УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации   
городского округа Шахунья

Нижегородской области

от 26.02.2019 № 189

**План мероприятий по реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малиновский детский сад**

**к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Сказка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры | Ответственное лицо | Срок исполнения |
| 1 | Уведомить межрайонную ИФНС России по Нижегородской области о начале процедуры реорганизации | Бровкина Т.Н.  Семеновых Г.А. | в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления |
| 2 | Опубликовать информацию в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации образовательной организации | Бровкина Т.Н.  Семеновых Г.А. | После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации  дважды с периодичностью один раз в месяц |
| 3 | Провести организационную работу, а также разъяснительные мероприятия с воспитателями, сотрудниками, родителями обучающихся (законными представителями) о необходимости реорганизации | Мухаматчин Р.П.  Платова Л.Н.  Бровкина Т.Н.  Семеновых Г.А. | до 01.03.2019 г. |
| 4 | Уведомить кредиторов и контрагентов с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации  образовательных организаций, предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований | Бровкина Т.Н.  Семеновых Г.А. | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации |
| 5 | Разработать и утвердить штатное расписание МБДОУ д/с № 3 «Сказка» | Бровкина Т.Н. | до 06.04.2019 г. |
| 6 | Уведомить работников образовательных организаций о проведении мероприятий по реорганизации и возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации | Бровкина Т.Н.  Семеновых Г.А. | До 01.04.2019 г. |
| 7 | Уведомить УПФР по городскому округу город Шахунья и Нижегородское региональное отделение фонда социального страхования РФ г.Шахунья о предстоящей реорганизации | Бровкина Т.Н.  Семеновых Г.А. | в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления |
| 8 | Провести инвентаризацию имущества, активов и обязательств реорганизуемых образовательных организаций | Семеновых Г.А. | до 06.05.2019 г. |
| 9 | Завершить расчеты с дебиторами и кредиторами МБДОУ Малиновского д/с | Семеновых Г.А. | до 20.05.2019 г. |
| 10 | Обеспечить разработку и предоставление на согласование новую редакцию устава МБДОУ д/с № 3 «Сказка» | Бровкина Т.Н. | до 06.05.2019 г. |
| 11 | Обеспечить государственную регистрацию устава МБДОУ д/с № 3 «Сказка» | Бровкина Т.Н. | до 06.05.2019 г. |
| 12 | Обеспечить передачу имущества, финансовых активов и обязательств, архивов реорганизуемой образовательной организации | Бровкина Т.Н.  Семеновых Г.А. | до 15.05.2019 г. |
| 13 | Обеспечить подписание передаточного акта, осуществив приём документов, движимого и недвижимого имущества реорганизуемой образовательной организации, указанной в акте, с постановкой на баланс МБДОУ д/с №3 «Сказка» | Бровкина Т.Н.  Семеновых Г.А. | в двухмесячный срок со дня принятия решения о реорганизации |
| 14 | Обеспечить государственную регистрацию заявления о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ Малиновского д/с | Семеновых Г.А. | После 30 дней с даты опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации», а также истечении 3-х месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации |
| 15 | В установленном порядке осуществить закрытие имеющихся лицевых счетов в органах, обеспечивающих исполнение бюджета реорганизуемой организации | Семеновых Г.А. | до 21.05.2019 г. |
| 16 | Обеспечить внесение записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками, перешедшими в МБДОУ д/с №3 «Сказка» в результате реорганизации. Осуществить передачу документации по личному составу (личных карточек ф. Т-2 и трудовых книжек) | Бровкина Т.Н.  Семеновых Г.А. | После завершения процедуры реорганизации |
| 17 | Представить в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии в части соответствующего приложения с указанием новых сведений о лицензиате и документы, подтверждающие указанные изменения. | Бровкина Т.Н. | В 2-х недельный срок с момента завершения реорганизации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_