрации, начальник

Управления по работе с территориями и

благоустройству администрации городского

округа город Шахунья Нижегородской области Ю.А.Софронов

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных   
рекламных конструкций»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на установку

рекламной конструкции

I. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в  администрацию  городского округа город Шахунья Нижегородской области  поступило  заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно  требованиям  ч.  11  -  12  ст.  19  Федерального  закона  от 13.03.2006  N 38-ФЗ "О рекламе", Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного  кодекса  Российской  Федерации,  Жилищного  кодекса  Российской Федерации  и  решением Земского собрания Шахунского района от 26.02.2010 года №67-15 «О порядке размещения объектов наружной рекламы и визуальной нерекламной информации на территории Шахунского муниципального района» документы:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о государственной регистрации юридического/физического лица - заявителя)

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждение в письменной форме согласия собственника/иного

законного владельца соответствующего недвижимого имущества на

присоединение к этому имуществу рекламной конструкции

   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проект и технический расчет рекламной конструкции)

    4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(эскиз установки рекламной конструкции)

    5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенность на представление интересов заявителя)

II.  Результатом  осуществления  согласования с уполномоченными органами на установку  рекламной конструкции согласно представленному пакету документов является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие согласования \\отказ в согласовании уполномоченного органа; причины отказа)

III.  Руководствуясь п. 15 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О   рекламе",   с   учетом   представленных   документов   и  согласований уполномоченных  органов  администрация  городского округа город Шахунья Нижегородской области принимает решение  об  отказе  в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение  об  отказе  в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции направлено заявителю "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Заместитель главы администрации, начальник

Управления по работе с территориями и благоустройству

администрации городского округа город

Шахунья Нижегородской области Ю.А. Софронов

Приложение 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных   
рекламных конструкций»

**Лист согласований на установку рекламной конструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  согласующей  организации | Отметка о  согласовании | Отметка об  отказе в  согласовании | Причина отказа в  согласовании | Дата, подпись руководителя уполномоченного  органа, м.п. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных   
рекламных конструкций»

Блок-схема последовательности административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги

Приём заявлений и требуемых документов

Рассмотрение заявлений и представленных документов: проверка соответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям п. 2.5 Регламента

Соответствует требованиям

Не соответствует требованиям

Отказ в рассмотрении заявления

Оплата заявителем государственной пошлины

Предоставление заявителем договора (заверенной копии) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Орган предоставления муниципальной услуги готовит заключение о возможности установки рекламной конструкции

Согласование  уполномоченными   органами

Отказ в согласовании  уполномоченными   органами

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Выдача  разрешения на установку рекламной конструкции

Приложение 8

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных   
рекламных конструкций»

**Информация об адресах, контактных телефонах и режиме работы организаций, осуществляющих согласование.**

- Управление по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Заместитель главы администрации, начальник Управления по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

Адрес: 606910 Нижегородская область, г. Шахунья, пл. Советская, д.1. тел. (83152) 2-13-90, факс.(83152)2-66-62.

Адрес электронной почты: upravlenie\_shah@mail.ru

- Отделение ГИБДД отдела МВД России по городу Шахунья

Начальник отделения ГИБДД отдела МВД России по городу Шахунья – Латухин Алексей Александрович

Адрес: 606910 Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Яранское шоссе, д.4, тел. (83152) 2-44-30.

Приложение 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных   
рекламных конструкций»

Управление по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

Реквизиты на оплату государственной пошлины

за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

 Получатель: УФК по Нижегородской области (Управление по работе с территориями и благоустройству администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области) л/с 04323D01370

ИНН  5239011635

КПП  523901001

БИК  042202001

р/с  40101810400000010002

Наименование Банка: Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород

ОКТМО 22758000

ОГРН 1155235000580

КБК 488 108 07150 01 1000 110(Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции)

Приложение 10

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
рекламных конструкций»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

На основании ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 N38-ФЗ  "О рекламе" администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области принимает решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа)

Заместитель главы администрации, начальник

Управления по работе с территориями и благоустройству

администрации городского округа город

Шахунья Нижегородской области Ю.А. Софронов

М.П.