ГУБЕРНАТОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 14 октября 2014 г. N 1741-р

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ВЫСШЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области
от 28.01.2015 N 115-р, от 07.08.2015 N 1467-р, от 01.03.2016 N 318-р,
от 25.03.2016 N 477-р, от 08.11.2017 N 2169-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

В соответствии с пунктами 13 и 19 Положения о высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением Губернатора Нижегородской области от 15 августа 2014 года N 1386-р:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок поступления в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 28.01.2015 N 115-р, от 01.03.2016 N 318-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

1.2. Порядок представления председателю высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов информации, содержащей основания для проведения заседаний высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 28.01.2015 N 115-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

Губернатор
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден
распоряжением

Губернатора Нижегородской области
от 14 октября 2014 г. N 1741-р

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ВЫСШЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области
от 28.01.2015 N 115-р, от 07.08.2015 N 1467-р, от 01.03.2016 N 318-р,
от 25.03.2016 N 477-р, от 08.11.2017 N 2169-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 Положения о высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением Губернатора Нижегородской области от 15 августа 2014 года N 1386-р "О формировании высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов" (далее соответственно - высшая комиссия, Положение о высшей комиссии), и определяет процедуру поступления департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент госслужбы):
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 28.01.2015 N 115-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

- обращения гражданина, замещавшего в органах исполнительной власти Нижегородской области должность государственной гражданской службы, включенную в раздел I перечня должностей, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 года N 52 (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение);

- заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области или заместителя руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области (далее - гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление);
(в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 08.11.2017 N 2169-р)

- заявления гражданского служащего о фактах, свидетельствующих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление);
(абзац введен распоряжением Губернатора Нижегородской области от 07.08.2015 N 1467-р; в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 08.11.2017 N 2169-р)

- уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
(абзац введен распоряжением Губернатора Нижегородской области от 01.03.2016 N 318-р)

2. Обращения, заявления и уведомления, поступившие в департамент госслужбы, регистрируются уполномоченным сотрудником в день поступления.
(п. 2 в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 27.08.2018 N 1522-р)

3. Регистрация обращений, заявлений и уведомлений производится в соответствующих журналах регистрации, листы которых должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области и печатью.
(в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 27.08.2018 N 1522-р)

В журналах регистрации указываются:

- порядковый номер обращения, заявления или уведомления;

- дата поступления обращения, заявления или уведомления;

- фамилия и инициалы гражданина, направившего обращение;

- фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с заявлением или уведомлением;

- краткое содержание обращения, заявления или уведомления.
(п. 3 в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 01.03.2016 N 318-р)

4. В случае, если гражданин (гражданский служащий) не имеет возможности передать обращение (заявление) лично, оно может быть направлено в адрес департамента госслужбы заказным письмом с уведомлением и описью вложения.
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 28.01.2015 N 115-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

1

5. В соответствии с пунктами 15, 18 Положения о высшей комиссии департамента госслужбы осуществляется рассмотрение обращений и уведомлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение. Обращение или уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю высшей комиссии. В случае направления запросов, указанных в 2 пункте 18 Положения о высшей комиссии, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю высшей комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. В случае непоступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений (обращений) в департамент госслужбы указанный срок

продлевается, но не более чем на 30 дней.
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 25.03.2016 N 477-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

Утвержден
распоряжением
Губернатора Нижегородской области
от 14 октября 2014 г. N 1741-р

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ВЫСШЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ВЫСШЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области
от 28.01.2015 N 115-р, от 07.08.2015 N 1467-р, от 01.03.2016 N 318-р,
от 25.03.2016 N 477-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 13 и 19 Положения о высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением Губернатора Нижегородской области от 15 августа 2014 года N 1386-р "О формировании высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов" (далее соответственно - высшая комиссия, Положение о высшей комиссии), и определяет процедуру поступления председателю высшей комиссии информации, содержащей основания для проведения заседаний высшей комиссии.

2. Материалы проверки, указанные в подпункте "а" пункта 13 Положения о высшей комиссии, представляются председателю высшей комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения резолюции Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства по итогам проверки.

3. Обращения, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 Положения о высшей комиссии, и уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 Положения о высшей комиссии, подлежат рассмотрению департаментом государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент госслужбы), по результатам которого подготавливается мотивированное заключение. Обращение (уведомление), заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю

высшей комиссии. В случае направления запросов, указанных в пункте 18 Положения о высшей комиссии, обращение или уведомление, а также заключение

и другие материалы представляются председателю высшей комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. В случае непоступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений (обращений) в департамент госслужбы указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 01.03.2016 N 318-р, от 25.03.2016 N 477-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

4. Заявления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 13 Положения о высшей комиссии, представляются председателю комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления.
(п. 4 в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 07.08.2015 N 1467-р)

5. Представление, указанное в подпункте "в" пункта 13 Положения о высшей комиссии, направляется в департамент госслужбы и регистрируется уполномоченным сотрудником в журнале регистрации в день поступления.
(в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 27.08.2018 N 1522-р)

В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер представления;

- дата принятия представления;

- должность, фамилия и инициалы лица, направившего представление;

- краткое содержание представления.

На представлении ставится отметка о регистрации, в которой указываются дата поступления и входящий номер. Представление направляется председателю высшей комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

6. Материалы проверки, указанные в подпункте "г" пункта 13 Положения о высшей комиссии, представляются председателю высшей комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения резолюции Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства по итогам проверки.

7. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 Положения о высшей комиссии, направляется в департамент госслужбы и регистрируется уполномоченным сотрудником в журнале регистрации в день поступления.
(в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 27.08.2018 N 1522-р)

В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата принятия уведомления;

- наименование коммерческой или некоммерческой организации, направившей уведомление;

- краткое содержание уведомления.

На уведомлении ставится отметка о регистрации, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

Уведомление рассматривается департаментом госслужбы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской

службы в органе исполнительной власти Нижегородской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 01.03.2016 N 318-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю высшей комиссии.

2

В случае направления запросов, указанных в пункте 18 Положения о высшей комиссии, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю высшей комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. В случае непоступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений (обращения) в департамент госслужбы указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.
(абзац введен распоряжением Губернатора Нижегородской области от 01.03.2016 N 318-р; в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 25.03.2016 N 477-р, от 27.08.2018 N 1522-р)